SCAN TO VERIFY
LAW DEPARTMENT
GOVERNMENT OF SINDH
www.sindhlaws.gov.pk

# سنڌ آرڊيننس نمبر IX مجريه 1999

# SINDH ORDINANCE NO.IX OF 1999

# محمد علي جناح يونيورسٽي آرڊيننس، 1999

# THE MUHAMMAD ALI JINNAH UNIVERSITY ORDINANCE, 1999

## فهرست(CONTENTS)

تمهيد (Preamble)

دفعات (Sections)

1. مختصر عنوان ۽ شروعات
Short title and commencement

2. وصفون
Definitions

3. يونيورسٽي
The University

4. يونيورسٽي جا عملدار
Officers of the University

5. سرپرست
The Patron

6. معائنو
Visitation

7. چانسيلر
The Chancellor

8. صدر

The President

9. اٿارٽيز

Authorities

10. بورڊ آف گورنرس

Board of Governors

11. بورڊ جا اختيار ۽ ڪم

Powers and Functions of the Board

12. بورڊ جون گڏجاڻيون

Meetings of the Board

13. اڪيڈمڪ ڪائونسل

Academic Council

14. اڪيڈمڪ ڪائونسل جا اختيار ۽ ذميواريون

Powers and duties of the Academic Council

15. ٻين اٿارٽيز جي جوڙجڪ، ڪم ۽ اختيار

Constitution, functions and powers of other authorities

16. اٿارٽيز طرفان ڪميٽيز جي مقرري

Appointment of committees by the Authorities

17. استيچوٽس

Statutes

18. ضابطا

Regulations

19. قاعدا

Rules

20. يونيورسٽي فنڊ، آڊٽ ۽ اڪائونٽس

The University Fund, Audit and Accounts

21. ملازمت تان رٽائرمينٽ
Retirement from Service
22. سبب ڄاڻائڻ جو موقعو
Opportunity to Show cause
23. بورڊ کي اپيل ۽ بورڊ طرفان نظرثاني
Appeal to and review by the Board
24. پينشن، انشورنس، گريچوئٽي، پرووِيڈنٽ فنڈ ۽ بينيوولينٽ فنڈ
Pension, insurance, Gratuity, Provident Fund and Benevolent Fund
25. اٿارٽيز جي ميمبرز جي عهدي جي مدي جي شروعات
Commencement of term of office of members of Authorities
26. اٿارٽيز ۾ عارضي آسامين تي پرتي
Filling of Casual Vacancies in authorities
27. اٿارٽيز جي ميمبرشپ بابت تڪرار
Disputes about membership of Authorities
28. اٿارٽيز جي ڪارروائين جو موثر هئڻ
Validity of Proceedings of Authorities
29. پهريان قانون
First Statutes
30. دائره اختيار تي پابندي
Bar of Jurisdiction
31. ضمانت
Indemnity
32. رندڪون هٽائڻ
Removal of difficulties

## پهريان قانون

## The First Statutes

33. فيڪلٽيز

Faculties

34. تدريسي شعبو

Teaching Department

35. بورڊ آف اسٽڊيز

Board of Studies

36. اعليٰ مطالعن ۽ تحقيق جو بورڊ

Board of Advanced studies and Research

37. سليڪشن بورڊ

Selection Board

38. سليڪشن بورڊ جا ڪم

Functions for Selection Board

39. فنانس ۽ پلاننگ ڪميٽي

The finance and Planning Committee

40. فنانس ۽ پلاننگ ڪميٽي جا ڪم

Functions of the Finance and Planning Committee

41. الحاق ڪميٽي

Affiliation Committee

# سنڌ آرڊيننس نمبر IX مجريہ 1999
# SINDH ORDINANCE NO.IX OF 1999

## محمد علي جناح يونيورسٽي آرڊيننس، 1999
## THE MUHAMMAD ALI JINNAH UNIVERSITY ORDINANCE, 1999

[17 مئي 1999]

آرڊيننس جنهن ذريعي ڪراچي ۾ محمد علي جناح يونيورسٽي قائم ڪئي ويندي.

تمهيد (Preamble)

جيئن تہ ڪراچي ۾ محمد علي جناح يونيورسٽي جو قيام ۽ ان سان لاڳاپيل معاملن لاءِ قدم کڻڻ ضروري ٿي پيو آهي؛

۽ جيئن تہ صوبائي اسيمبلي جو سيشن جاري نہ آهي ۽ گورنر مطمئن آهي تہ اهڙيون حالتون آهن جنهن جي بنياد تي فوري ڪارروائي ڪئي وڃي؛

ان ڪري هاڻي اسلامي جمهوريہ پاڪستان جي آئين جي آرٽيڪل 128 جي شق 1 ۾ ڏنل اختيارن کي استعمال ڪندي گورنر خوشيءَ سان هيٺين ڇاڻايل آرڊيننس کي نافذ فرمائي ٿو:

مختصر عنوان ۽ شروعات
Short title and commencement

1.(1) هن آرڊيننس کي محمد علي جناح يونيورسٽي آرڊيننس، 1999 سڏيو ويندو.

(2) هي فوري طور تي لاڳو ٿيندو.

وصفون
Definitions

2. هن آرڊيننس ۾ جيستائين ڪجهہ مضمون ۽ مفهوم جي متضاد نہ هجي تيستائين:

(i) "اڪيڈمڪ ڪائونسل" مطلب يونيورسٽي جي اڪيڈمڪ ڪائونسل؛

(ii) "الحاق ٿيل ڪاليج يا ادارو" مطلب يونيورسٽي جو الحاق ٿيل ڪاليج يا ادارو؛

(iii) "اٿارٽي" مطلب دفعہ 9 ۾ ڄاڻايل يونيورسٽي جون اٿارٽيز؛

(iv) "بورڊ" مطلب يونيورسٽي جو بورڊ آف گورنرز؛

(v) "چيئرمين" مطلب بورڊ جو چيئرمين؛

(vi) "چانسيلر" مطلب يونيورسٽي جو چانسيلر؛

(vii) "ڪاليج" مطلب هڪ ڪاليج ۽ جنهن ۾ شامل آهي ڪو ادارو جنهن ۾ عام طور فني پروفيشنل تعليم يا ٻيا سکيا جا اعليٰ اصول ۽ ٻيا اهڙا مضمون پڙهايا وڃن، جيئن بيان ڪيو ويو هجي؛

(viii) "ڊين" مطلب فيڪلٽي جو سربراهه؛

(ix) "ڊائريڪٽر" مطلب اداري جو سربراهه؛

(x) "فيڪلٽي" مطلب يونيورسٽي جي فيڪلٽي؛

(xi) "حڪومت" مطلب سنڌ حڪومت؛

(xii) "ادارو" مطلب يونيورسٽي طرفان سنڀاليل ۽ انتظام ڪيل ادارو؛

(xiii) "عملدار" مطلب دفعہ 4 ۾ ڄاڻايل يونيورسٽي جي عملدارن ۾ ڪو عملدار؛

(xiv) "بيان ڪيل" مطلب قانون، ضابطن ۽ قاعدن ۾ بيان ڪيل؛

(xv) "صدر" مطلب يونيورسٽي جو صدر؛

(xvi) "پروفيسر اميريٽس" مطلب هڪ رٽائرڊ پروفيسر جيڪو يونيورسٽي ۾ اعزازي طور تي ڪم ڪري رهيو هجي؛

(xvii) "رجسٽرار" مطلب يونيورسٽي جو رجسٽرار؛

(xviii) "قانون، ضابطا ۽ قاعدا" مطلب هن آرڊيننس تحت ترتيبوار جوڙيل قانون، ضابطا ۽ قاعدا؛

(xix) "تدريسي شعبو" مطلب يونيورسٽي طرفان قائم ڪيل ۽ سنياليل يا سڃاڻپ ڏنل تدريسي شعبو؛

(xx) "ٽرسٽ" مطلب محمد علي جناح ٽرسٽ، ڪراچي؛ ۽

(xxi) "يونيورسٽي" مطلب محمد علي جناح يونيورسٽي.

## باب _II

## يونيورسٽي

يونيورسٽي
The University

3.(1) هڪ يونيورسٽي قائم ڪئي ويندي، جنهن کي محمد علي جناح يونيورسٽي، سڏيو ويندو، جيڪا چانسيلر، وائيس چانسيلر، ڊينس، ٽيچنگ ڊپارٽمينٽس جي چيئرمين ۽ بورڊ جي ميمبرن اڪيڈمڪ ڪائونسل جي ميمبرن ۽ اهڙن ٻين عملدارن تي مشتمل

هوندي، جيئن بيان ڪيو ويو هجي.

(2) يونيورسٽي محمد علي جناح يونيورسٽي جي نالي سان هڪ بادي ڪارپوريٽ هوندي، جنهن کي ان ۾ شامل ڪا ملڪيت حاصل ڪرڻ، رکڻ يا نيڪال ڪرڻ جي اختيار سان گڏ حقيقي وارثي ۽ عام مهر هوندي ۽ ڄاڻايل نالي سان ڪيس ڪري سگهندي ۽ ان تي ڪيس ٿي سگهندو.

(3) يونيورسٽي هرڪنهن جنس سان تعلق رکندڙ ماڻهن لاءِ کليل هوندي، انهن جو تعلق پل ڪهڙي به جنس، ڪنهن به مذهب، نسل، طبقي، رنگ يا ڪنهن به رهائشي هنڌ سان هجي، جيڪي يونيورسٽي طرفان پڙهايا ويندڙ ڪورسن ۾ تعليم ونڊ جي داخلا لاءِ اهل هجن ۽ اهڙي ڪنهن به شخص کي فقط جنس، مذهب، طبقي، نسل، درجي، رنگ يا ڊوميسائيل جي بنياد تي سهولتن کان انڪار نه ڪيو ويندو.

يونيورسٽي کي هيٺيان اختيار هوندا:

(i) عام، فني، پروفيشنل تعليم يا ٻين اعليٰ تعليم جي اصولن ۽ ٻين مضمونن ۾ هدايتون مهيا ڪرڻ، بيان ڪيو ويو هجي ۽ سکيا جي اهڙين شاخن ۾ جيئن اها مناسب سمجهي ڄاڻ جي واڌاري ۽ ترقي لاءِ جيئن طئي ڪري؛

(ii) داخلا ڏيڻ ۽ امتحان ونڊ ۽ انهن ماڻهن کي جن ڄاڻايل شرطن موجب داخلا ورتي هجي ۽ امتحان پاس ڪيا هجن انهن کي ڊگريز، ڊپلوماز، سرٽيفڪيٽس ۽ ٻيا تعليمي اعزاز ڏيڻ؛

(iii) پنهنجو الحاق ڪرڻ يا ٻين ادارن سان جوڙڻ ۾ تعليم جي بهتري لاءِ پنهنجا ڪم ۽ ذميواريون ادا ڪرڻ لاءِ فيڪلٽيز ۾ ٽيچنگ ڊپارٽمينٽس قائم ڪرڻ؛

(iv) ڄاڻايل طريقيڪار موجب منظور ٿيل ماڻهن کي اعزازي ڊگريون يا اعزاز ڏيڻ؛

(v) پڙهائي جا ڪورسز جوڙڻ ۽ تحقيق ڪرڻ جيئن طئي ڪيو ويو هجي؛

(vi) تعليم، پروفيشنل تربيت ۽ تحقيق ۾ مدد ڪرڻ ۽ ٻيون سهولتون مهيا ڪرڻ؛

(vii) ادارن جو الحاق ڪرڻ يا ڏار ڪرڻ ۽ اهڙن ادارن جي جاچ ڪرڻ يا پنهنجو پاڻ کي چونڊيل تعليمي تربيتي ۽ تحقيقي ادارن سان جوڙڻ، انهن کي انهن جا ڪم ۽ ذميواريون نيائڻ لاءِ جوڳيون خدمتون ۽ سهولتون فراهم ڪرڻ ۽ وڏ کان وڏ اثرائتي تعليمي تربيتي ۽ تحقيقي پروگرامن کي يقيني بڻائڻ لاءِ پڙهائي جا طريقا ۽ حڪمت عمليون طئي ڪرڻ؛

(viii) ملڪيت حاصل ڪرڻ ۽ سنڀالڻ، يونيورسٽي کي ڏنل گرانٽس، وصيتن، ٽرسٽس، تحفن، عطين، انڊومينٽس ۽ ٻين چندن کي سنڀالڻ ۽ انهن کي اهڙيءَ ريت سيڙڻ جيئن مناسب هجي؛

(ix) معاهدن، ٺيڪن ۽ انتظامن ۾ حڪومت، تنظيمن، ادارن، باڊيز ۽ فردن سان پنهنجا ڪم ۽

ذميواريون پوريون ڪرڻ لاءِ شامل ٿيڻ؛

(x) اهڙيون فيس ۽ ٻيون وصوليون طلب ڪرڻ ۽ حاصل ڪرڻ جيئن اها طئي ڪري؛

(xi) مختلف باڊيز ۽ ڪميٽيز لاءِ ميمبر مقرر ڪرڻ جيئن بورڊ طئي ڪري تدريسي ۽ هم نصابي سرگرمين جي سلسلي ۾ ۽ يونيورسٽي ۽ ان جي ادارن جي شاگردن کي داخلا ڏيڻ؛

(xii) استادن ۽ عملي جي ميمبرن سميت اهڙا عملدار مقرر ڪرڻ ۽ اهڙن عملدارن ۽ عملي جا شرط ۽ ضابطا، اختيار ۽ ذميواريون بيان ڪرڻ؛

(xiii) اهڙا ٻيا سمورا قدم کڻڻ ۽ شيون ڪرڻ جيڪي ان جي مقصد حاصل ڪرڻ لاءِ گهربل هجن.

## باب _III

## يونيورسٽي جا عملدار

يونيورسٽي جا عملدار
Officers of the University

4. هيٺيان يونيورسٽي جا عملدار هوندا:

(i) سرپرست؛

(ii) چانسيلر؛

(iii) چيئرمين؛

(iv) صدر؛

(v) ڊينس؛

(vi) ڊائريڪٽرس؛

(vii) تدريسي شعبن جا چيئرمين؛

(viii) رجسٽرار؛

(ix) ماليات جو ڊائريڪٽر؛

(x) لائبريرين؛

(xi) امتحانن جو ڪنٽرولر؛

(xii) ريزيڊنٽ آڊيٽر، ۽

(xiii) اهڙا ٻيا ماڻهو جن کي يونيورسٽي جي عملدار طور بيان ڪيو ويو هجي.

سرپرست

The Patron

5.(1)سنڌ جو گورنر يونيورسٽي جو سرپرست هوندو.

(2)سرپرست جڏهن موجود هوندو، يونيورسٽي جي ڪانووڪيشن جي صدارت ڪندو.

(3)اعزازي ڊگري ڊيٽ جو هر پروپوزل سرپرست جي تصديق سان مشروط هوندو.

معائنو

Visitation

6.(1)سرپرست عوامي ٻلائي خاطر، يونيورسٽي سان لاڳاپيل ڪنهن معاملي جي سلسلي ۾ دورو ڪري سگهي ٿو.

(2)سرپرست ذيلي دفعہ (1) تحت رپورٽ ملڻ تي، جيڪڏهن ڪا هجي، رپورٽ تي راءِ ڊيڻ لاءِ صدر کي طلب ڪري سگهي ٿو ۽ راءِ ملڻ بعد، سرپرست اهڙيون هدايتون جاري ڪري سگهي ٿو، جيئن اهو موزون سمجهي ۽ صدر اهڙين هدايتن تي عملدرآمد ڪندو.

(3)جتي سرپرست مطمئن آهي تہ ذيلي دفعہ (2) تحت جاري ڪيل هدايتن تي عمل ناهي ڪيو ويو يا قدم ناهي کنيو ويو، اهرين هدايتن جي سلسلي ۾، اهو وڌيڪ هدايتون جاري ڪري سگهي ٿو، جيئن اهو مناسب سمجهي ۽ بورڊ اهڙين هدايتن تي عملدرآمد ڪندو.

چانسيلر

7.(1) چيئرمين چانسيلر هوندو.

| | |
|---|---|
| (2)چانسيلر سرپرست جي غير موجودگي ۾ يونيورسٽي جي ڪانووڪيشن جي صدارت ڪندو. | The Chancellor |
| (3)جيڪڏهن چانسيلر مطمئن آهي ته ڪنهن اٿارٽي جون ڪارروايون يا ڪنهن عملدار جا حڪم هن آرڊيننس جي گنجائشن، قانونن، ضابطن، يا قاعدن موجب نه آهن، ته اهو اهڙي اٿارٽي يا عملدار کي سبب ڄاڻائڻ لاءِ طلب ڪري سگهي ٿو ته ڇو اهڙين ڪارروائين کي ختم نه ڪيو ويجي، لکت حڪم ذريعي اهڙين ڪارروائين يا حڪمن کي ختم ڪري سگهي ٿو. | |
| (4)چانسيلر جي ڪنهن سبب جي ڪري غير حاضري يا ڪنهن ٻئي سبب جي صورت ۾، بورڊ جو سيڪريٽري سنڊس جاءِ تي ڪم ڪندو. | |
| 8.(1) صدر، چانسيلر طرفان اهڙين شرطن ۽ ضابطن موجب مقرر ڪيو ويندو، جيئن اهو طئي ڪري ۽ چانسيلر جي خوشي سان آفيس رکندو. | صدر<br>The President |
| (2) ڪنهن به وقت جڏهن صدر جي آفيس خالي هوندي، يا صدر غير حاضر هوندو يا بيماري سبب پنهنجي آفيس جا ڪم ڪرڻ جي لائق نه هوندو يا ٻئي ڪنهن سبب جي ڪري ته چانسيلر صدر جون ذميواريون نيائڻ لاءِ اهڙا انتظام ڪندو جيئن اهو مناسب سمجهي. | |
| (3) صدر يونيورسٽي جو پرنسيپال اڪيڊميڪ اينڊ ايڊمنسٽريٽر آفيسر هوندو ۽ هن آرڊيننس جي گنجائشن، چانسيلر جي هدايتن، يونيورسٽي جي هدايتن تي جوڳي نموني عملدرآمد ڪرائڻ جو ذميدار | |

هوندو ۽ يونيورسٽي جي حڪمت عملين ۽ پروگرامن تي عملدرآمد جو ذميدار هوندو.

(4) صدر ڪنهن هنگامي صورتحال ۾ جيڪا سندس خيال ۾ تڪڙو قدم گهرندي هجي، اهڙو قدم کٽي سگهي ٿو جيئن اهو ضروري سمجهي، جنهن کانپوءِ جيترو جلد ممڪن ٿي سگهي، سندس قدم بابت عملدار اٿارٽي يا باڊي کي رپورٽ ڪندو جنهن کي عام صورت ۾ معاملي کي حل ڪرڻو هيو.

(5)خاص طور تي ۽ مٿي ڄاڻايل اختيارن جي عام حيثيت سان ٽڪراءَ ۾ اچڻ کانسواءِ، صدر کي اهي اختيار پڻ حاصل هوندا تہ:

(i) اهڙيون عارضي آساميون پيدا ڪرڻ ۽ پرتي ڪرڻ، جن جو مدو ڇهہ مهينن کان وڌيڪ نہ هجي؛

(ii) منظور ٿيل بجيٽ ۾ فراهم ڪيل سمورو خرچ منظور ڪرڻ ۽ خرچ جي ساڳين ميجر هيڈس ۾ فنڊس ري ايپروپريئيٽ ڪرڻ؛

(iii) غير متوقع سامان لاءِ رقم جي ري ايپروپريشن جاري ڪرڻ جيڪا پنجاهہ هزار رپين کان وڌيڪ نہ هجي، جيڪو بجيٽ ۾ نہ ڄاڻايو ويو هجي ۽ ان بابت بورڊ جي ايندڙ گڏجاڻيءَ ۾ رپورٽ ڪندو؛

(iv) لاڳاپيل اختيارين کان نالن جا پينلس ملڻ کانپوءِ يونيورسٽي جي سمورن امتحانن لاءِ پيپر سيٽرس ۽ ممتحن مقرر ڪرڻ؛

(v) پيپرس، مارڪس ۽ نتيجن جي چنڊ چاڙ لاءِ اهڙا انتظام ڪرڻ جيئن ضروري هجن؛

(vi) يونيورسٽي جي استادن، عملدارن ۽ ٻين ملازمن کي پڙهائي، تحقيق، امتحانن ۽ انتظامن ۾ يونيورسٽي جي اهڙن ٻين معاملن جي سلسلي ۾ اهڙا ڪم ڪرائڻ جي هدايت ڪرڻ، جيڪي ضروري سمجهي؛

(vii) يونيورسٽي جي ڪنهن عملدار يا ملازمن کي پنهنجي اختيارن منجهان کي هن آرڊيننس تحت منتقل ڪرڻ، اهڙين شرطن موجب، جيڪڏهن کي هجن؛

(viii) اهڙين ڪيٽيگريز لاءِ ملازم مقرر ڪرڻ، جن جي سلسلي ۾ بورڊ طرفان اختيار منتقل ڪيا ويا هجن؛ ۽

(ix) اهڙا ٻيا اختيار ۽ ڪم ڪرڻ ۽ سرانجام ڏيڻ، جيئن بيان ڪيو ويو هجي.

## باب _ IV

## يونيورسٽي جون اٿارٽيز

## Chapter_IV

## Authorities of the University

اٿارٽيز
Authorities

9. يونيورسٽي جون هيٺيون اٿارٽيز هونديون:

(1) بورڊ آف گورنرز؛

(2) اڪيڊمڪ ڪائونسل؛

(3) فيڪلٽيز جا بورڊز؛

(4) اعليٰ مطالعن ۽ تحقيق جو بورڊ؛

(5) بورڈز آف اسٽڊيز؛

(6) سليڪشن بورڈ؛

(7) ماليات ۽ منصوبابندي ڪميٽي؛

(8) الحاق ڪميٽي؛ ۽

(9) اهڙيون ٻيون اٿارٽيز جيئن بيان ڪيو ويو هجي.

بورڈ آف گورنرس
Board of Governors

10.(1) يونيورسٽي جي معاملن جي عام نظرداري ۽ ضابطو ۽ پاليسيون ٺاهڻ جا اختيار بورڈ وٽ هوندا، جيڪو هيٺين تي مشتمل هوندو:

(a) ٽرسٽ جو چيئرمين جيڪو چيئرمين هوندو؛

(b) يونيورسٽي گرانٽس ڪميشن جو چيئرمين يا سندس نامزد ڪيل؛

(c) تعليم کاتي، سنڌ حڪومت جو سيڪريٽري يا سندس نامزد ڪيل؛

(d) ٽرسٽ طرفان نامزد ڪيل ڇهه ماڻهو؛

(e) چيئرمين طرفان ٿي بهترين ميرٽ رکندڙ ماڻهو مقرر ڪيا ويندا؛ ۽

(f) ڊائريڪٽر فنانس جيڪو بورڈ جي سيڪريٽري طور ڪم ڪندو.

(2) نامزد ڪيل ميمبر ٽن سالن جي مدي لاءِ ميمبر هوندو ۽ مدو ختم ٿيڻ تي ٻيهر نامزدگي لاءِ اهل هوندو.

(3) نامزد ڪيل ميمبر جي ميمبرشپ ختم ٿي ويندي جيڪڏهن اهو استعيفيٰ ڏئي ٿو يا بنا جوڳو سبب ڄاڻائڻ جي بورڈ جي لڳاتار ٽن گڏجاڻين ۾ غير حاضر رهي ٿو يا بنا موڪل جو غير حاضر رهي ٿو يا

سنڊس نامزدگي نامزد ڪندڙ اٿارٽي طرفان تبديل ڪئي وڃي ٿي.

(4)ميمبر جي عارضي آساميءَ واري جاءِ اٿارٽي طرفان نامزد ڪيل ماڻهو ذريعي پري ويندي ۽ جيڪو ميمبر طور نامزد ڪيو ويو آهي، جنهن جي ميمبرشپ واري جاءِ خالي ٿي هجي.

(5) بورڊ جو ڪو به قدم يا ڪا به ڪارروائي بورڊ ۾ آسامي جي صورت ۾ يا بورڊ جي جوڙجڪ ۾ نقص جي صورت ۾ غير موثر نه ٿيندي.

بورڊ جا اختيار ۽ ڪم

Powers and Functions of the Board

11.(1) بورڊ هيٺيان اختيار استعمال ڪندو ۽ ڪم سرانجام ڏيندو:

(i) يونيورسٽي جي ملڪيت، فنڊس، اثاثن ۽ وسيلن تي ضابطو رکڻ ۽ انتظام ڪرڻ؛

(ii) يونيورسٽي طرفان منقوله ۽ غير منقوله ملڪيت جي منتقلي ۽ منتقلي قبول ڪرڻ؛

(iii) ڪاليجن ۽ ادارن کي الحاق ڏيڻ ۽ ڌار ڪرڻ؛

(iv) فنانس ۽ پلاننگ ڪميٽيز جي مشوري تي سالياني ۽ نظرثاني ٿيل بجيٽ جي ڪاٽن تي غور ڪرڻ ۽ منظوري ڏيڻ ۽ مالي معاملن کي هلائڻ لاءِ گائيڊ لائينس يا قاعدا جوڙڻ؛

(v) يونيورسٽي جي طرفان ٺيڪا منظور ڪرڻ، مڪمل ڪرڻ، تبديل ڪرڻ يا رد ڪرڻ؛

(vi) يونيورسٽي جا مقصد حاصل ڪرڻ لاءِ اسڪيمون شروع ڪرڻ ۽ منظوري ڏيڻ؛

(vii) يونيورسٽي جي عام مهر جي بيهڪ طئي ڪرڻ ۽ عام مهر جي تحويل ۽ استعمال بابت انتظام ڪرڻ؛

(viii) اهڙين انتظامي، تدريسي، تحقيقي يا ٻين آسامين کي پيدا ڪرڻ، سسپينڊ يا ختم ڪرڻ، جيئن ضروري هجي؛

(ix) سليڪشن بورڊ جي سفارشن تي استاد، محقق ۽ عملدار مقرر ڪرڻ؛

(x) ڄاڻايل طريقي موجب جاچ ۽ دفاع ڪانپوءِ يونيورسٽي جي ملازمن کي سسپينڊ ڪرڻ، سزا ڏيڻ ۽ ملازمت مان برطرف ڪرڻ، جن کي مقرر ڪرڻ جو ان وٽ اختيار آهي؛

(xi) چانسيلر کي پيش ڪرڻ لاءِ استيچوٽس تجويز ڪرڻ؛

(xii) ايپروپريئيٽ باڊيز جي سفارشن تي ضابطا يا قاعدا منظور ڪرڻ؛ ۽

(xiii) يونيورسٽي سان لاڳاپيل ٻيا سمورا معاملا طئي ڪرڻ، هلائڻ ۽ انتظام ڪرڻ ۽ ان سلسلي ۾ سمورا ضروري اختيار استعمال ڪرڻ خاص طور تي جيڪي آرڊيننس يا استيچوٽس، ضابطن يا قاعدن ۾ ڄاڻايل نہ آهن.

(2) بورڊ پنهنجي اختيارن منجهان کي ڪنهن اٿارٽي يا عملدار يا ڪميٽي يا ذيلي ڪميٽي جي حوالي ڪري سگهي ٿو.

بورڊ جون گڏجاڻيون

12.(1) بورڊ سال ۾ گهٽ ۾ گهٽ ٻہ ڀيرا گڏجاڻي

Meetings of the Board

ڪندو. اهڙين تاريخن تي جيڪي وائيس چانسيلر طرفان طئي ڪيون ويندیون، بشرطيڪ هڪ خاص گڏجاڻي ڪنهن بہ وقت ضروري نوعيت جي معاملي تي غور ڪرڻ لاءِ چانسيلر جي هدايت تي يا بورڊ جي ميمبرن جي درخواست تي جيڪي ڇهہ کان گهٽ نہ هجن، ڪوڻائي سگهجي ٿي.

(2) خاص گڏجاڻيءَ لاءِ گهٽ ۾ گهٽ ڏهن ڏينهن جو بورڊ جي ميمبرن کي نوٽيس ڏنو ويندو ۽ گڏجاڻيءَ جي ايجنڈا مخصوص ڪئي ويندي، ان معاملي لاءِ جنهن لاءِ خاص گڏجاڻي ڪوڻائي وئي آهي.

(3) بورڊ جي گڏجاڻيءَ لاءِ ڪورم سڀ ميمبرن جي اڌ برابر هوندو، جنهن جي نسبت هڪ برابر ڳڻي ويندي.

(4) بورڊ جا فيصلا موجود ميمبرن جي اڪثريت جي بنياد تي ۽ ووٽنگ ذريعي ڪيا ويندا ۽ جيڪڏهن ميمبر هڪ جيترا ورهائجي وڃن تہ بورڊ جي چيئرمين کي هڪ ڪاسٽنگ ووٽ حاصل هوندو، جيڪو استعمال ڪندو.

اڪيڈمڪ ڪائونسل
Academic Council

13. (1) اڪيڈمڪ ڪائونسل مشتمل هوندي:

(i) صدر، جيڪو چيئرمين هوندو؛

(ii) ڊينز؛

(iii) ڊائريڪٹرز؛

(iv) تدريسي شعبن جا چيئرمين؛

(v) اميريٽس پروفيسرس سميت يونيورسٽي جا پروفيسرز؛

(vi) رجسٽرار جيڪو سيڪريٽري طور ڪم ڪندو؛

(vii) لائبريرين؛

(viii) امتحانن جو ڪنٽرولر؛

(ix) ٻہ نامياريا عالم جيڪي بورڊ طرفان نامزد ڪيا ويندا؛ ۽

(x) ٻہ نامياريا شخص چانسيلر طرفان نامزد ڪيا ويندا.

(2) نامزد ڪيل ميمبر ٽن سالن جي عرصي تائين ميمبر جو عهدو رکي سگهندو ۽ ٻيهر نامزد ٿيڻ جي لاءِ اهل هوندو.

(3) نامزد ڪيل ميمبر جو عهدو خالي ٿي ويندو جيڪڏهن اهو استعيفيٰ ڏئي ٿو يا اٿارٽي جي لڳاتار ٽي گڏجاڻين ۾ جوڳو سبب ڄاڻائڻ يا موڪل ڪانسواءِ غير حاضر رهي ٿو يا سنڊس نامزدگي نامزد ڪندڙ اٿارٽي طرفان تبديل ڪئي وئي آهي.

(4) ڪائونسل جي گڏجاڻيءَ لاءِ ڪورم سڀ ميمبرن جي اڌ برابر هوندو جنهن جي نسبت هڪ برابر ڳڻي ويندي.

اڪيڈمڪ ڪائونسل جا اختيار ۽ ذميواريون

Powers and duties of the Academic Council

14.(1) اڪيڈمڪ ڪائونسل يونيورسٽي جي اعليٰ ترين اڪيڈمڪ باڊي هوندي، ۽ هن آرڊيننس جي گنجائشن ۽ قانونن موجب، ان کي تدريس، تحقيق ۽ امتحانن جي خاص معيارن موجب رکڻ، ۽ هلائڻ ۽ يونيورسٽي جي تعليمي زندگي کي هٿي وٺرائڻ جو اختيار حاصل هوندو.

(2) خاص طور تي ۽ مٿي ڄاڻايل گنجائشن جي عام حيثيت سان تضاد کانسواءِ، ڪائونسل کي هيٺيان اختيار حاصل هوندا:

(i) بورڊ کي اڪيڈمڪ معاملن ۾ صلاح ڏيڻ؛

(ii) شاگردن کي پڙهائي جي ڪورسز ۽ امتحانن لاءِ داخلا ڏيڻ؛

(iii) بورڊ کي فيڪلٽيز، ٽيچنگ ڊپارٽمينٽس، ادارن ۽ بورڊ آف اسٽڊيز جي جوڙجڪ ۽ تنظيم سازي لاءِ اسڪيمون آڇڻ؛

(iv) يونيورسٽي ۾ پڙهائي ۽ تحقيق جي منصوبابندي ۽ ترقيءَ لاءِ تجويزن تي غور ڪرڻ ۽ تجويزون جوڙڻ؛

(v) بورڊ آف فيڪلٽيز ۽ بورڊ آف اسٽڊيز جي سفارشن تي ضابطا جوڙڻ، جنهن ۾ پڙهائي جا ڪورسز ۽ يونيورسٽي جي سمورن امتحانن لاءِ نصاب هوندو، بشرطيڪ جيڪڏهن بورڊس آف فيڪلٽيز ۽ بورڊس آف اسٽڊيز جون سفارشون ڄاڻايل تاريخ تائين وصول نه ٿيون ٿين، ڪائونسل، بورڊ جي منظوري سان، ايندڙ سال لاءِ پڙهائي جا ڪورس جاري رکندي جيڪي اڳواٽ امتحانن لاءِ بيان ڪيا ويا آهن؛

(vi) ٻين يونيورسٽيز ۽ امتحاني ادارن جي امتحانن کي يونيورسٽي جي امتحانن برابر توثيق ڪرڻ؛

(vii) بورڊ کي پيش ڪرڻ لاءِ ضابطا جوڙڻ؛

(viii) هن آرڊيننس جي گنجائشن موجب مختلف اٿارٽيز ۾ ميمبر مقرر ڪرڻ ۽ اهڙا ٻيا ڪم سرانجام ڏيڻ جيئن قانونن موجب بيان ڪيو ويو هجي.

15. ٻين اٿارٽيز جي جوڙجڪ، ڪم ڪار ۽ اختيار جن لاءِ خاص گنجائش ناهي يا هن آرڊيننس تحت اٽپوري گنجائش آهي، اها ايئن هوندي جيئن استيچوٽس ۾ بيان ڪيو ويو هجي.

ٻين اٿارٽيز جي جوڙجڪ، ڪم ۽ اختيار
Constitution, functions and powers of other authorities

16. بورڊ، اڪيڈمڪ ڪائونسل، ڪائونسل يا ٻيون اٿارٽيز اهڙيون استينڊنگ، اسپيشل يا ايڊوائيزري ڪميٽيز مقرر ڪري سگهن ٿا، جيئن اهي انهن جي ڪارڪردگيءَ کي بهتر بڻائڻ لاءِ ضروري سمجهن.

اٿارٽيز طرفان ڪميٽيز جي مقرري
Appointment of committees by the Authorities

## باب ـ V

## قانون، ضابطا ۽ قاعدا

## Chapter_V

## Statutes, Regulations and Rules

17. (1) هن آرڊيننس جي گنجائشن موجب، هيٺ بيان ڪيل سمورن معاملن يا انهن مان ڪنهن هڪ لاءِ استيچوٽس جوڙي سگهجن ٿا، يعني:

استيچوٽس
Statutes

(i) يونيورسٽي جي ملازمن جي ملازمت جا شرط ۽ ضابطا جوڙڻ، بشمول پي اسڪيل، پينشن جي جوڙجڪ، انشورنس، گريچوئٽي، پروويڊنٽ فنڊ، بينيوولينٽ فنڊ ۽ ٻين لاڳاپيل فائدن جي؛

(ii) استادن، محققن ۽ عملدارن جي ڪانٽريڪٽ تي مقررين جا شرطون ۽ ضابطا؛

(iii) فيڪلٽيز ٽيچنگ ڊپارٽمينٽ ۽ ٻين اڪيڊمڪ يونٽس ۽ ڊويزنس جو قيام؛

(iv) عملدارن ۽ استادن جا اختيار ۽ ذميداريون؛

(v) شرط جن تحت يونيورسٽي ٻين سرڪاري يا خانگي تنظيمن سان تدريس، تحقيق ۽ ٻين علمي سرگرمين جي انتظامن ۾ شامل ٿي سگهي ٿي؛

(vi) پروفيسرز اميريٽس جي مقرري ۽ اعزازي ڊگريون ڏيڻ جا شرط؛

(vii) يونيورسٽي جي ملازمن جي صلاحيت ۽ نظم و ضبط؛

(viii) يونيورسٽي جون ملڪيتون ۽ سيڙپڪاري حاصل ڪرڻ ۽ انتظام ڪرڻ؛ ۽

(ix) هن آرڊيننس تحت ٻيا سمورا معاملا جيڪي قانون موجب بيان ڪرڻا يا هلائڻا آهن.

(2) قانون جو مسودو بورڊ طرفان چانسيلر جي منظوري لاءِ پيش ڪيو ويندو.

(3) چانسيلر کي منظوري لاءِ اڻڀيل قانون کي قبول ڪرڻ يا انهن کي ٻيهر غور لاءِ بورڊ کي واپس موڪلڻ جو اختيار هوندو.

(4) ڪو بہ قانون ان وقت تائين موثر نہ هوندو،

جيستائين چانسيلر طرفان منظور نہ ڪيو وڃي.

ضابطا
Regulations

18. (1) هن آرڊيننس جي گنجائشن ۾ قانون موجب هينئين سمورن يا انهن مان ڪن معاملن لاءِ ضابطا جوڙيا ويندا:

(i) پڙهائي ۾ تحقيق جون اسڪيمون، بشمول ڪورسز جي عرصي، مضمونن جي انگ يا امتحانن لاءِ پيپرز جي؛

(ii) ڊگرين، ڊپلوماز ۾ سرٽيفڪيٽس لاءِ پڙهائي ۾ تحقيقي پروگرامن جا نصاب ۾ ڪورسز؛

(iii) امتحان منعقد ڪرڻ ۾ انهن جي نظرداري، ممتحن جي مقرري، چنڊ چاڑ، نتيجا ڪيڏ ۾ انهن کي پڌرو ڪرڻ؛

(iv) مختلف نصاب، امتحانن ۾ هاسٽلس ۾ داخلا لاءِ فيس طئي ڪرڻ ۾ اوڳاڙي؛

(v) شاگردن ۾ نظم و ضبط پيدا ڪرڻ ۾ انهن جي پلائي جون اسڪيمون جوڙڻ؛

(vi) فيلوشپس، اسڪالر شپس، انعام، ميڊلز، اعزازيہ ڏيڻ ۾ شاگردن ۾ تحقيقي عالمن جي پي مالي مدد ڪرڻ؛

(vii) ڪانووڪيشن منعقد ڪرڻ ۾ اڪيڈمڪ ڪاسٽيومز جي بيهڪ؛

(viii) شاگردن جي رهائش جون شرطون؛

(ix) لائبريري جو استعمال؛ ۽

(x) ٻيا سمورا تعليمي معاملا جيڪي هن

آرڊيننس، يا قانونن ذريعي يا ضابطن موجب بيان ٿيڻا آهن.

(2) بورڊ کي ان کي فراهم ڪيل ضابطن کي منظور ڪرڻ يا انهن کي اڪيڈمڪ ڪائونسل ڏانهن ٻيهر غور ڪرڻ لاءِ واپس اماڻڻ جو اختيار حاصل هوندو.

(3) ڪو به ضابطو تيستائين موثر نه هوندو جيستائين ان جي بورڊ طرفان منظوري نه ڏني وڃي.

قاعدا
Rules

19. (1) اٿارٽيز ۽ يونيورسٽي جون ٻيون بادِيز هن آرڊيننس، استيچوٽس ۽ ضابطن موجب انهن جي ڪاروهنوار ۾ گڏجاڻين جي وقت ۾ هنڌ ۽ لاڳاپيل معاملن لاءِ قاعدا جوڙي سگهن ٿيون؛

(2) بورڊ يونيورسٽي سان لاڳاپيل ڪنهن معاملي بابت قاعدا جوڙي سگهي ٿو جيڪي هن آرڊيننس تحت، خاص طور تي قانونن ۽ ضابطن ۾ بيان نه ڪيا ويا هجن.

## باب _VI

## يونيورسٽي فنڊ

## Chapter_VI

## University Fund

يونيورسٽي فنڊ، آڊٽ ۽ اڪائونٽس
The University Fund, Audit and Accounts

20.(1) يونيورسٽي کي هڪ فنڊ هوندو جنهن ۾ ان جي فيس، عطين، ٽرسٽس، تحفن، انڊومينٽس، گرانٽس ۽ ٻين سمورن وسيلن کان مليل رقم جمع ڪئي ويندي.

(2) يونيورسٽي جو ڪيپيٽل ۽ ريڪرنٽ خرچ ان جي ڪمائي ۽ فائونڊيشن طرفان ڪيل مدد ۽ ڪنهن ٻئي وسيلي، بشمول ٻين فائونڊيشنز، يونيورسٽيز ۽ فردن

جي ۽ اهڙي وسيلي کان حاصل ڪيل رقم ذريعي هلايو ويندو.

(3) ڪا به مدد، چندو يا گرانٽ جيڪا سڏيءَ ريت يا اڻ سڏيءَ ريت ڪا فوري طور يا ان جي نتيجي ۾ يونيورسٽي تي مالي ذميداري وجهي، يا جيڪا طور اهڙين سرگرمين تي ڪئي ويجي، جيڪي هلندڙ پروگرامن ۾ شامل نه آهن، اهڙي رقم بورڊ جي اڳواٽ منظوري کانسواءِ قبول نه ڪئي ويندي.

(4) يونيورسٽي جا اڪائونٽس اهڙي طريقي سنياليا ويندا جيئن بورڊ طئي ڪري ۽ هر سال يونيورسٽي جو مالي سال ختم ٿيڻ کان چار مهينا اڳ انهن جي آڊٽ بورڊ طرفان مقرر ڪيل چارٽرڊ اڪائونٽنٽ طرفان ڪئي ويندي.

(5) اڪائونٽس، آڊيٽر جي رپورٽ سان گڏ، بورڊ کي منظوري لاءِ پيش ڪيا ويندا.

(6) آڊيٽر جي رپورٽ تصديق ڪندي ته آڊيٽر آڊٽ جي معيارن ۽ چارٽرڊ اڪائونٽنٽس آف پاڪستان جي اداري جي تصديق موجب جوڙي آهي.

ملازمت تان رٽائرمينٽ
Retirement from Service

21. يونيورسٽي جو ڪو ملازم ملازمت تان رٽائر ڪندو:

(1) اهڙي تاريخ تي، جڏهن هن ملازمت جا پنجويهه سال مڪمل ڪيا هجن، ان کانپوءِ اهو پينشن يا پين رٽائرمينٽ جي فاعدن لاءِ اهل هوندو جيئن مجاز اختياري هدايت ڪري، بشرطيڪ ڪنهن به ملازم کي تيستائين رٽائر نه ڪيو ويندو جيستائين ان کي اهڙي

قدم کڻڻ جي حقيقتن کان آگاهه نه ڪيو ويو ۽ ان کي ان قدم خلاف سبب ڄاڻائڻ جو موزون موقعو نه ڏنو ويو؛ يا

(2) جتي مٿي ڄاڻايل شق (i) موجب ڪا هدايت نه ڪئي وئي آهي، ته ست سال عمر جي مڪمل ٿيڻ تي.

سبب ڄاڻائڻ جو موقعو
Opportunity to Show cause

22. سواءِ ان جي ته، ڪو عملدار، استاد يا يونيورسٽي جو پيو ڪو ملازم جيڪو مستقل عهدو رکندو هجي، ان جي رينڪ گهٽائي نه ويندي يا برطرف يا لازمي طور ملازمت مان رٽائر نه ڪيو ويندو، جيستائين ان کي اهڙو قدم کڻڻ خلاف سبب ڄاڻائڻ جو موزون موقعو فراهم نه ڪيو ويو.

بورڊ کي اپيل ۽ بورڊ طرفان نظرثاني
Appeal to and review by the Board

23. (1) جتي يونيورسٽي جي ڪنهن ملازم کي سزا جو حڪم جاري ڪيو ويو آهي سواءِ يونيورسٽي جي صدر جي يا ان جي ملازمت جي شرطن ۽ ضابطن ۾ ڄاڻايل بنيادن موجب تبديل ڪيو ويو يا ان جي نقصان جي ترجماني ڪري، ان کي، جتي حڪم وائيس چانسيلر طرفان جاري ڪيو ويو هجي يا ڪنهن ٻئي عملدار يا يونيورسٽي جي استاد طرفان جاري ڪيو ويو هجي، اهڙي حڪم خلاف بورڊ کي اپيل ڪرڻ جو حق حاصل هوندو، جتي حڪم بورڊ طرفان جاري ڪيو ويو هجي، ان کي ان اختياري کي حڪم تي نظرثاني ڪرڻ لاءِ درخواست ڏيڻ جو حق حاصل هوندو.

(2)نظرثاني لاءِ اپيل يا درخواست صدر کي جمع ڪرائي ويندي، جيڪو ان کي پنهنجي راءِ ۽ ڪيس جي رڪارڊ سان گڏ بورڊ جي سامهون رکندو.

(3) اپيل ۽ نظرثاني تي ڪو به حڪم جاري نہ ڪيو ويندو جيستائين اپيل ڪندڙ يا درخواست گذار جيئن معاملو هجي، کي پڌرو جو موقعو فراهم نہ ڪيو وڃي.

پينشن، انشورنس، گريچوئٽي، پرووِيڈنٽ فنڈ ۽ بينيوولينٽ فنڈ

Pension, insurance, Gratuity, Provident Fund and Benevolent Fund

24. (1) يونيورسٽي ملازمن جي پلائي لاءِ ۽ شرطن موجب جيئن بيان ڪيو ويو هجي، اهڙي پينشن، انشورنس، گريچوئٽي، پرووِيڈنٽ فنڈ ۽ بينيوولينٽ فنڈ قائم ڪندي جيئن اها مناسب سمجهي.

(2) جتي ڪو پرووِيڈنٽ فنڈ هن آرڊيننس تحت قائم ڪيو ويو هجي، پرووِيڈنٽ فنڈس آرڊيننس، 1925 جون گنجائشون اهڙي فنڈ تي لاڳو ٿيندیون.

اٿارٽيز جي ميمبرز جي عهدي جي مدي جي شروعات

Commencement of term of office of members of Authorities

25. جڏهن نئين جوڙيل اٿارٽي جو ڪو ميمبر مقرر يا نامزد ڪيو ويو آهي، ان جي ملازمت جا شرط، جيئن هن آرڊيننس تحت طئي ڪيا ويا آهن، اهڙي تاريخ کان لاڳو ٿيندا، جيئن بيان ڪيو ويو هجي.

اٿارٽيز ۾ عارضي آسامين تي پرتي

Filling of Casual Vacancies in authorities

26. ڪنهن به اٿارٽيءَ تي نامزد ٿيل يا مقرر ڪيل ميمبرن کا عارضي جاءِ خالي ٿي ٿئي تہ اها جيترو ممڪن هجي انهيءَ بابڊي يا شخص طرفان پري ويندي، جنهن انهن کي مقرر ڪيو هو خالي ٿيل جاءِ تي جيڪو ميمبر مقرر ٿيندو اهو انهيءَ عرصي لاءِ ميمبر ٿيندو، جيڪو ۽ جيترو چڏي ويل جي باقي رهيل ميمبريءَ جو عرصو هيو.

بشرطيڪ بورڊ کان سواءِ جيڪڏهن ڪنهن اٿارٽيءَ

۾ ميمبريءَ جي جاءِ خالي ٿي آهي تہ اها ان ڪري پري نہ سگهبي تہ ميمبر ايڪس آفيشو ميمبر هئو هن جو اتان جو عهدو يا اهو ادارو ختم ٿيو آهي، پر اهو يونيورسٽيءَ کان سواءِ آهي، اهو هاڻي غير فعال آهي يا ڪن اٽڪل سببن ڪري خالي ٿيل جاءِ تي ٻيو ماڻهو مقرر نہ ٿو ڪري تہ پوءِ بورڊ جي هدايت تي اها ميمبري جي خالي ٿيل جاءِ تي صدر پاڻ ميمبر مقرر ڪندو.

اٿارٽيز جي ميمبرشپ بابت تڪرار

Disputes about membership of Authorities

27. (1) جيستائين ڪجهہ هن آرڊيننس جي متضاد نہ هجي، ڪنهن اٿارٽي ۾ نامزد ڪيل يا مقرر ڪيل ڪو شخص ڪنهن اٿارٽي جو ميمبر نہ رهندو جيترو جلد هن ها حيثيت خراب ڪئي هجي، جنهن لاءِ اهو نامزد يا مقرر ڪيو ويو هجي.

(2) جيڪڏهن ڪنهن شخص جي اٿارٽي جي ميمبر ٿيڻ تي ڪو سوال اٿاريو وڃي ٿو تہ معاملو چانسيلر، چيف جسٽس سنڌ هاءِ ڪورٽ يا هاءِ ڪورٽ جو جج، جيڪو بورڊ جو ميمبر آهي ۽ چانسيلر جو نامزد ڪيل عملدار تي ٻڌل ڪميٽي ڏانهن اماڻيو ويندو ۽ ڪميٽي جو فيصلو حتمي هوندو.

اٿارٽيز جي ڪارروائين جو موثر هئڻ

Validity of Proceedings of Authorities

28. ڪنهن اٿارٽي جو ڪو قدم، ڪارروائي، نهراءُ يا فيصلو فقط ڪنهن آسامي يا جوڙجڪ ۾ نقص يا اٿارٽي جي ميمبر جي مقرري ۽ نامزدگي ۾ ڪنهن مقصد جي صورت ۾ غير موثر نہ هوندو.

پهريون شيڊول

First Schedule

29. جيستائين ڪجهہ هن آرڊيننس جي متضاد نہ هجي، شيڊول ۾ جوڙيل استيٽچوس ايئن سمجهيا ويندا

جيئن دفعہ 17 تحت استيچوٽس جوڙيا ويا آهن ۽ تيستائين لاڳو رهندا جيستائين انهن ۾ ترميم نہ ڪئي وڃي يا انهن کي هن آرڊيننس تحت جوڙيل نون استيچوٽس سان تبديل نہ ڪيو وڃي.

دائره اختيار تي پابندي
Bar of Jurisdiction

30. هن آرڊيننس تحت سڀني نيت سان ڪيل ڪنهن ڪم يا ڪجهہ ڪرڻ جي ارادي تي ڪنهن عدالت کي غور هيٺ آڻڻ، ڪارروائي ڪرڻ يا ڪو حڪم جاري ڪرڻ جو اختيار حاصل نہ هوندو.

ضمانت
Indemnity

31. هن آرڊيننس تحت سڀني نيت سان ڪيل ڪنهن ڪم يا ڪجهہ ڪرڻ جي ارادي تي حڪومت، يونيورسٽي يا ڪنهن اختياري يا حڪومت جي ملازم يا يونيورسٽي يا ڪنهن شخص خلاف ڪو مقدمو يا قانوني ڪارروائي نہ ٿيندي.

رندڪون هٽائڻ
Removal of difficulties

32. جيڪڏهن هن آرڊيننس جي لاڳو ٿيڻ تي ڪنهن اختياري جي جوڙجڪ يا ٻيهر جوڙجڪ ۾ ڪا رندڪ پيش اچي يا هن آرڊيننس جي گنجائشن کي لاڳو ٿيڻ ۾ ڪا رندڪ پيش اچي، صدر اهڙي رندڪ کي هٽائڻ لاءِ خاص هدايتون جاري ڪري سگهي ٿو.

## شيڊول

## پهريان قانون

## (ڏسو دفعہ 29)

## Schedule

## First Statutes

## (See Section 29)

پهريان قانون
The First Statutes

فيڪلٽيز

33.(1) يونيورسٽي ۾ هيٺيون فيڪلٽيز شامل

| | |
|---|---|
| هوندیون:<br>(i) بزنس ايڈمنسٽريشن جي فيڪلٽي؛<br>(ii) ڪمپيوٽر سائنس جي فيڪلٽي يا ڪاليج؛<br>(iii) بنيادي ۽ اپلائيڊ سائنسز جي فيڪلٽي يا ڪاليج؛<br>(iv) انساني همدردي، سماجي سائنسز ۽ اسلامي سکيا جي فيڪلٽي يا ڪاليج؛<br>(v) هوم اڪنامڪس جي فيڪلٽي يا ڪاليج؛<br>(vi) انجنيئرنگ جي فيڪلٽي يا ڪاليج؛<br>(vii) قانون جي فيڪلٽي يا ڪاليج؛<br>(viii) اهڙيون ٻيون ڪي فيڪلٽيز يا ڪاليج جيئن قانونن ۾ بيان ڪيا ويا هجن.<br>(2) مسلمان شاگردن لاءِ اسلامڪ ايجوڪيشن ۽ پاڪستان اسٽڈيز لازمي هوندا ۽ غير مسلمان شاگردن کي سموربن فيڪلٽيز ۾ اخلاقيات ۽ پاڪستان اسٽڈيز جو آپشن آڇيو ويندو.<br>(3) هر ڪاليج يا فيڪلٽي ۾ اهڙا ادارا، ٽيچنگ ڊپارٽمينٽ، سينٽرس يا ٻيا پڑهائي ۽ تحقيق جا يونٽ شامل هوندا، جيئن قانونن ۾ بيان ڪيو ويو هجي.<br>(4)ڊين اهڙا ٻيا اختيار استعمال ڪندو ۽ اهڙيون ٻيون ذميواريون سرانجام ڏيندو، جيئن بيان ڪيو ويو هجي. | Faculties |
| 34. (1) هر مضمون يا لاڳاپيل مضمونن جي گروپ لاءِ | تدريسي شعبو |

Teaching Department

هڪ ٽيچنگ ڊپارٽمينٽ هوندو جيئن منظور ڪيو ويو هجي ۽ هر ٽيچنگ ڊپارٽمينٽ جو هڪ چيئرمين سربراهه هوندو.

(2)شعبي جو چيئرمين بورڊ طرفان شعبي جي سينئر استادن منجهان مقرر ڪيو ويندو.

(3) ٽيچنگ ڊپارٽمينٽ جو چيئرمين هن آرڊيننس جي گنجائشن موجب ڊپارٽمينٽ جي ڪم جو منصوبو جوڙيندو. انتظام ڪندو ۽ نظرداري ڪندو ۽ پنهنجي ڊپارٽمينٽ ۾ ڪيل ڪم بابت فيڪلٽي جي ڊين کي جوابده هوندو.

بورڊ آف اسٽڊيز
Board of Studies

35. (1) هر مضمون يا مضمونن جي مجموعي لاءِ هڪ بورڊ آف اسٽڊيز هوندو جيئن ضابطن موجب بيان ڪيو ويو هجي.

(2)هر بورڊ آف اسٽڊيز مشتمل هوندو:

(i) لاڳاپيل تدريسي شعبي جو چيئرمين؛

(ii) لاڳاپيل تدريسي شعبي ۾ سمورا پروفيسرز ۽ ايسوسيئيٽ پروفيسرز؛

(iii) پروفيسرز ۽ ايسوسيئيٽ پروفيسرز کان سواءِ ٻيا ٻه يونيورسٽي ٽيچرز اڪيڊمڪ ڪائونسل طرفان مقرر ڪيا ويندا؛

(iv) يونيورسٽي ٽيچرز کان سواءِ، ٽي ماهر چانسلر طرفان مقرر ڪيا ويندا.

(3) ايڪس آفيشو ميمبرز کانسواءِ بورڊ آف اسٽڊيز جي ميمبرز جي عهدي جي مدت ٽي سال هوندي.

(4) بورڊ آف اسٽڊيز جي گڏجاڻي جو ڪورم ان جي

ڪل ميمبرن جي اڌ برابر هوندو جيڪو هڪ جي نسبت سان گھٽيو ويندو.

(5)لاڳاپيل يونيورسٽي جي تدريسي شعبي جو چيئرمين بورڊ آف اسٽڊيز جو چيئرمين ۽ ڪنوينر هوندو.

(6)بورڊ آف اسٽڊيز جا هينيان ڪم هوندا:

(i) اثارٽيز کي هدايت، تحقيق ۽ لاڳاپيل مضمونن ۾ امتحان سان لاڳاپيل سمورن تعليمي معاملن تي مشورو ڏيڻ؛

(ii) سمورين ڊگريز، ڊپلوما ۽ لاڳاپيل مضمون يا مضمونن ۾ سرٽيفڪيٽ ڪورسز لاءِ پڑھائي ۽ نصاب تجويز ڪرڻ؛

(iii) لاڳاپيل مضمونن ۾ پيپر سيٽرز ۽ ايگزيمينرز جي نالن جو پينل تجويز ڪرڻ؛ ۽

(iv) اھڙا ٻيا ڪم سرانجام ڏيڻ جيئي ضابطن موجب بيان ڪيا ويا هجن.

اعليٰ مطالعن ۽ تحقيق جو بورڊ

Board of Advanced studies and Research

36. (1) هڪ اعليٰ مطالعن ۽ تحقيق جو بورڊ هوندو، جيڪو مشتمل هوندو:

(i) صدر، جيڪو چيئرمين هوندو؛

(ii) ڊينز؛

(iii) ٽي يونيورسٽي جا پروفيسرز، سواءِ ڊينز جي، بورڊ طرفان نامزد ڪيا ويندا؛

(iv) ٽي يونيورسٽي استاد، جن کي تحقيق جو اهليت ۽ تجربو هجي، اڪيڊمڪ ڪائونسل طرفان مقرر ڪيا ويندا؛ ۽

(v) پروفيسرس اميريٽس.

(2) ايڪس آفيشو ميمبرس ڪانسواءِ اعليٰ تعليم ۽ تحقيق بورڊ جي ميمبرز جي آفيس جو مدو ٽي سال هوندو.

(3) اعليٰ تعليم ۽ تحقيق بورڊ جي گڏجاڻيءَ جو ڪورم ڪل ميمبرز جي اڌ برابر هوندو جنهن جي نسبت هڪ برابر هوندي.

(4) اعليٰ تعليم ۽ تحقيق بورڊ جا ڪم هيٺين ريت هوندا:

(i) يونيورسٽي ۽ اعليٰ تعليم ۽ تحقيق کي هٿي وٺرائڻ سان لاڳاپيل سمورن معاملن تي اثارٽيز کي صلاح ڏيڻ؛

(ii) تحقيقي ڊگريون ڏيڻ سان لاڳاپيل ضابطا تجويز ڪرڻ؛

(iii) تحقيق جي شاگردن کي انهن جي تحقيق جي مقالي جو مضمون طئي ڪرڻ لاءِ سپر وائيزر مقرر ڪرڻ؛

(iv) تحقيقي ڊگريز لاءِ پيپر سيٽرز ۽ ايگزيمينرز جي نالن جو پينل تجويز ڪرڻ؛ ۽

(v) اهڙا ٻيا ڪم سرانجام ڏيڻ جيئن قانونن ۽ بيان ڪيو ويو هجي.

**سليڪشن بورڊ**
Selection Board

37. (1) هڪ سليڪشن بورڊ هوندو جيڪو هيٺين تي مشتمل هوندو:

(i) صدر جيڪو چيئرمين هوندو؛

(ii) بورڊ جو هڪ ميمبر ۽ به نالیوارا ماڻهو

بورڊ طرفان نامزد ڪيا ويندا، بشرطيڪ انهن مان ڪو به يونيورسٽي جو ملازم بورڊ ۾ نه هوندو.

(iii) لاڳاپيل فيڪلٽي جو ڊين؛

(iv) لاڳاپيل ٽيچنگ ڊپارٽمينٽ جو چيئرمين؛

(2) ايڪس آفيشو ميمبرس کانسواءِ سليڪشن بورڊ جي ميمبرز جي آفيس جو مدو ٽي سال هوندو.

(3) سليڪشن بورڊ جو ڪورم چار ميمبر هوندو.

(4) سليڪشن بورڊ جو ڪو به ميمبر جيڪو جنهن آسامي تي مقرري لاءِ اميدوار آهي، اهو سليڪشن بورڊ جي ڪارروائي ۾ حصو نه وٺي سگهندو.

(5) پروفيسرس ۽ ايسوسيئيٽ پروفيسرس جي عهدن تي اميدوارن جي چونڊ ۾، سليڪشن بورڊ ٽن ماهرن کي مقرر ڪندو يا انهن سان مشورو ڪندو ۽ ٻين پڙهائي وارين آسامين تي اميدوار چونڊڻ ۾، لاڳاپيل مضمون ۾ به ماهر صدر طرفان نامزد ڪيا ويندا، سليڪشن بورڊ جي سفارش تي بورڊ طرفان منظور ڪيل هر مضمون جي ماهرن جي فهرست منجهان ۽ وقت به وقت نظرثاني ڪئي ويندي.

(6)سموريون مقرريون چانسيلر جي منظوري سان مشروط هونديون جيڪو مقرري ڪندڙ اٿارٽي آهي ۽ چانسيلر پنهنجي نامزدگين تي ڪنهن به مقرري تي سليڪشن بورڊ جي صدارت ڪري سگهي ٿو.

سليڪشن بورڊ جا ڪم Functions for

38. (1) سليڪشن بورڊ اشتهار جي نتيجي ۾ سمورين ٽيچنگ ۽ ٻين آسامين تي وصول ٿيندڙ درخواستن تي

Selection Board

غور ڪندو ۽ اهڙين آسامين تي موزون اميدوارن جا نالا مقرريءَ لاءِ بورڊ کي تجويز ڪندو.

(2) سليڪشن بورڊ موزون ڪيس ۾ سبب رڪارڊ ڪندي بورڊ کي اعليٰ شروعاتي ادائگي جي گرانٽ جي سفارش ڪري سگھي ٿو.

(3) سليڪشن بورڊ اعليٰ تعليمي يافتہ شخص کي يونيورسٽي ۾ عهدي تي مقرري لاءِ شرطن ۽ ضابطن موجب بورڊ کي سفارش ڪري سگھي ٿو جيئن بيان ڪيو ويو هجي.

(4) سليڪشن بورڊ يونيورسٽي جي سمورن عملدارن جي ترقين جا سمورا ڪيس غور هيٺ آڻيندو ۽ موزون اميدوارن جا اهڙين ترقين لاءِ نالا بورڊ کي اماڻيندو.

(5) سليڪشن بورڊ ۽ بورڊ جي راءِ ۾ فرق جو مسئلو حل نہ ٿيڻ تي، معاملو چانسيلر ڏانهن اماڻيو ويندو، جنهن جو فيصلو حتمي هوندو.

فنانس ۽ پلاننگ ڪميٽي
The finance and Planning Committee

39. (1) هڪ فنانس ۽ پلاننگ ڪميٽي هوندي، جيڪا هيٺين تي مشتمل هوندي:

(i) چانسيلر، جيڪو ڪميٽي جو چيئرمين هوندو؛

(ii) بورڊ جا ٻہ نامزد ڪيل؛

(iii) بورڊ جو هڪ نامزد ڪيل؛

(iv) فنانس ۽ پلاننگ جي ميدان ۾ ماهر ٻہ ڄڻا چانسيلر طرفان نامزد ڪيا ويندا؛

(v) هڪ ڊين صدر طرفان نامزد ڪيو ويندو؛

۽

(vi) يونيورسٽي جو ڊائريڪٽر فنانس بورڊ جو ميمبر/سيڪريٽري هوندو.

(2) فنانس ۽ پلاننگ ڪميٽي جي گڏجاڻيءَ جو ڪورم چار ميمبرز تي مشتمل هوندو.

فنانس ۽ پلاننگ ڪميٽي جا ڪم

Functions of the Finance and Planning Committee

40. فنانس ۽ پلاننگ ڪميٽي جا ڪم هيٺين ريت هوندا:

(i) سالياني اڪائونٽ استيٽ مينٽ تي غور ڪرڻ ۽ سالياني ۽ نظرثاني ٿيل بجيٽ ڪاٽن تي غور ڪرڻ ۽ سنڊيڪيٽ کي ان سلسلي ۾ صلاح ڏيڻ؛

(ii) يونيورسٽي جي مالي بيهڪ جو سلسليوار جائزو وٺڻ؛

(iii) بورڊ کي پلاننگ، ڊولپمينٽ، فنانس انويسٽمينٽ ۽ يونيورسٽي جي اڪائونٽن سان لاڳاپيل سمورن معاملن تي صلاح ڏيڻ؛

(iv) ٿوري مدي ۽ ڊگهي مدي وارا ترقياتي منصوبا تيار ڪرڻ؛

(v) استاف ۽ ريسورس ڊولپمينٽ منصوبا تيار ڪرڻ؛

(vi) اهڙا ٻيا ڪم سرانجام ڏيڻ، جيڪي قانونن ۾ بيان ڪيل هجن.

الحاق ڪميٽي

Affiliation Committee

41. هڪ الحاق ڪميٽي هوندي، جيڪا هيٺين تي مشتمل هوندي:

(a) صدر، جيڪو چيئرمين هوندو.

(b) بورڊ جو هڪ ميمبر جيڪو بورڊ طرفان نامزد ڪيو

ويندو.

(c) ٻہ پروفيسر اڪيڈمڪ ڪائونسل طرفان نامزد ڪيا ويندا.

(2) ايڪس آفيشو ميمبرن کانسواءِ ڪميٽي جي ميمبرن جي آفيس جو مدو ٻہ سال هوندو.

(3) الحاق ڪميٽي ماهر مقرر ڪندي، جيڪي ٽن کان وڌيڪ نہ هوندا.

(4) الحاق ڪميٽي جي گڏجاڻي يا جاچ جو ڪورم ٽي ميمبرز تي مشتمل هوندو.

(5)سموريون افيليئيشنز ضروري طور چانسيلر ءِ بورڊ آف ٽرسٽيز طرفان منظور ٿيل هجڻ گهرجن.

(6) يونيورسٽي جو هڪ عملدار وائيس چانسيلر طرفان ان مقصد لاءِ مقرر ڪيو ويندو جيڪو ڪميٽي جي سيڪريٽري طور ڪم ڪندو.

**نوٽ:آرڊيننس جو مذڪوره ترجمو عام ماڻهن جي واقفيت لاءِ آهي جيڪو ڪورٽ ۾ استعمال نٿو ڪري سگهجي.**