SCAN TO VERIFY
LAW DEPARTMENT
GOVERNMENT OF SINDH
www.sindhlaws.gov.pk

سنڌ آردينس نمبر X مجريه 1999

SINDH ORDINANCE NO.X OF 1999

سنڌ (ٽيڪسٽائيل انسٽيٽيوٽ آف پاڪستان) آردينس، 1999

THE SINDH (TEXTILE INSTITUTE OF PAKISTAN) ORDINANCE, 1999

فهرست (CONTENTS)

تمهيد (Preamble)
دفعات (Sections)
1. مختصر عنوان ۽ شروعات
Short title and commencement
2. وصفون
Definitions
3. اداري جو قيام ۽ هيئت
Establishment and incorporation of the Institute
4. اداري جا اختيار ۽ ڪم
Powers and Functions of the Institute
5. ادارو سڀني لاءِ کليل هوندو
Institute open to all
6. پڙهائي ۽ امتحان
Teaching and Examinations
7. اداري جا عملدار
Officers of the Institute

8. سرپرست
The Patron
9. معائنو
Visitation
10. چانسيلر
The Chancellor
11. بورڊ آف گورنرس
The Board of Governors
12. بورڊ جا اختيار ۽ ڪم
Powers and functions of the Board
13. بورڊ جون گڏجاڻيون
Meetings of the Board
14. صدر
The President
15. ايگزيڪيوٽو ڪائونسل
Executive Council
16. اڪيڈمڪ ڪائونسل
Academic Council
17. اداري جا فنڈس ۽ رپورٽون
Funds and Reports of the Institute
18. اڪائونٽس جو سالياڻو اسٽيٽمينٽ بورڊ کي جمع ڪرايو ويندو
Annual Statement of Accounts to be submitted to the Board
19. ضمانت ۽ دائره اختيار تي پابندي
Indemnity and Bar of Jurisdiction
20. رنڊڪون هٽائڻ
Removal of difficulties

سنڌ آرڊيننس نمبر X مجريه 1999

SINDH ORDINANCE NO.X OF 1999

سنڌ (ٽيڪسٽائيل انسٽيٽيوٽ آف پاڪستان) آرڊيننس، 1999

THE SINDH (TEXTILE INSTITUTE

OF PAKISTAN) ORDINANCE, 1999

[17 مئي 1999]

آردیننس جنهن ذریعي صوبي سنڌ ۾ ٽیڪسٽائیل انسٽیٽیوٽ قائم ڪیو ویندو.

تمهید (Preamble)

جیئن ته صوبي سنڌ ۾ ٽیڪسٽائیل سائنسز جي شعبي ۾ هڪ اداري جو قیام ضروري ٿي پیو آهي ۽ ان مقصد ۽ ان سان لاڳاپیل معاملن لاءِ ڪراچي ۾ ٽیڪسٽائیل انسٽیٽیوٽ آف پاڪستان جو قیام ضروري ٿي پیو آهي؛

۽ جیئن ته سنڌ اسیمبلي جو سیشن هلندڙ نه آهي ۽ سنڌ جو گورنر مطمئن آهي ته موجوده صورتحال ۾ تڪڙو قدم کڻڻ ضروري آهي؛

هاڻي تنهن ڪري، اسلامي جمهوریه پاڪستان جي آئین جي آرٽیڪل 128 جي شق (1) موجب مليل اختیارن تحت سنڌ جي گورنر هیٺیون آردیننس جوڙي نافذ ڪرڻ فرمایو آهي:

مختصر عنوان ۽ شروعات
Short title and commencement

1. (1) هن آردیننس کي سنڌ (ٽیڪسٽائیل انسٽیٽیوٽ آف پاڪستان) آردیننس، 1999 سڏیو ویندو.

(2) هڪ فوري طور لاڳو ٿیندو.

وصفون
Definitions

2. هن آردیننس ۾، جیستائین ڪجهه مضمون ۾ مفهوم جي متضاد نه هجي، تیستائین:

(a) "اڪیڈمڪ ڪائونسل" مطلب اداري جي اڪیڈمڪ ڪائونسل؛

(b) "بورڊ" مطلب اداري جو بورڊ آف گورنرس؛

(c) "چئیرمین" مطلب بورڊ جو چیئرمین؛

(d) "چانسيلر" مطلب اداري جو چانسيلر؛
(e) "فيڪلٽي" مطلب اداري جي فيڪلٽي؛
(f) "فائونڈيشن" مطلب نيشنل ٽيڪسٽائيل فائونڈيشن، جيڪا سوسائٽيز رجسٽريشن ايڪٽ، 1860 هيٺ رجسٽر ٿيل هجي؛
(g) "فائونڈر ميمبرس" جو مطلب آهي جيڪي ميمورنڈم آف ايسوسيئيشن کي ٺاهڻ وقت پنهنجون صحيحون ڏين؛
(h) "حڪومت" مطلب سنڌ حڪومت؛
(i) "ادارو" مطلب هن آرڊيننس تحت قائم ڪيل ٽيڪسٽائيل انسٽيٽيوٽ آف پاڪستان؛
(j) "سرپرست" مطلب اداري جو سرپرست؛
(k) "صدر" مطلب اداري جو صدر؛
(l) "بيان ڪيل" مطلب هن آرڊيننس تحت جوڙيل ضابطن موجب بيان ڪيل؛

اداري جو قيام ۽ هيئت

Establishment and incorporation of the Institute

3. هڪ ادارو قائم ڪيو ويندو، جنهن کي ٽيڪسٽائيل انسٽيٽيوٽ آف پاڪستان سڏيو ويندو، جيڪو مشتمل هوندو:
(a) سرپرست، چانسيلر، صدر ۽ بورڊ جا ميمبر؛
(b) اهڙين ڪائونسلز، ڪميٽيز ۽ بين ايڊوائيزري باڊيز جا ميمبر جيئن بورڊ قائم ڪري؛
(c) فيڪلٽيز ۽ ان جي ڪنسٽيٽونٽ يونٽس جا ميمبر؛ ۽
(d) اهڙا ٻيا عملدار ۽ اسٽاف جا ميمبر، جيڪي وقت بوقت بورڊ طرفان بيان ڪيا وڃن.

اداري جا اختيار ۽ ڪم

Powers and

(2) ادارو ٽيڪسٽائيل انسٽيٽيوٽ آف پاڪستان جي نالي سان باڊي ڪارپوريٽ هوندو جنهن کي ڪا ملڪيت حاصل ڪرڻ، رکڻ ۽ نيڪال ڪرڻ جي اختيار سان گڏ حقيقي وارثي ۽ عام مهر هوندي،

Functions of the Institute

جيڪو ڄاڻايل نالي سان ڪيس ڪري سگھندو ۽ ان تي ڪيس ٿي سگھندو.

4. اداري جا اختيار ۽ ڪم:

(a) ٽيڪسٽائيل سائنسز جي ميدان ۾ اهڙين ٻين سکيا جي شاخن ۾ تعليم ۽ تربيت فراهم ڪرڻ، جيئن اهو مناسب سمجهي ۽ اهڙيءَ ريت ان جي ترقي ۽ ڄاڻ جي واڌاري لاءِ گنجائشون جوڙڻ، جيئن اهو طئي ڪري؛

(b) شاگردن کي چونڊڻ ۽ داخلا ڏيڻ؛

(c) ٽيڪسٽائيل جي شعبي ۾ ۾ پڙهائي جا ڪورس ۽ اهڙين ٻين شاخن ۾ سکيا لاءِ ڪورس بيان ڪرڻ، جيئن ادارو طئي ڪري؛

(d) امتحان منعقد ڪرائڻ ۽ انعام، ڊگريون، ڊپلوماز، سرٽيفڪيٽس ۽ ٻيا تعليمي اعزاز اهڙن ماڻهن کي ڏيڻ، جن کي داخلا ڏني وئي هجي ۽ جن امتحان پاس ڪيا هجن؛

(e) اعزازي ڊگريون ۽ ٻيا تعليمي اعزاز ڏيڻ، جيئن سرپرست منظوري ڏئي؛

(f) شاگردن طرفان ٻين يونيورسٽيز ۽ سکيا جي هنڌن تي پاس ڪيل امتحانن ۽ پڙهڻ جي عرصي جي برابري طئي ڪرڻ ۽ اهڙي يڪسانيت کي پرکڻ ۽ رد ڪرڻ؛

(g) ٻين يونيورسٽيز يا ادارن سان اهڙي طريقي سهڪار ڪرڻ يا اهڙي مقصد لاءِ جيئن اهو طئي ڪري؛

(h) پاڻ کي ٻين ادارن سان الحاق ڪرڻ يا جوڙڻ؛

(i) موثر تعليمي، تربيتي ۽ ٻين پروگرامن لاءِ پڙهائي جا طريقا ۽ حڪمت عمليون طئي ڪرڻ؛

(j) ٽيچنگ، تحقيق، تربيت، انتظاميا ۽ لاڳاپيل مقصدن

لاءِ آسامیون پیدا ڪرڻ ۽ ان سلسلي ۾ ماڻهو مقرر ڪرڻ؛

ادارو سپني لاءِ کليل هوندو

(k) اداري جي شاگردن جي نظم و ضبط تي نظر ۽ ضابطو رکڻ؛

Institute open to all

(l) مقصد پورا ڪرڻ لاءِ اداري کي مليل مالي ۽ ٻيا وسيلا استعمال ڪرڻ؛

(m) آرگنائيزيشنز، ادارن، باڊيز ۽ فردن سان پنهنجي ڪمن ۽ سرگرمين جا مقصد حاصل ڪرڻ لاءِ معاهدن، ٺيڪن ۽ انتظامن ۾ داخل ٿيڻ؛ ۽

پڑهائي ۽ امتحان

(n) اهڙا ٻيا سمورا ڪم ۽ شيون ڪرڻ جيڪي اداري جي تعليم، سکيا ۽ تحقيق جي منزل ۽ مقصدن لاءِ ضروري هجن.

Teaching and Examinations

5. ادارو سپني ماڻهو لاءِ کليل هوندو پوءِ اهي پل ڪنهن به جنس، ڪنهن به مذهب، نسل، طبقي، رنگ يا ڊوميسائيل سان تعلق رکندا هجن، جيڪي تعليمي طور تي اداري طرفان آڇيل پڑهائي جي ڪورس ۾ داخلا لاءِ اهل آهن، ۽ اهڙي ڪنهن به شخص کي جنس، مذهب، طبقي، نسل، درجي، رنگ يا ڊوميسائيل جي بنياد تي سهولتون ڏيڻ کان انڪار نه ڪندو.

اداري جا عملدار

Officers of the Institute

6. (1) اداري جا تعليمي پروگرام ڄاڻايل طريقيڪار موجب هلايا ويندا.

سرپرست

The Patron

(2) ڪا ڊگري، ڊپلوما جا سرٽيفڪيٽ تيستائين جاري نه ڪيو ويندو، جيستائين شاگرد اسلامڪ ۽ پاڪستان اسٽڊيز ۾ امتحان پاس نه ڪيو هوندو، يا غير مسلم شاگرد جي صورت ۾ ايٽڪس ۽ پاڪستان اسٽڊيز جو امتحان پاس نه ڪيو هوندو.

7. اداري جا هيٺيان عملدار هوندا، يعني:

(a) چانسيلر؛

معائنو

(b) صدر؛ ۽

Visitation

(c) اهڙا ٻيا ماڻهو جيڪي اداري جي عملدارن طور بيان ڪيا ويا هجن.

8. سنڌ جو گورنر اداري جو سرپرست هوندو.

(1) سرپرست جڏهن موجود هوندو، اداري جي ڪانووڪيشن جي صدارت ڪندو.

(2) سرپرست جي غير حاضري جي صورت ۾، چانسيلر ڪانووڪيشن جي صدارت ڪندو.

(3) اعزازي ڊگري ڏيڻ جي هر آڇ لاءِ سرپرست کان تصديق ڪرائڻ لازمي هوندو.

چانسيلر
The Chancellor

9. (1) سرپرست اداري سان لاڳاپيل معاملن لاءِ جاچ پڙتال يا پڇا گاڇا ڪرائي سگهي ٿو ۽ وقت بوقت هڪ يا هڪ کان وڌيڪ ماڻهو اهڙي جاچ يا پڇا گاڇا لاءِ مقرر ڪري سگهي ٿو.

(2) سرپرست جاچ پڙتال ۽ پڇا گاڇا جي نتيجي بابت صدر سان رابطو ڪندو ۽ صدر جو ردعمل معلوم ڪرڻ کانپوءِ، صدر کي قدم کڻڻ بابت مشورو ڏئي سگهي ٿو.

(3) صدر، مخصوص وقت دوران اهڙي کنيل قدم بابت سرپرست سان رابطو ڪري سگهي ٿو، جيڪڏهن ڪو کنيو ويو هجي، يا جيڪو جاچ پڙتال يا پڇا گاڇا جي نتيجن تي قدم کڻڻ لاءِ تجويز ڪيو ويو هجي.

بورڊ آف گورنرس
The Board of Governors

(4) جتي صدر مخصوص وقت دوران سرپرست کي مطمئن ڪرڻ لاءِ ڪو قدم نه ٿو کڻي، سرپرست اهڙيون هدايتون جاري ڪري سگهي ٿو، جيئن اهو مناسب سمجهي ۽ صدر اهڙين هدايتن تي عمل ڪندو.

10. (1) چانسيلر هڪ نالياورو شخص هوندو، جيڪو معاشري ۾ ڄاڻ يا خدمت جي ميدان ۾ خدمتن

طور چاتل سڃاتل هوندو ۽ پنهنجي اعليٰ اخلاقي ۽ انٽيليڪچوئل ڪيليبر طور پسنديده هوندو.
(2) چانسيلر سرپرست طرفان بورڊ جي سفارش تي مقرر ڪيو ويندو، اهڙين شرطن ۽ ضابطن موجب جيئن بورڊ طرفان بيان ڪيو ويو هجي.
(3) چانسيلر بورڊ جو چيئرمين هوندو.
(4) جيڪڏهن چانسيلر بيماري يا ڪنهن ٻئي سبب جي ڪري ذميواريون نپائڻ جي لائق نه هجي ته، صدر ان جي جڳهه تي ڪم ڪندو.
11. (1) عام نظرداري ۽ يونيورسٽي جي معاملن جو ضابطو ۽ اداري جي پاليسيز جوڙڻ جا اختيار بورڊ وٽ هوندا، جيڪو هيٺين تي مشتمل هوندو:
(a) چانسيلر (چيئرمين)
(b) صدر (ايڪس آفيشو ميمبر)
(c) ست فائونڈر ميمبر فائونڈيشن طرفان نامزد ڪيا ويندا (ايڪس آفيشو ميمبرس)
(d) چيئرمين، آل پاڪستان ٽيڪسٽائيل ملس ايسوسيئيشن (ايڪس آفيشو ميمبر)
(e) ٻه نالياورا تعليمدان/انٽيليڪچوئلس فائونڈيشن طرفان نامزد ڪيا ويندا (ميمبر)
(f) سيڪريٽري (ايجوڪيشن)، سنڌ حڪومت (ايڪس آفيشو ميمبر)

بورڊ جا اختيار ۽ ڪم
Powers and functions of the Board

(2) چانسيلر جي غير حاضري جي صورت ۾، فائونڈيشن جو چيئرمين چانسيلر طور ڪم ڪندو، ۽ ان جي غير حاضري جي صورت ۾ صدر چيئرمين طور ڪم ڪندو.
(3) بورڊ جي ميمبر جي عهدي تي عارضي آسامي اٿارٽي طرفان نامزد ڪيل شخص سان پري ويندي، جيڪو ميمبر طور نامزد ڪيو ويو هجي، ان جي

آسامي ۾ري ويندي.
(4) غير سرڪاري ميمبرن ڪانسواءِ ميمبر چانسيلر جي خوشي سان عهدو رکي سگهندا.
(5) بورڊ جو ڪو قدم يا ڪارروائي بورڊ ۾ ڪنهن آسامي يا ان جي جوڙجڪ ۾ ڪنهن نقص جي صورت ۾ غير موثر نه هوندا.
12. (1) بورڊ اهڙا اختيار ۽ ڪم سرانجام ڏيندو، جيڪي هيٺين ريت هوندا:
(a) اداري جي ملڪيت، فنڊس ۽ وسيلا رکڻ، سنڀالڻ ۽ انتظام ڪرڻ ۽ اداري جي مقصدن حاصل ڪرڻ لاءِ اهڙي سڪيورٽي تي فنڊس اڌارا وٺڻ يا جمع ڪرڻ، جيئن گهربل هجي؛
(b) اداري جي سرگرمين ۽ آپريشنز کي هلائڻ لاءِ اصول، پاليسيز ۽ منصوبا جوڙڻ ۽ منظور ڪرڻ، ته جيئن تعليمي اسٽاف کي انهن جي تحقيق، پڙهائي ۽ ٻئي تعليمي ڪم ۾ آزادي کي يقيني بڻائي سگهجي؛
(c) اداري جي جوڳي ۽ اثرائتي ڪارڪردگي لاءِ ضابطا جوڙڻ؛
(d) اداري جا حصا پيدا ڪرڻ، جهڙوڪ، فيڪلٽيز، اسڪول ۽ شعبا ۽ اهڙيون اسٽينڊنگ ڪميٽيز، ڪائونسلز ۽ ٻيون انتظامي يا تعليمي ايڊوائيزري باڊيز جوڙڻ جيڪي اهو ضروري سمجهي ۽ انهن جي ڪم جي نظرداري ڪرڻ؛
(e) اداري جي ڪمن جي منصوبن ۽ سالياني بجيٽ جي منظوري ڏيڻ؛
(f) اداري جي سرگرمين سان لاڳاپيل رپورٽون طلب ڪرڻ ۽ انهن تي غور ڪرڻ ۽ منصوبن جو عملدرآمد جن تي ڪم ٿيڻو آهي ۽ صدر کي هدايت ڪرڻ ته بورڊ طرفان بيان ڪيل ڪنهن معاملي سان

لاڳاپيل معلومات فراهم ڪري؛

(g) اهڙا تعليمي ۽ انتظامي عهدا پيدا ڪرڻ جيئن اهو ضروري سمجهي ۽ اداري جي ٽيچنگ ۽ نان ٽيچنگ اسٽاف ۽ ملازمت جا شرط ۽ ضابطا طئي ڪرڻ بشمول انهن جي تعليمي قابليت ۽ تجربي جي ۽ اهڙي اسٽاف جون مقرريون ڪرڻ؛

بورڊ جون گڏجاٽيون
Meetings of the Board

(h) اهڙي اسٽاف جي سسپينشن، سزا ۽ نوڪري مان برطرفي لاءِ ضابطا جوڙڻ؛

(i) اداري جي مالي حيثيت جي ذميداري ڪٽڻ، بشمول ان جي آپريشنز جي اثرائتي هڻڻ کي يقيني بٽائڻ، ان جي جاري رکڻ ۽ اداري جي خودمختياريءَ کي محفوظ بٽائڻ؛

(j) سمورن انتظامن جي منظوري ڏيڻ جن ذريعي پيا ادارا اداري سان جڙي سگهن؛

(k) ان جي ميمبرن منجهان اهڙيون ڪميٽيز يا پين باڊيز بشمول فيڪلٽيز جي مقرر ڪرڻ، جيئن اهو ضروري سمجهي؛

(l) هن آرڊيننس جا مقصد حاصل ڪرڻ لاءِ ضابطا جوڙڻ جيڪي ضروري هجن؛

صدر
The President

(m) اهڙا سمورا قدم کڻڻ جيڪي اهو ضروري سمجهي يا جيڪي اداري جي جوڳي ۽ اثرائتي انتظامن ۽ ڪارڪردگي لاءِ ضروري هجن.

13. (1) بورڊ گهٽ ۾ گهٽ سال ۾ ٻه دفعا اهڙين تاريخن تي گڏجاٽي ڪندو جيئن صدر چيئرمين جي مشوري سان طئي ڪري: بشرطيڪ هڪ خاص گڏجاٽي صدر طرفان يا بورڊ جي ميمبرن طرفان، جيڪي چار کان گهٽ نه هجن، انهن جي درخواست تي ڪنهن به وقت ڪوٺائي سگهبي، جيئن ڪو به هنگامي حالت جو معاملو غور هيٺ آڻي سگهجي.

(2) خاص گڏجاڻيءَ جي صورت ۾ بورڊ جي ميمبرن کي هڪ نوٽيس ڏنو ويندو، جيڪو ڏهه ڪم وارن ڏينهن کان گهٽ نه هوندو ۽ گڏجاڻيءَ جي ايجنڈا مخصوص ڪيل هوندي، جنهن معاملي بابت خاص گڏجاڻي ڪوٺائي وئي آهي.

(3) بورڊ جي گڏجاڻيءَ جو ڪورم چار هوندو، ڪورم جي غير حاضري جي صورت ۾، گڏجاڻي اهڙي وقت تائين ملتوي ڪئي ويندي، جيستائين ڪورم مڪمل ٿئي.

(4) بورڊ جا فيصلا موجود ميمبرن جي اڪثريتي راءِ ۽ ووٽنگ سان ڪيا ويندا، جيڪڏهن ميمبر برابر ٿي وڃن، بورڊ جو چيئرمين ڪاسٽنگ ووٽ جو استعمال ڪندو.

14. (1) صدر بورڊ طرفان اهڙين شرطن ۽ ضابطن موجب مقرر ڪيو ويندو، جيئن اهو طئي ڪري.

(2) صدر اداري جو چيف اڪيڈمڪ ۽ ايڈمنسٽريٽو آفيسر هوندو ۽ ان جي اداري جي تنظيم، هدايتون ڏيڻ، انتظاميا ۽ پروگرامن جي عملدرامد جي ذميداري هوندي، بورڊ طرفان جوڙيل گائيڊ لائينس ۽ پاليسيز موجب ۽ بورڊ جي فيصلن تي عملدرآمد لاءِ ۽ خاص طور تي صدر:

ايگزيڪيوٽو ڪائونسل
Executive Council

(a) اداري جي ڪمن جا منصوبا ۽ بجيٽ ڪاٽا بورڊ کي منظوري لاءِ پيش ڪرائڻ؛

(b) اهڙين سرگرمين لاءِ هدايتون ڏيڻ جيڪي تدريس، تربيت، تحقق، ڊيمانسٽريشن، خدمتن ۽ بجيٽ ذريعي پاس ڪيل اختيار ڏنل خرچن وارن پروگرامن کي هلائين؛

اڪيڈمڪ ڪائونسل
Academic Council

(c) بورڊ جي منظوري سان استاد، عملدار ۽ اداري جي اسٽاف جا ميمبر مقرر ڪرڻ ۽ اهڙا ٻيا ماڻهو

جيڪي ضابطن ۽ بورڊ طرفان منظور ڪيل طريقيڪار موجب ضروري هجن، ته جيئن مقرر ڪيل ماڻهن ۾ اعليٰ انٽليڪچوئل ۽ اخلاقي خوبيون اتم درجي جو هجن؛

(d) بورڊ کي اداري جي سرگرمين بابت ۽ ڪمن جي منصوبن تي عملدرآمد بابت رپورٽون جمع ڪرائڻ؛

(e) اداري جي معاملن تي عام ضابطو ۽ نظرداري رکندو ۽ ان ڳالهه کي يقيني بڻائيندو ته هن آرڊيننس، ضابطن، قاعدن، پاليسيز ۽ بورڈ جي هدايتن تي سڌي نموني عمل ٿي رهيو آهي؛ ۽

(f) اهڙا ٻيا ڪم سرانجام ڏيندو، جيڪي ڪيس چانسيلر يا بورڈ طرفان سونپيا ويا هجن.

اداري جا فنڈس ۽ رپورٽون

Funds and Reports of the Institute

(3) بورڈ پنهنجي اختيارن مان ڪي به صدر کي سونپي سگهي ٿو، جيڪي ضروري سمجهي.

15. بورڈ هڪ ايگزيڪيوٽو ڪائونسل جوڙيندو، جيڪا چيئرمين ۽ اهڙن ميمبرن تي مشتمل هوندو، جيڪي بورڈ طرفان مقرر ڪيا ويندا ۽ آرڊيننس، ضابطن جي گنجائشن ۽ بورڈ جي هدايتن موجب، ايگزيڪيوٽو ڪائونسل اداري جي انتظامن جي ذميوار هوندي ۽ هن آرڈيننس جي مقصدن حاصل ڪرڻ لاءِ بورڈ جي پاليسين ۽ هدايتن تي عملدرآمد جي ذميوار هوندي.

اڪائونٽس جو ساليانو استيٽمينٽ بورڈ کي جمع ڪرايو ويندو

Annual Statement of Accounts to be submitted to the Board

16. (1) بورڈ هڪ اڪيڈمڪ ڪائونسل جوڙيندو، جيڪا چيئرمين ۽ اهڙن ميمبرن تي مشتمل هوندي، جيڪي بورڈ مقرر ڪندو.

(2) اڪيڈمڪ ڪائونسل اداري جي اعليٰ تعليمي بادي هوندي ۽ ضابطن موجب سمورن تعيلمي معاملن بشمول ڪورسز، نصاب، امتحانن، ڊگرين، ڊپلوماز ۽ سرٽيفڪيٽس، ۽ ٻين سمورن لاڳاپيل معاملن لاءِ

ذميوار هوندي.

ضمانت ۽ دائره اختيار تي پابندي Indemnity and Bar of Jurisdiction

(3) اڪيڈمڪ ڪائونسل تعليمي معاملن تي بورڊ يا ايگزيڪيوٽو ڪائونسل کي مشورو ڏيندي.

(4) اڪيڈمڪ ڪائونسل جون گڏجاڻيون اڪثر و بيشتر ڪيون ويندیون، پر اهي سال ۾ ٻن دفعن کان گهٽ نه هونديون.

رنڊڪون هٽائڻ Removal of difficulties

(5) اڪيڈمڪ ڪائونسل جي گڏجاڻيءَ جو ڪورم سمورن ميمبرن جي اڌ برابر هوندو.

17. (1) اداري کي هڪ فنڈ هوندو جنهن ۾ فيس، عطين، ٽرسٽس، وصيتن، انڊومينٽس، حصن، وڪرو، رايلٽيز ۽ گرانٽس بشمول اهي رقمون جيڪي فائونڈيشن مان حاصل ٿين، اهي جمع ڪيون ويندیون.

(2) ڪو به خرچ فنڈ مان نه ڪيو ويندو جيستائين اهو بجيٽ جي منظوري ۾ نه آهي ۽ ان جي ادائگي جو بل بيان ڪيل آڊيٽر طرفان آڊٽ نه ڪيو وڃي.

(3) اداري جا اڪائونٽس اهڙيءَ ريت ۽ اهڙي طريقي رکيا ويندا جيئن بيان ڪيو ويو هجي ۽ سال ۾ هڪ پيرو فائونڈيشن طران مقرر ڪيل آڊيٽر طرفان آڊٽ ڪيا ويندا.

18. اڪائونٽس جو ساليانو اسٽيٽمينٽ ۽ ان سلسلي ۾ آڊٽ رپورٽ آڊيٽر طرفان بورڊ کي جمع ڪرائي ويندي.

19. (1) هن آرڊيننس تحت سڀ نيت سان ڪيل

ڪنهن ڪم يا ڪجهه ڪرڻ جي ارادي تي ڪو مقدمو، ڪيس يا قانوني ڪارروائي ڪنهن شخص يا اٿارٽي خلاف نه ٿيندي.
(2) چانسيلر يا بورڊ طرفان هن آرڊيننس تحت ڪيل ڪو به فيصلو، يا ڪو به قدم يا ڪيل ڪنهن به ڪم تي ڪنهن عدالت يا ٻي اٿارٽي ۾ سوال نه اٿاري سگهبو.
20. (1) جيڪڏهن هن آرڊيننس جي گنجائشن تي ڪو به سوال اٿي ٿو ته، اهو معاملو بورڊ سامهون رکيو ويندو ۽ ان سلسلي ۾ بورڊ جو فيصلو حتمي هوندو.
(2) جيڪڏهن هن آرڊيننس جي ڪنهن به گنجائش کي اثرائتو بڻائڻ ۾ ڪا رنڊڪ پيش اچي ٿي، بورڊ اهڙو حڪم جاري ڪندو، جيڪو هن آرڊيننس جي گنجائشن سان تڪرار ۾ نه هجي، جيڪو اهڙي رنڊڪ هٽائڻ لاءِ ضروري سمجهي.
(3) جتي هن آرڊيننس تحت ڪجهه ڪرڻ لاءِ ڪا گنجائش جوڙي وڃي پر اٿارٽي جي سلسلي ۾ ڪا گنجائش يا اڻپوري گنجائش هجي، يا وقت جنهن تي، يا طريقو جنهن تحت، اهو ٿيڻو هجي اهو بيان نه ڪيو ويو هجي، ته پوءِ اهو ڪم اٿارٽي طرفان اهڙي وقت ۽ اهڙي طريقي ڪيو ويندو، جيئن بورڊ هدايت ڪري.

نوٽ: آرڊيننس جو مذڪوره ترجمو عام ماڻهن جي واقفيت لاءِ آهي جيڪو ڪورٽ ۾ استعمال نٿو ڪري سگهجي.