SCAN TO VERIFY
LAW DEPARTMENT
GOVERNMENT OF SINDH
www.sindhlaws.gov.pk

# سنڌ آرڊيننس نمبر I مجريہ 2014

# SINDH ORDINANCE NO.I OF 2014

## سنڌ سولڊ ويسٽ مئنيجمينٽ بورڊ آرڊيننس، 2013

## THE SINDH SOLID WASTE MANAGEMENT BOARD ORDINANCE, 2013

## فهرست (CONTENTS)

تمهيد (Preamble)
دفعات (Sections)
باب _I
شروعاتي
Chapter_I
Preliminary
1. مختصر عنوان ۽ شروعات
Short title and commencement
2. وصفون
Definitions
باب_II
بورڊ جو قيام
Chapter_II
Establishment of the Board
3. بورڊ جو قيام

Establishment of Board

4. بورڊ جي جوڙجڪ

Composition of the Board

5. بورڊ جي جوڙجڪ ۾ تبديلي

Changing in composition of the board

6. عملدارن تي لاڳو ڪرڻ لائق قاعدا

Rules applicable to officials

7. اعزازيو ۽ مراعتون

Honoraria and Privileges

باب_III

بورڊ جا اختيار ۽ ڪم

Chapter_III

Powers and functions of the board

8. بورڊ جا اختيار ۽ ڪم

Powers and functions of the board

9. بورڊ جي گڏجاڻي

Meeting of the Board

باب_IV

بورڊ جي چيئرمين جا اختيار ۽ ڪم

Chapter_IV

Powers and functions of the Chairman of the board

10. چيئرمين جا اختيار ۽ ڪم

Powers and function of the Chairman

باب_V

مئنيجنگ ڊائريڪٽر جا اختيار ۽ ڪم

Chapter_V

Powers and functions of the Managing Director

11. مئنیجنگ ڈائریکٹر

Managing Director

باب_VI

حکومت جا اختیار

Chapter_VI

Powers of the Government

12. حکومت جا اختیار

Powers of the Government

باب_VII

مالیات

Chapter_VII

Finances

13. سولڈ ویسٹ مئنیجمینٹ فنڈ

Solid waste management fund

باب_VIII

متفرقات

Chapter_VIII

Miscellaneous

14. فیصلا

Decisions

# سنڌ آرڊيننس نمبر I مجريہ 2014

# SINDH ORDINANCE NO.I OF 2014

# سنڌ سولڊ ويسٽ مئنيجمينٽ بورڊ آرڊيننس، 2013

# THE SINDH SOLID WASTE MANAGEMENT BOARD ORDINANCE, 2013

[18 جنوري 2014]

آرڊيننس جنهن ذريعي سنڌ صوبي ۾ گند ۽ ڪچرو جمع ڪرڻ ۽ نيڪال ڪرڻ لاءِ بورڊ قائم ڪيو ويندو، جنهن کي سنڌ سولڊ ويسٽ مئنيجمينٽ بورڊ سڏيو ويندو.

تمهيد (Preamble)

جيئن تہ گند ڪچري جي جمع ڪرڻ ۽ نيڪال لاءِ بورڊ جو قيام ضروري ٿي پيو آهي، جنهن کي سنڌ ويسٽ مئنيجمينٽ بورڊ سڏيو ويندو، تہ جيئن سينيٽيشن جون خدمتون فراهم ڪري سگهجن تہ جيئن عوام کي آلودگي کان پاڪ ماحول فراهم ڪري سگهجي ۽ ان سان لاڳاپيل معاملن کي منهن ڏئي سگهجي.

۽ جيئن تہ صوبائي اسيمبلي جو اجلاس هلندڙ نہ آهي ۽ سنڌ جو گورنر مطمئن آهي تہ موجوده حالتن ۾ هنگامي قدم کڻڻ ضروري ٿي پيو آهي؛

هاڻي، تنهن ڪري، اسلامي جمهوريہ پاڪستان جي آئين جي آرٽيڪل 128 جي شق (1) تحت مليل اختيارن کي استعمال ۾ آڻيندي، سنڌ جي گورنر هيٺيون آرڊيننس جوڙي نافذ ڪرڻ فرمايو آهي:

باب I_

| | |
|---|---|
| شروعاتي | **باب_I** |
| Chapter_I | **شروعاتي** |
| Preliminary | **Chapter_I** |
| | **Preliminary** |
| مختصر عنوان ۽ شروعات | 1.(1) هن آرڊيننس کي سنڌ سولڊ ويسٽ مئنيجمينٽ بورڊ آرڊيننس، 2013 سڏيو ويندو. |
| Short title and commencement | (2)ان جي پوري صوبي سنڌ تائين توثيق ڪئي ويندي. |
| | (3)اهو فوري طور لاڳو ٿيندو. |
| وصفون | 2.هن آرڊيننس ۾ جيستائين ڪجهه مضمون ۽ مفهوم جي متضاد نه هجي، تيستائين: |
| Definitions | (i) "بورڊ" مطلب هن آرڊيننس تحت قائم ڪيل سنڌ سولڊ ويسٽ مئنيجمينٽ بورڊ؛ |
| | (ii) "بجيٽ" مطلب مالي سال لاءِ بورڊ جي ڪمائي ۽ خرچ جو استيٽمينٽ؛ |
| | (iii) "عمارت" جنهن ۾ شامل آهي ڪو دڪان، گهر، جهوپڙي، آئوٽ هائوس، چاپرو، استيبل، انڪلوزر، پٽ، ڪوهه، ويراندو، پليٽ فارم، پيڙهه، ريمپ، ڊاڪ ۽ قدم؛ |
| | (iv) "ڪنٽونمينٽ بورڊ" مطلب ڪنٽونمينٽ ايڪٽ، 1924 (1924 جي ايڪٽ نمبر II) تحت جوڙيل ڪنٽونمينٽ بورڊ؛ |
| | (v) "پالتو جانور" مطلب ڪڪڙ، مينهون، ڍڳا، سان، گابا، پاڏا، وڇيريون، اٺ، رڍون ۽ ٻڪريون؛ |
| | (vi) "چيئرمين" مطلب بورڊ جو چيئرمين؛ |
| | (vii) "شهر" مطلب هن آرڊيننس تحت شهر طور اعلانيل ايراضي؛ |
| | (viii) "ڪنزرونسي" مطلب ڪچرو جمع ڪرڻ، ٽريٽمينٽ، هٽائڻ ۽ نيڪال ڪرڻ؛ |

(ix) "ڪارپوريشن" مطلب ڪراچي ميٽرو پوليٽن ڪارپوريشن، ڊسٽرڪٽ ميونسپل ڪارپوريشن ۽ ميونسپل ڪارپوريشن؛

(x) "ڪائونسل" مطلب ڪارپوريشن، ميونسپل ڪميٽي، ٽائون ڪميٽي، ڊسٽرڪٽ ڪائونسل، يونين ڪائونسل ۽ يونين ڪميٽي؛

(xi) "ضلعو" مطلب سنڌ لينڈ ريونيو ايڪٽ، 1967 تحت ڇاڻايل هڪ ريونيو ضلعو؛

(xii) "ڊويزن" مطلب سنڌ لينڈ ريونيو ايڪٽ، 1967 تحت ڇاڻايل هڪ ريونيو ڊويزن؛

(xiii) "نالي" جنهن ۾ شامل آهي سيور، هڪ گهر جي نالي، ڪنهن ٻئي قسم جي نالي، هڪ سرنگهه، ڪلورٽ، چينل ۽ گند ڪچرو نيڪال ڪرڻ لاءِ ٻي ڪا ڊيوائس؛

(xiv) "حددخلي" مطلب غير قانوني قبضو يا غير قانوني مداخلت ڪنهن گهٽي، عمارت، زمين، جڳهه يا احاطي ۾ جيڪو ڪائونسل جي انتظام يا ضابطي هيٺ ايندو هجي؛

(xv) "فيڪٽري" کي ساڳي معنيٰ آهي جيڪا ان کي فيڪٽريز ايڪٽ، 1934 (1934 جي ايڪٽ XXV) تحت ڏنل آهي؛

(xvi) "حڪومت" مطلب سنڌ حڪومت؛

(xvii) "زمين" کي ساڳي معنيٰ آهي جيڪا ان کي زمين حاصلات ايڪٽ، 1894 (1894 جي ايڪٽ I) تحت ڏنل آهي؛

(xviii) "مئنيجنگ ڊائريڪٽر" مطلب هن آرڊيننس تحت حڪومت طرفان مقرر ڪيل بورڊ جو مئنيجنگ ڊائريڪٽر؛

(xix) "مارڪيٽ" مطلب اها جاءِ جتي گوشت، مڇي، ميون، سبزين يا ٻين شين جي وڪري ۽ خريد لاءِ ماڻهو گڏ ٿين، يا پالتو جانورن يا جانورن جي خريد ۽ وڪري لاءِ ۽ جنهن ۾ شامل آهن شاپنگ سينٽر، ڪمرشل آفيس يا احاطا ۽ ڪا جڳهه جيڪا قاعدن موجب مارڪيٽ

طور ڄاڻائي وئي هجي؛

(xx) "ميمبر" مطلب بورڊ جو ميمبر؛

(xxi) "ميونسپلٽي" مطلب شهري ايراضي جيئن سنڌ لوڪل گورنمينٽ ايڪٽ، 2013 ۾ ڄاڻائي وئي هجي؛

(xxii) "بيان ڪيل" مطلب هن آرڊيننس تحت جوڙيل قاعدن يا ضابطن موجب بيان ڪيل؛

(xxiii) "صوبو" مطلب سنڌ صوبو؛

(xxiv) "عوامي جڳهه" مطلب ڪا عمارت، احاطو يا جڳهه جنهن تائين عوام کي رسائي حاصل هجي؛

(xxv) "عوامي گهٽي" مطلب حڪومت، يا ڪائونسل يا لوڪل اٿارٽي طرفان سنياليل گهٽي؛

(xxvi) "ڪچرو" جنهن ۾ شامل آهي ڪچرو، پڳل سرون، گپ، پڳل شيشو، نيڪال، رات جي متي، ٻهاري ڏنل گند، ڪنو رت، سگ، هڏا ۽ ڪنو گوشت، ميڊيڪل نيڪال ۽ ٻيو ڪو ڪڍيل يا خارج ڪيل مادو؛

(xxvii) "ضابطا" مطلب هن آرڊيننس تحت جوڙيل ضابطا؛

(xxviii) "رود" مطلب ڪو رستو يا دڳ ۽ جنهن ۾ شامل آهي لنگهه؛

(xxix) "قاعدا" مطلب هن آرڊيننس تحت جوڙيل قاعدا؛

(xxx) "سولڊ ويسٽ" جنهن ۾ شامل آهن ڪچرو، پڳل سرون، گپ، پڳل شيشو، نيڪال، رات جي متي، ٻهاري ڏنل گند، جانورن جا چيٽا، نالين جو نيڪال، ڪنو رت، سگ، هڏا ۽ ڪنو گوشت ۽ ٻيو ڪو ڪڍيل يا خارج ڪيل مادو؛

(xxxi) "گند" جنهن ۾ شامل آهي اسپتال جو گند، صنعتي گند، زرعي گند ۽ هر قسم جو جمع ڪيل، گڏ ڪيل، ڍير لڳايل يا مختلف

ادارن طرفان ڪائونسلز جي نيڪال لاءِ اچلايل گند ڪچرو ۽ هر قسم جو پاڻيات گند، آلودگي ۽ زهريليون گئسون؛

(xxxii) "گندگي" جنهن ۾ شامل آهي سيوريج، گندو پاڻي، برساتي پاڻي ۽ نالي ذريعي آندو ٻيو ڪو نيڪال ڪيل مادو؛

(xxxiii) "سيڪريٽري" مطلب بورڊ جو سيڪريٽري؛

(xxxiv) "گهٽي" مطلب شهر، ٽائون يا ڳوٺ ۾ عوامي رستو ۽ جنهن ۾ شامل آهي ڪولنگهه؛

(xxxv) "ٽيڪس" جنهن ۾ شامل آهي ڪو ٽول، ريٽ، سيس، فيي يا هن آرڊيننس تحت اوڳاڙي لائق ٻيو ڪو انپوسٽ؛

(xxxvi) "ٽائون" مطلب هڪ شهري ايراضي جيئن سنڌ لوڪل گورنمينٽ ايڪٽ، 2013 (2013 جي ايڪٽ نمبر.XLII) ۾ بيان ڪيل آهي؛

(xxxvii) "شهري ايراضي" مطلب شهري ايراضي جيئن سنڌ لوڪل گورنمينٽ ايڪٽ، 2013 (2013 جي ايڪٽ نمبر.XLII) ۾ بيان ڪيل آهي.

## باب_II
## بورڊ جو قيام
## Chapter_II
## Establishment of the Board

باب_II
بورڊ جو قيام
Chapter_II
Establishment of the Board

بورڊ جو قيام
Establishment of Board

3.(1)هتي هڪ بورڊ هوندو، جنهن کي سنڌ سولڊ ويسٽ مئنيجمينٽ بورڊ سڏيو ويندو، جيڪو هن آرڊيننس تحت قائم ڪيو ويندو.

(2)بورڊ هڪ بادي ڪارپوريٽ هوندو، جنهن کي حقيقي وارثي ۽ عام مهر سان گڏ هن آرڊيننس، قاعدن ۽ ضابطن تحت ٻنهي قسم جي

متحرڪ ۽ غير متحرڪ ملڪيت حاصل ڪرڻ، رکڻ ۽ پائيواري ڪرڻ جو اختيار هوندو ۽ ساڳئي نالي سان ڪيس ڪري سگهندو ۽ ان تي ڪيس ٿي سگهندو.

بورڊ جي جوڙجڪ

Composition of the Board

4.(1) بورڊ هيٺين تي مشتمل هوندو:

| | |
|---|---|
| (i) سنڌ جو وڏو وزير يا سندس نامزد ڪيل | چيئرمين |
| (ii) مئنيجنگ ڊائريڪٽر | ميمبر |
| (iii) چار ايگزيڪيوٽو ڊائريڪٽرز | ميمبر |
| (iv) ايڈيشنل چيف سيڪريٽري (ڊولپمينٽ) يا سندس نمائندو جيڪو ايڈيشنل سيڪريٽري جي عهدي کان گهٽ نه هجي | ايڪس آفيشو ميمبر |
| (v) سيڪريٽري لوڪل گورنمينٽ، پبلڪ هيلٿ انجنيئرنگ، ٽائون پلاننگ ۽ رورل ڊولپمينٽ ڊپارٽمينٽ يا سندس نمائندو جيڪو ايڈيشنل سيڪريٽري جي عهدي کان گهٽ نه هجي | ايڪس آفيشو ميمبر |
| (vi) سيڪريٽري انڊسٽريز ڊپارٽمينٽ يا سندس نمائندو جيڪو ايڈيشنل سيڪريٽري جي عهدي کان گهٽ نه هجي | ايڪس آفيشو ميمبر |
| (vii) سيڪريٽري هيلٿ ڊپارٽمينٽ يا سندس نمائندو جيڪو ايڈيشنل سيڪريٽري جي عهدي کان گهٽ نه هجي | ايڪس آفيشو ميمبر |
| (viii) سيڪريٽري فنانس ڊپارٽمينٽ يا سندس نمائندو جيڪو ايڈيشنل سيڪريٽري جي عهدي کان گهٽ نه هجي | ايڪس آفيشو ميمبر |
| (ix) سيڪريٽري ڪچي آبادين ڊپارٽمينٽ يا سندس نمائندو جيڪو ايڈيشنل سيڪريٽري جي | ايڪس آفيشو |

| | |
|---|---|
| عهدي کان گهٽ نہ هجي | ميمبر |
| (x)سيڪريٽري انوائرمينٽ ڊپارٽمينٽ يا سندس نمائندو جيڪو ايڊيشنل سيڪريٽري جي عهدي کان گهٽ نہ هجي | ايڪس آفيشو ميمبر |
| (xi)ڪراچي ميٽروپوليٽن ڪارپوريشن، ٻين ميونسپل ڪارپوريشنز جو ميئر، ڊسٽرڪٽ ميونسپل ڪارپوريشنز، ميونسپل ڪارپوريشنز، ميونسپل ڪميٽيز ۽ ٽائون ڪميٽيز جو چيئرمين جيڪو بہ گهربل هجي | ايڪس آفيشو ميمبر |
| (xii)ڪراچي چيمبر آف ڪامرس اينڈ انڈسٽريز جو صدر يا سندس نمائندو | ايڪس آفيشو ميمبر |
| (xiii)ملٽري ليڊز اينڈ ڪنٽونمينٽ، ڪراچي جو ڊائريڪٽر يا سندس نمائندو | ايڪس آفيشو ميمبر |
| (xiv)ڊفينس هائوسنگ اٿارٽي ڪراچي جو ايڊمنسٽريٽر يا سندس نمائندو | ايڪس آفيشو ميمبر |

(2)سيڪريٽري بورڊ جي سيڪريٽري طور ڪم ڪندو.

بورڊ جي جوڙجڪ ۾ تبديلي

Changing in composition of the board

5.(1)حڪومت ڪنهن بہ وقت نوٽيفڪيشن ذريعي بورڊ جي جوڙجڪ تبديل ڪري سگهي ٿي.

(2)بورڊ جو مئنيجنگ ڊائريڪٽر ۽ ايگزيڪيوٽو ڊائريڪٽر حڪومت طرفان نجي سيڪٽري يا حڪومت جي ضابطي هيٺ ڪم ڪندڙ عملدارن منجهان مقرر ڪيا ويندا.

(3)بورڊ سمورن عملدارن، صلاحڪارن، مشيرن ۽ ٻئي عملي جي

پرتي هن آرڊيننس تحت جوڙيل قاعدن تحت ڪندو.

(4)بورڊ جا چار ايگزيڪيوٽو ڊائريڪٽرز هوندا جيڪي حڪومت طرفان مقرر ڪيا ويندا ۽ اهڙا ڪم سرانجام ڏيندا جيڪي بورڊ طرفان سونپيا ويندا.

(5)بورڊ جو سيڪريٽري هوندو، جيڪو حڪومت طرفان اهڙين شرطن ۽ ضابطن تحت مقرر ڪيو ويندو، جيئن اها طئي ڪري.

(6)سيڪريٽري اهڙا اختيار استعمال ڪندو ۽ اهڙا ڪم سرانجام ڏيندو، جيڪي بورڊ طرفان ڪيس سونپيا ويندا.

(7)حڪومت ايترا ڊائريڪٽرز مقرر ڪندي جيترا اها ضروري سمجهي.

(8)مئنيجنگ ڊائريڪٽر ۽ بورڊ جا چار ايگزيڪيوٽو ڊائريڪٽرز شروعاتي طور تي چئن سالن جي مدي لاءِ مقرر ڪيا ويندا، جيڪو وڌيڪ عرصي لاءِ وڌايو ويندو، جيئن حڪومت طئي ڪري.

(9)جيڪڏهن مئنيجنگ ڊائريڪٽر يا ايگزيڪيوٽو ڊائريڪٽر جو عهدو ڪنهن سبب جي ڪري خالي ٿي وڃي ته حڪومت نئون مئنيجنگ ڊائريڪٽر يا ايگزيڪيوٽو ڊائريڪٽر مقرر ڪندي.

(10)حڪومت کي مئنيجنگ ڊائريڪٽر، يا ايگزيڪيوٽو ڊائريڪٽرز کي هٽائڻ جو اختيار هوندو، جيڪو اهو دماغي توازن وڃائي ويهي، يا بيماري سبب نااهل ٿي وڃي يا بداخلاقي ۾ ملوث هجي يا ان کي قانون جي عدالت طرفان سزا ٻڌائي وئي هجي.

عملدارن تي لاڳو ڪرڻ لائق قاعدا

Rules applicable to officials

6. ڪارڪردگي ۽ نظم و ضبط جا قاعدا، ڪنڊڪٽ رولز، موڪل جا قائدا ۽ ٻيا سمورا انتظامي ۽ مالياتي قاعدا، ضابطا ۽ حڪومت جا استينڊنگ آرڊرز بورڊ جي سمورن ملازمن تي لاڳو هوندا.

اعزازيو ۽ مراعتون
Honoraria and Privileges

7. پگهار، الائونس ۽ بورڊ جي ملازمن جو اعزازيو، اهڙيءَ ريت هوندو، جيئن قاعدن ۾ بيان ڪيو ويو هجي.

## باب_III
## بورڈ جا اختيار ۽ ڪم
## Chapter_III
## Powers and Functions of the Board

باب_III
بورڈ جا اختيار ۽ ڪم
Chapter_III
Powers and functions of the board

بورڈ جا اختيار ۽ ڪم
Powers and functions of the board

8.(1) بورڈ کي سولڊ ويسٽ سان لاڳاپيل معاملن، اثاثن، فنڈز ۽ ڪائونسلز جي اثاثن تي حق حاصل هوندو ۽ سمورين ڪائونسلز جي حدن اندر هر قسم جي سولڊ ويسٽ تي حق حاصل هوندا.

(2) بورڈ کي فردن، ادارن، صنعتن، فيڪٽريز، ورڪشاپس، فرنيسز، ڪمپوسٽ ميڪنگ ۽ پاور جنريشن کي گند ڪچري مان ري سائيڪل ٿيڻ لائق مواد جي الڳ ڪرڻ، جمع ڪرڻ، ٽريٽ مينٽ، وڪري ۽ خريد، ريسائيڪلنگ يا ڪنهن بہ قسم جي گند ڪچري جي نيڪال جي اجازت ڏيڻ جو اختيار حاصل هوندو.

پنهنجي ڪمن جي ادائگي دوران بورڈ حڪومت جي ايگزيڪيوٽو اٿارٽي جي ڪم ۾ رڪاوٽ نہ وجهندو يا تعصب نہ ڪندو.

(3) بورڈ ڪندو:

(a) حڪومت کي بيان ڪيل قاعدن موجب سيس، ٽيڪس يا ٻيون ڪي چارجز لڳائڻ لاءِ تجويز ڪري سگهي ٿو؛

(b) بورڈ طرفان منظوري لاءِ لڳائي ويندڙ سولڊ ويسٽ ٽيرف، ريٽس، چارجز يا فيس جو شيڊول تيار ڪرڻ ۽ حڪومت کي جمع ڪرائڻ؛

(c) گند ڪچري جي بيان ڪيل قاعدن جي خلاف جمع ڪرڻ ۽

نيڪال خلاف سيس، ريٽس، چارجز، فيس يا ڏنڊ مڙهڻ، جمع ڪرڻ ۽ بازياب ڪرڻ؛

(d) سرچارج رقم اوگاڙڻ جيڪا واجب الادا رقم جي ٻيڻ کان وڌيڪ نہ هوندي، جيڪڏهن سولڊ ويسٽ لاءِ چارجز يا فيس بورڊ طرفان طئي ڪيل وقت اندر ادا نہ ڪيا وڃن؛

(e) بجيٽ گرانٽ اندر مڪمل مالياتي اختيار حاصل هوندا؛

(f) سولڊ ويسٽ مئنيجمينٽ جي آپريشن سان لاڳاپيل عمارتن، سائيٽس ۽ مشينري جي تعمير، سڌارو، مينٽين ڪرڻ؛

(g) سولڊ ويسٽ مئنيجمينٽ جو وقت بوقت ڪم هلائڻ لاءِ آپريشنل، ايڊمنسٽريٽو، هيومن ريسورس مئنيجمينٽ ۽ مالیات لاءِ قاعدا ۽ ضابطا جوڙڻ؛

(h) سولڊ ويسٽ مئنيجمينٽ سان لاڳاپيل موجود اسڪيمن تي نظرثاني ڪرڻ يا نيون اسڪيمون تيار ڪرڻ ۽ انهن تي ڪم ڪرڻ؛

(i) سولڊ ويسٽ جي جنريشن، جمع ڪرڻ، منتقلي، ري سائيڪلنگ، واپار جي پوائنٽس جي ذريعن تي ضابطو يا جاچ پڙتال ڪرڻ؛

(j) بورڊ جا اڪائونٽس ۽ رڪارڊز سنيالڻ؛

(k) بورڊ ۾ ڪنهن عهدي جو شيڊول تيار ڪرڻ ۽ ريوائيز ڪرڻ ۽ حڪومت کي منظوري لاءِ پيش ڪرڻ؛

(l) ٽرڊ پارٽي کي بورڊ جي طرفان سولڊ ويسٽ جو انتظام سنيالڻ لاءِ مقرر ڪرڻ جنهن کي مئنيجنگ ڊائريڪٽر جو اختيار حاصل هوندو، اهڙيون پارٽيز مقرر ڪرڻ لاءِ جيڪي سولڊ ويسٽ مئنيجمينٽ ۽ ماڻهن جي فائدي لاءِ ضروري هجن؛

(m) ٽرڊ پارٽي کي گهٽ ۾ گهٽ هڪ مشهور اخبار ذريعي ڪوٽ ڏيڻ؛

(n) قيمت ۽ خدمت جي معيار موجب گهٽ ۾ گهٽ ٽينڈر قبول

ڪرڻ؛

(o)لاڳاپيل آپريشنل ۽ مالياتي طريقيڪار ۽ سنڌ پبلڪ پروڪيورمينٽ ايڪٽ ۽ ان سلسلي ۾ جوڙيل قاعدن تي عمل ڪرڻ؛

(p)ڪنهن ويسٽ مئنيجمينٽ اداري يا ڪائونسل طرفان فراهم ڪيل خدمت جو انتظام ۽ ضابطو سنيالڻ.

(4)بورڊ ڪن ڪمرشل يا بزنس انٽرپرائيز لاءِ اسڪيمن لاءِ سهڪار ڪري، هٿي وٺرائي، انتظام ڪري، ڪم ڪرائي ۽ عملدرآمد ڪري سگهي ٿو جيڪي ويسٽ جي انتظامن ۾ فائدو ڏئي سگهن.

(5)بورڊ سڏيءَ ريت يا ٻاهرين پروفيشنل مدد سان سولڊ ويسٽ نيڪال ڪرڻ جو منصوبو تيار ڪري ۽ عملدرآمد ڪري سگهي ٿو، جنهن ۾ هيٺيان معاملا شامل هوندا:

(a)اسڪيم يا اسڪيمن جو قسم يا هنڌ؛

(b)ڪل ڪٽيل قيمت؛

(c)مالياتي جا ذريعا؛

(d)شروعات جي تاريخ؛

(e)مڪمل ڪرڻ جي تاريخ؛

(f)ڪم ڪرڻ جو طريقو؛

(g)مرمت لاءِ ذميدار ايجنسيون؛

(h)فائدا، ٽوس ۽ غير محسوس رقمون؛

(i)ماٺهن کي فائدو پهچائڻ لاءِ تمام گهٽو ضروري منصوبي کي عمل ۾ آڻڻ جو طريقو.

(6)بورڊ گند ڪچري جمع ڪرڻ، منتقل ڪرڻ، ري سائيڪلنگ، پاڻ ٽاهڻ ۽ ڪچري مان توانائي پيدا ڪرڻ، سولڊ ويسٽ جي فلنگ سائيٽس جي ترقي وغيره سان لاڳاپيل ڪنهن ڪم مان ذريعا حاصل ڪرڻ لاءِ اسڪيمون تيار ڪندو يا انتظام ڪندو.

(7)بورڊ زمين وڪرو ڪري يا ليز ڏئي سگھي ٿو يا ڪنهن ٻي ملڪيت اهڙن اگھن تي جيڪي حڪومت سان مشاورت بعد طئي ڪيا وڃن. انهن تي ويسٽ مئنيجمينٽ جي عملدرآمد ۾ مدد ڪرڻ لاءِ وڪرو ڪري يا ليز تي ڏئي سگھي ٿو. بورڊ اگھ تجويز ڪرڻ لاءِ ڪمرشل ۽ سوشل بينيفيٽ ڪيس تيار ڪندو ۽ حڪومت اهڙا اگھ تيستائين قبول نہ ڪندي جيستائين اهي حڪومت جي پاليسي تحت طئي نہ ڪيا ويا هجن.

(8)منتقلي جي عرصي دوران سولڊ ويسٽ مئنيجمينٽ جو ڪم ڪائونسلز طرفان جاري رکيو ويندو. مڪاني حڪومت جو ڪاتو ڪمن جي ڪائونسلز کان بورڊ ڏانهن منتقلي جي تاريخ سرڪاري نوٽيفڪيشن ذريعي ڄاڻائيندو.

(9)بورڊ ويسٽ مئنيجمينٽ جي پروجيڪٽس تي سمورن ڪمرشل ادارن، ايجنسيز ۽ پرڏيهي تنظيمن سان صوبائي حڪومت جي مشاورت سان ڳالهيون ڪندو، نظرثاني ڪندو ۽ انهن کي حتمي شڪل ڏيندو.

## بورڈ جي گڏجاڻي
## Meeting of the Board

9. بورڊ جي گڏجاڻي

(1) بورڊ گھٽ ۾ گھٽ ٻن مهينن کان پوءِ گڏجاڻي ڪوٺائيندو، جنهن جي صدارت چيئرمين ڪندو جھڙوڪ وڏو وزير يا سندس نمائندو، جنهن ۾ ڪم جي اڳپرائي جو جائزو ورتو ويندو ۽ فيصلا موجود سمورن جي ووٽ جي اڪثريت سان ڪيا ويندا ۽ نوان قدم بورڊ طرفان کنيا ويندا.

(2)چيئرمين ملڪ کان ٻاهر هڻڻ جي صورت ۾ يا گڏجاڻيءَ جي صدارت ڪرڻ جي حالت ۾ نہ هڻڻ جي صورت ۾ مئنيجنگ ڊائريڪٽر گڏجاڻيءَ جي صدارت ڪندو ۽ اهڙي گڏجاڻيءَ ۾ ڪيل سمورن فيصلن تي چيئرمين کان بعد ۾ منظوري وٺندو.

(3) گڏجاڻيءَ جو ڪورم

گهٽ ۾ گهٽ ٻه پاڳي تي سرڪاري ميمبرز جهڙوڪ چيئرمين، مئنيجنگ ڊائريڪٽر، ايگزيڪيوٽو ڊائريڪٽرز ۽ گهٽ ۾ گهٽ چار ايڪس آفيشو ميمبر بورڊ جي گڏجاڻيءَ جو ڪورم پورو ڪرڻ لاءِ گهربل هوندا.

(4) گڏجاڻيءَ جا منٽس

بورڊ جي هر گڏجاڻيءَ جا منٽس گڏجاڻي ٿيڻ کان 48 ڪلاڪن جي اندر جاري ڪيا ويندا.

(5) ڪميٽيون ۽ ذيلي ڪميٽيون

بورڊ آپريشن، ايڊمنسٽريشن، هائرنگ، ٽينڊرنگ، فنانشل ۽ بجيٽري معاملي وغيره لاءِ مختلف ڪميٽيون ۽ ذيلي ڪميٽيون جوڙيندو.

(6) بورڊ صوبي ۾ سولڊ ويسٽ مئنيجمينٽ سان حالي طور منهن ڏيندڙ ڪائونسلز ۽ ٻين بادين کان سولڊ ويسٽ مئنيجمينٽ جو ڪم ترتيبوار پنهنجي تحويل ۾ وٺندو.

## باب_IV

## بورڊ جي چيئرمين جا اختيار ۽ ڪم

## Chapter_IV

## Powers and functions of the Chairman of the Board

باب_IV

بورڊ جي چيئرمين جا اختيار ۽ ڪم

Chapter_IV

Powers and functions of the Chairman of the board

چيئرمين جا اختيار ۽ ڪم

Powers and

10.(1) چيئرمين هيٺيان اختيار استعمال ڪندو:

(a) جيستائين ڪو جوڳو سبب نه هجي، بورڊ جي سمورين گڏجاڻين جي صدارت ڪندو؛

function of the Chairman

(b)بورڊ جي مالياتي، ايگزيڪيوٽو ۽ انتظامي معاملن جي نظرداري ڪندو ۽ اهڙا ڪم سرانجام ڏيندو، جيڪي هن آرڊيننس تحت چيئرمين کي سونپيا ويا هوندا؛

(c)ايمرجنسي ۾ بورڊ جي جاءِ تي ڪم ڪندو، ايندڙ گڏجاڻيءَ ۾ بورڊ کي اهڙن قدمن بابت آگاهه ڪرڻ جو پابند هوندو ۽ اهڙيءَ ريت ڪنيل قدمن تي بورڊ جي منظوري حاصل ڪندو.

(2)جڏهن چيئرمين پاڪستان کان غير حاضري سبب يا ڪنهن ٻئي سبب جي ڪري، پنهنجا اختيار استعمال ڪرڻ ۽ پنهنجا ڪم سرانجام ڏيڻ لائق نه هجي، مئنيجنگ ڊائريڪٽر، جيستائين حڪومت نوٽيفڪيشن ذريعي چيئرمين جون ذميداريون ڪنهن ٻئي شخص کي نه سونپيون هجن، چيئرمين جا اختيار ۽ ڪم سرانجام ڏيندو.

باب_V

## باب _V
## مئنيجنگ ڊائريڪٽر جا اختيار ۽ ڪم
## Chapter_V
## Powers and Functions of the Managing Director

باب_V
مئنيجنگ ڊائريڪٽر جا اختيار ۽ ڪم
Chapter_V
Powers and functions of the Managing Director

مئنيجنگ ڊائريڪٽر
Managing Director

11.(1)مئنيجنگ ڊائريڪٽر حڪومت طرفان اهرين شرطن ۽ ضابطن تحت مقرر ڪيو ويندو، جيئن اها طئي ڪري.

(2)مئنيجنگ ڊائريڪٽر بورڊ جو چيف ايگزيڪيوٽو آفيسر هوندو.

(3)چيئرمين جي عام ضابطي هيٺ، مئنيجنگ ڊائريڪٽر ڪري سگهندو:

(a)حڪومت جي هدايتن ۽ بورڊ طرفان ڪيل فيصلن تي عمل ڪندو ۽ مالياتي اختيار استعمال ڪندو جيئن قاعدن تحت بيان ڪيا ويا هجن.

(b)بورڊ جي منظوري سان سالياني، سپليمينٽري يا نظرثاني ٿيل بجيٽ تيار ڪندو ۽ منظوري لاءِ حڪومت کي پيش ڪندو؛

(c)آڊيٽر جنرل آف پاڪستان طرفان تيار ڪيل آڊٽ رپورٽس حڪومت کي جمع ڪرائيندو ۽ آڊيٽر طرفان ڄاڻايل ڪا بہ بي ضابطگي ختم ڪرڻ لاءِ فوري ڪارروائي ڪندو؛

(d)بورڊ جي گڏجاڻيءَ ۾ پاس ڪيل ٺهراءَ جي نقل حڪومت کي جمع ڪرائيندو يا اهڙي ٻي اختياري کي جيئن حڪومت وقت بوقت نامزد ڪري.

(f)ريٽرن جي نقل، اڪائونٽ جي استيٽمينٽ جي نقل، يا رپورٽ يا پنهنجي تحويل ۾ ڪنهن دستاويز جي نقل جيڪا بورڊ طرفان جوڙيل ڪنهن ڪميٽي يا ذيلي ڪميٽي طرفان طلب ڪئي وڃي، ان کي فراهم ڪندو؛

(g)سمورن فراڊ، گهوٻين، چوري يا رقم يا ملڪيت جي نقصان جي ڪيسن بابت حڪومت، چيئرمين ۽ بورڊ کي رپورٽ ڪندو؛

(h)اهڙا ٻيا ڪم سرانجام ڏيندو ۽ اهڙا ٻيا اختيار استعمال ڪندو جيڪي وقت بوقت حڪومت يا بورڊ طرفان ڪيس سونپيا ويندا.

(2)اهڙين حدن موجب جيڪي بورڊ طرفان مقرر ڪيون ويون هجن، مئنيجنگ ڊائريڪٽر پنهنجا کي بہ اختيار ڪنهن ميمبر يا بورڊ جي ڊائريڪٽر کي منتقل ڪري سگهي ٿو.

(5)بيماري سبب يا پرڏيهہ دوري يا ڪنهن ٻئي سبب جي ڪري مئنيجنگ ڊائريڪٽر جي غير حاضري جي صورت ۾ سي ڪان سينئر ايگزيڪيوٽو ڊائريڪٽر مئنيجنگ ڊائريڪٽر جي چارج سنڀالينڈو

جيستائين حڪومت طرفان ڪنهن ٻئي شخص لاءِ نوٽيس نہ ڪڍيو وڃي.

## باب_VI
## حڪومت جا اختيار
## Chapter_VI
## Powers of the Government

باب_VI
حڪومت جا اختيار
Chapter_VI
Powers of the Government

حڪومت جا اختيار
Powers of the Government

12.(1)بورڊ جي سالياني، سپليمينٽري ۽ نظرثاني ٽيل بجيٽ حڪومت طرفان منظور ڪئي ويندي.

(2)سالياني بجيٽ حڪومت کي مالیات کاتي طرفان اعلانيل بجيٽ شيڊول موجب جمع ڪرائي ويندي.

(3)حڪومت سولڊ ويسٽ ٽيرف، اگهن، چارجز يا سولڊ ويسٽ لاءِ اوڳاڙي ويندڙ فيس جي شيڊول ۾ تبدي سان يا تبديلي کانسواءِ بورڊ طرفان جمع ڪرائڻ جي پندرنهن ڪم وارن ڏينهن اندر منظور ڪندي. جيڪڏهن پندرنهن ڪم وارن ڏينهن کانپوءِ کا منظوري ناهي ڏني وئي، تہ سولڊ ويسٽ ٽيرف، اگهن، چارجز يا اهڙيءَ ريت تجويز ڪيل فيس جو شيڊول حڪومت طرفان جيئن جو تيئن منظور سمجهيو ويندو.

(4)حڪومت بورڊ طرفان سولڊ ويسٽ مئنيجمينٽ لاءِ جمع ڪرايل ڪنهن اسڪيم کي تبديلي سان يا تبديلي کانسواءِ منظور ڪري يا ان کي رد ڪري سگهي ٿي.

(5)بورڊ حڪومت جي منظوري سان بورڊ لاءِ پرڏيهي ڪرنسي رقم سميت ڊگهي مدي وارا يا نندي مدي وارا قرض حاصل ڪري سگهي ٿو.

(6)حڪومت بورڊ کي امداد ڏئي سگهي ٿي ۽ ان کي گرانٽ ڪري

سگهي ٿي.

## باب_VII

## مالیات

## Chapter_VII

## Finances

13.(1)بورڊ لاءِ هڪ ڏار فنڊ قائم ڪيو ويندو، جنهن کي سولڊ ويسٽ مئنيجمينٽ فنڈ سڏيو ويندو.

(2)حڪومت فنڈ لاءِ اهڙي رقم ڏيندي جيئن حڪومت طئي ڪري.

(3)فنڈ ۾ شامل هوندو:

(a)بورڊ کي ادائگي لاءِ سولڊ ويسٽ مئنيجمينٽ چارجز، اگهن يا فيس جي ڪليڪشن؛

(b)بورڊ کي ڏنل گرانٽس ۽ امداد؛

(c)بورڊ لاءِ جمع ڪيل يا حاصل ڪيل قرض؛

(d)بورڊ طرفان حاصل ڪيل ٻيون سموريون رقمون.

(4)فنڈ بورڊ طرفان سنيالیو ۽ هلايو ويندو.

(5)فنڈ ۾ جمع ڪرايل رقمون اهڙين بئنڪن ۾ جمع ڪرايون ويندیون، جن جي بورڊ منظوري ڏئي.

(6)فنڈ بورڊ طرفان وفاقي حڪومت يا صوبائي حڪومت جي ڪنهن سڪيورٽي يا حڪومت طرفان منظور ڪيل ڪنهن ٻي سڪيورٽيءَ ۾ سيڙايو ويندو.

(7)بورڊ جا اڪائونٽس ۽ رڪارڊ اهڙيءَ ريت رکيو ويندو جيئن حڪومت طرفان بيان ڪيو ويو هجي پر هر وقت عالمي جنرل اڪائونٹنگ قاعدن موجب رکيو ويندو.

(8)بورڊ جا اڪائونٹس ساليانو مالي سال ختم ٿيڻ جي ڇهن مهينن اندر آڊيٽر جنرل آف پاڪستان طرفان آڊٽ ڪيا ويندا.

باب_VII

مالیات

Chapter_VII

Finances

سولڊ ويسٽ مئنيجمينٽ فنڈ

Solid waste management fund

(9)بورڊ آڊٽ ٽيل اڪائونٽس جو استيٽمينٽ آڊٽ رپورٽ سميت حڪومت کي جمع ڪرائيندو.

## باب_VIII

## متفرقات

## Chapter_VIII

## Miscellaneous

باب_VIII

متفرقات

Chapter_VIII

Miscellaneous

فيصلا

Decisions

14.(1)بورڊ جا سمورا فيصلا ان جي گڏجاڻين ۾ ووٽ جي اڪثريت ذريعي ڪيا ويندا ۽ اهڙين گڏجاڻين ۾ ووٽ برابر ٽيڻ جي صورت ۾ چيئرمين کي هڪ ووٽ حاصل هوندو.

(2)بورڊ جي گڏجاڻي اهڙيءَ ريت ۽ اهڙي وقت تي ۽ اهڙي هنڌ تي ڪوٺائي ويندي جيئن ضابطن ۾ بيان ڪيو ويو هجي، بشرطيڪ جيستائين ضابطا جوڙيا وڃن، گڏجاڻيون اهڙيءَ ريت ڪوٺايون ويندیون جيئن چيئرمين هدايت ڪري.

(3)بورڊ جو ڪو به قدم يا ڪارروائي بورڊ ۾ ڪنهن آسامي يا ان جي جوڙجڪ ۾ ڪنهن نقص سبب غير موثر نه هوندا.

(4)بورڊ عام يا خاص حڪم ذريعي ۽ اهڙين شرطن تحت جيئن بورڊ مڙهي، چيئرمين، مئنيجنگ ڊائريڪٽر يا ان جي عملدارن يا ملازمن کي پنهنجا کي به اختيار يا ڪم منتقل ڪري سگهي ٿو.

(5)بورڊ جي ملازمن طرفان سني نيت سان ڪنيل ڪنهن به قدم تي ڪنهن قانون جي عدالت ۾ سوال نه اٿاريو ويندو.

**نوٽ: آرڊيننس جو مذڪوره ترجمو عام ماڻهن جي واقفيت لاءِ آهي جيڪو ڪورٽ ۾ استعمال نٿو ڪري سگهجي.**