SCAN TO VERIFY
LAW DEPARTMENT
GOVERNMENT OF SINDH
www.sindhlaws.gov.pk

سنڌ آرڊيننس نمبر X مجريه 1973
SINDH ORDINANCE NO.X OF 1973
سنڌ سرڪاري ملازم آرڊيننس، 1973
THE SINDH CIVIL SERVANTS ORDINANCE, 1973
فهرست (CONTENTS)

تمهيد (Preamble)
دفعات (Sections)
1. مختصر عنوان، نفاذ ۽ شروعات
Short title, application and commencement
باب-I
شروعاتي
Chapter-I
Preliminary
2. وصفون
Definitions
باب-II
سرڪاري ملازن جي ملازمت جا شرط ۽ ضابطا
Chapter-II
Terms and Conditions of service of Civil Servants
3. شرط ۽ ضابطا
Terms and Conditions
4. سرڪاري ملازمن جي عهدي جو مدو
Tenure of office of Civil Servants
5. مقرري
Appointment
6. ڪچي نوڪريءَ جو مدو

Probation

7. مستقلي
Confirmation

8. سينيارٽي
Seniority

9. ترقي
Promotion

10. مقرري ۽ بدلي
Posting and transfers

11. ملازمت تان هٽائڻ
Termination of service

12. هيٺين گريڊ يا ملازمت ۾ موٽائڻ
Reversion to a lower grade or service

13. ملازمت تان رٽائرمينٽ
Retirement from service

14. رٽائرمينٽ کانپوءِ ملازمت
Employment after retirement

15. چال چلت
Conduct

16. صلاحيت ۽ نظم و ضبط
Efficiency and discipline

17. پگهار
Pay

18. موڪل
Leave

19. پينشن ۽ گريچوئٽي
Pension and gratuity

20. پرووِيڈنٽ فنڈ
Provident Fund

21. بینیوولینٹ فنڈ ءِ گروپ انشورنس
Benevolent fund and Group insurance
22. اپیل یا ریپریزنٹیشن جو حق
Right of appeal or representation
باب-III
متفرقات
Chapter-III
Miscellaneous
23. محفوظ کرڻ
Saving
24. رندکون هٹائڻ
Removal of difficulties
باب -IV
قاعدا
Chapter-IV
Rules
25. قاعدا
Rules

سنڌ آردیننس نمبر **X** مجریه **1973**

SINDH ORDINANCE NO.X OF 1973

سنڌ سرڪاري ملازم آردیننس، **1973**

THE SINDH CIVIL SERVANTS ORDINANCE,

1973

[7 سيپٽمبر 1973]

تمهيد (Preamble)

آردیننس جنهن ذريعي ماڻهن جي مقرري ضابطي هيٺ آندي ويندي ۽ صوبي سنڌ جي معاملن سان لاڳاپيل پاڪستان جي ملازمت ۾ ماڻهن جي ملازمت جا شرط ۽ ضابطا طئي ڪيا ويندا.

جيئن ته قانون تحت ماڻهن جي مقرري ضابطي هيٺ آڻڻ ۽ صوبي سنڌ جي معاملن سان لاڳاپيل پاڪستان جي ملازمت ۾ ماڻهن جي ملازمت جا شرطون ۽ ضابطا طئي ڪرڻ ۽ ان سان لاڳاپيل معاملن جو انتظام ڪرڻ ضروري ٿي پيو آهي؛

۽ جيئن ته صوبائي اسيمبلي جو اجلاس هلندڙ نه آهي ۽ سنڌ جو گورنر مطمئن آهي ته موجوده حالتن ۾ هنگامي قدم کڻڻ ضروري ٿي پيو آهي؛

هاڻي، تنهن ڪري، اسلامي جمهوريه پاڪستان جي عبوري آئين جي آرٽيڪل 128 جي شق (1) تحت مليل اختيارن کي استعمال ۾ آڻيندي سنڌ جي گورنر هيٺيون آردیننس جوڙي نافذ ڪرڻ فرمايو آهي؛

مختصر عنوان، نفاذ ۽ شروعات
Short title, application and commencement

1. (1) هن آردیننس کي سنڌ سرڪاري ملازم آردیننس، 1973 سڏيو ويندو.

(2) اهو سمورن سرڪاري ملازمن تي لاڳو ٿيندو، پوءِ اهي جتي به هجن.

(3) هي فوري طور لاڳو ٿيندو.

باب-I
شروعاتي
Chapter-I
Preliminary

باب -I
شروعاتي
Chapter-I
Preliminary

وصفون
Definitions

2.هن آردیننس ۾ جيستائين ڪجهه مضمون يا مفهوم

جي متضاد نه هجي:
(i)شق (a) لاءِ هيٺين ريت متبادل ٿيندو، يعني:
(a)"ايڊهاڪ مقرري" مطلب مڪمل طور قابليت رکندڙ ماڻهو جي پرتي جيڪا ٻئي طريقي سان ڪئي وڃي ۽ بيان ڪيل طريقي موجب اها رهيل پرتي هجي؛
(b) "سرڪاري ملازم" مطلب اهو شخص جيڪو صوبي جي سرڪاري ملازمت جو ميمبر هجي يا صوبي جي معاملن سان لاڳاپيل ڪو عهدو رکندو هجي، پر جنهن ۾ شامل نه آهي:
(i)اهو شخص جيڪو صوبي ۾ وفاق طرفان يا ڪنهن ٻئي صوبي يا آرگنائيزيشن طرفان ڊيپوٽيشن تي هجي؛
(ii)اهو شخص جنهن کي ڪانٽريٽ تي رکيو ويو آهي يا ورڪ چارجڊ بنيادن تي رکيو ويو آهي يا جنهن کي ڪانٽينجنسيز مان ادائگي ڪئي ويندي آهي؛ يا
(iii) اهو شخص جيڪو "پورهيت" يا "مزدور" آهي، جيئن فيڪٽريز ايڪٽ، 1934 (1934 جو XXV) يا ورڪس مينس ڪامپينسيشن ايڪٽ، 1923 (1923 جو VIII) ۾ بيان ڪيل آهي؛
(c) "حڪومت" مطلب سنڌ حڪومت؛
(d) "شروعاتي مقرري" مطلب مقرري جيڪا ترقي يا بدلي کانسواءِ ڪئي وڃي؛
(e)"پگهار" مطلب سرڪاري ملازم طرفان ماهوار حاصل ٿيندڙ پگهار، ۽ جنهن ۾ شامل آهي ٽيڪنيل پگهار، اسپيشل پگهار، ذاتي پگهار ۽ ٻيو ڪو معاوضو جيڪو اٿارٽي طرفان ادائگي لاءِ اعلان ڪيو ويو هجي؛

(f)"مستقل عهدو" مطلب جيئن قاعدن ۾ بيان ڪيو ويو هجي؛

(g)"بيان ڪيل" مطلب قاعدن موجب بيان ڪيل؛

(h) "قاعدا" مطلب هن آرڊيننس تحت جوڙيل قاعدا يا جيڪي قاعدا جوڙيا وڃڻا آهن؛

(i)"منتخب ڪندڙ اختياري" مطلب سنڌ پبلڪ سروس ڪميشن، هڪ ڪاتي جو سليڪشن بورڊ، ڪاتي جي سليڪشن ڪميٽي يا ٻي ڪا اختياري يا باڊي جنهن جي سفارش تي يا جنهن جي مشوري سان ڪا مقرري يا ترقي ٿئي، جيئن بيان ڪيو ويو هجي؛

(j)"عارضي عهدو" مطلب مستقل عهدي کانسواءِ هڪ عهدو.

(2) هن آرڊيننس جي مقصد لاءِ، ڪا مقرري پوءِ اها ترقي ذريعي يا ٻئي طريقي سان ڪئي وڃي، جيڪڏهن بيان ڪيل طريقي موجب ڪئي وئي آهي ته اها مستقل بنيادن تي ڪيل سمجهي ويندي.

باب-II

سرڪاري ملازن جي ملازمت جا شرط ۽ ضابطا

باب-II
سرڪاري ملازن جي ملازمت جا شرط ۽ ضابطا
Chapter-II
Terms and Conditions of service of Civil Servants
شرط ۽ ضابطا
Terms and Conditions
سرڪاري ملازمن جي عهدي جو مدو
Tenure of office of Civil Servants
مقرري
Appointment
ڪچي نوڪريءَ جو مدو
Probation

Chapter-II

Terms and Conditions of service of Civil Servants

3.سرڪاري ملازم جي ملازمت جا شرط ۽ ضابطا اهڙيءَ ريت هوندا جيئن هن آرڊيننس يا قاعدن ۾

فراهم ڪيا ويا آهن.

4. هر سرڪاري ملازم حڪومت جي مرضي سان عهدو رکي سگهندو.

5. صوبي جي سرڪاري ملازمت ۾ يا صوبي جي معاملن سان لاڳاپيل سرڪاري عهدي تي مقرري حڪومت طرفان يا ان سلسلي ۾ بااختيار بٹايل شخص طرفان بيان ڪيل طريقي موجب ڪئي ويندي.

6. (1) دفعه 5 ۾ ڄاڻايل ملازمت يا عهدي تي ڪيل شروعاتي مقرري جيڪا ايڏهاڪ بنيادن تي نه ڪئي وڃي، اها آزمائشي مدي لاءِ هوندي جيئن بيان ڪيو ويو هجي.

(2) سرڪاري ملازم جي ترقي يا بدلي ذريعي ڪنهن ملازمت يا عهدي تي ڪيل ڪا مقرري به آزمائشي مدي ڪئي ويندي، جيئن بيان ڪيو ويو هجي.

(3) جتي ڪنهن ملازمت يا عهدي جي سلسلي ۾، آزمائشي مدي لاءِ مطمئن ڪندڙ اختتام ۾ شامل هجي امتحان، ٽيسٹ يا ڪورس يا ڪهن تربيت جو ڪاميابيءَ سان مڪمل ڪرڻ، اهڙي ملازمت يا عهدي تي آزمائشي مدي لاءِ مقرر ڪيل ماڻهو، اصل يا آزمائشي مدي جو وڌايل عرصو مڪمل ڪرڻ تي، اهڙو امتحان يا ٽيسٹ پاس ڪرڻ ۾ ناڪام ٿئي ٿو يا ڪورس يا تربيت ڪاميابيءَ سان مڪمل ڪرڻ ۾ ناڪام ٿئي ٿو ته، سواءِ ان جي جيئن ٻي

مستقلي
Confirmation

صورت ۾ بيان ڪيو ويو هجي:
(a)جيڪڏهن اهو اهڙي ملازمت يا عهدي تي شروعاتي پرتي طور مقرر ڪيو ويو هو ته ان کي برطرف ڪيو ويندو؛ يا
(b) جيڪڏهن اهو اهڙي ملازمت يا عهدي تي ترقي يا بدلي ذريعي مقرر ڪيو ويو هو ته ان کي ساڳي ملازمت يا عهدي تي واپس ڪيو ويندو، جنهن تان ڪيس ترقي ڏني يا بدلي ڪيو ويو هو، جنهن جي خلاف هو حق رکي ٿو يا جيڪڏهن اهڙي ملازمت يا عهدو نه هوندو، ته ان کي برطرف ڪيو ويندو.

سينيارٽي
Seniority

بشرطيڪ، ملازمت يا عهدي تي شروعاتي مقرري جي صورت ۾، هڪ سرڪاري ملازم طرفان تيستائين آزمائشي مدو مطمئن ڪندڙ طريقي مڪمل ڪيل نه سمجهيو ويندو جيستائين ان جي ڪردار ۽ چال چلت جي باري ۾ مقرر ڪندڙ اختياري طرفان مطمئن ڪندڙ راءِ جي تصديق نه ڪئي وڃي.

7. (1)آزمائشي مدي لاءِ مقرر ڪيل هڪ شخص کي ان جو آزمائشي مدو مطمئن ڪندڙ طريقي مڪمل ڪرڻ تي اهو ملازمت جي مستقلي لاءِ اهل هوندو يا جيئن معاملو هجي، عهدي تي جيئن بيان ڪيو ويو هجي.

(2) ڪنهن عهدي يا گريڊ تي مستقل بنيادن تي ترقي ڏنل سرڪاري ملازم مستقلي لاءِ بيان ڪيل عرصي لاءِ مطمئن ڪندڙ ملازمت پيش ڪرڻ ڪانپوءِ مستقلي لاءِ اهل هوندو.

(3) ڪنهن عارضي عدي تي مستقلي نه ڪئي ويندي.

(4) ڪو سرڪاري ملازم ان جي ملازمت جي عرصي دوران ڪنهن ملازمت يا ڪنهن عهدي تي

ترقي
Promotion

مستقل ٿيڻ جو اهل هيو ۽ اهو اهڙي مستقلي کان اڳ ملازمت تان رٽائر ڪري ٿو ته اهڙي رٽائرمينٽ کي اهڙي ملازمت يا عهدي تان رٽائرمينٽ لاءِ ملندڙ فائدن کان انڪار ڪيو ويندو.

(5) سرڪاري ملازم جي ملازمت يا عهدي تي مستقلي اهڙي تاريخ کان ٿيندي جڏهن ملازمت يا عهدي تي مستقل آسامي پيدا ٿئي يا اهڙي تاريخ کان جڏهن اهڙي ملازمت يا عهدي تي لڳاتار ملازمت ڪئي وڃي، جيڪو عمل اڳ ۾ ٿئي.

مقرري ۽ بدلي
Posting and transfers

8. (1) ملازمت، ڪيڊر يا گريڊ جي جوڳي انتظام لاءِ مقرر ڪندڙ اختياري اهڙي ملازمت، ڪيڊر يا گريڊ لاءِ وقتي طور ميمبرن جي هڪ سينارٽي لسٽ تيار ڪندي، پر اهڙي ملازمت، ڪيڊر يا گريڊ تي مخصوص سينارٽي جي بنياد تي حق حاصل نه هوندو، جيئن معاملو هجي.

(2) ذيلي دفعه (1) جي گنجائش موجب، سرڪاري ملازم جي سينيارٽي ساڳي ملازمت يا گريڊ سان تعلق رکندڙ ٻين سرڪاري ملازمن جي تسليم ڪئي ويندي، پوءِ اهي ساڳئي ڪاتي يا آفيس ۾ ملازمت ڪندا هجن يا نه، جيئن بيان ڪيو ويو هجي.

(3) ڪنهن ملازمت، گريڊ يا عهدي تي شروعاتي مقرري جي سينيارٽي اهڙيءَ ريت طئي ڪئي ويندي، جيئن بيان ڪيو ويو هجي.

ملازمت تان هٽائڻ
Termination of service

(4) اهڙي گريڊ ۾ سينارٽي جنهن تي سرڪاري ملازم کي ترقي ڏني وئي آهي، اهڙيءَ تاريخ کان شروع ٿيندي، جنهن تاريخ کان ان گريڊ ۾ عهدي تي مقرري ٿي هجي:

بشرطيڪ سرڪاري ملازم جيڪي هڪ وقت اعليٰ گريڊ ۾ ترقيءَ لاءِ چونڊيا ويا آهن، انهن جي

اعليٰ گريڊ ۾ ترقيءَ تي، اهي پنهنجي هيٺين گريڊ واري سينارٽي برقرار رکندا.

9. (1) اهڙي گهٽ ۾ گهٽ اهليت رکندڙ سرڪاري ملازم جيئن بيان ڪيو ويو هجي ان عهدي تي ترقيءَ لاءِ اهل هوندو، جيڪو وقتي طور قاعدن موجب ڪاتيوار ترقيءَ طور ملازمت يا ڪيڈر جي اعليٰ گريڊ ۾ ترقيءَ سان واسطو رکندو هجي.

(2) ذيلي دفعه (1) ۾ ڄاڻايل عهدو پوءِ اهو منتخبي عهدو هجي يا غير منتخبي عهدو هجي، ان تي ترقي اهڙيءَ ريت ڪئي ويندي، جيئن بيان ڪيو ويو هجي:

(a) منتخبي عهدي جي صورت ۾، انتخاب ميرٽ بنيادن تي ڪيو ويندو؛ ۽

(b) نه چوندِ ٽيل عهدي جي صورت ۾، سينيارٽي ڪم فٽنيس بنيادن تي.

10. هر سرڪاري ملازم ڪنهن به جڳهه تي صوبي ۾ يا صوبي کان ٻاهر حڪومت، وفاقي حڪومت، يا ڪنهن صوبائي حڪومت يا لوڪل اٿارٽي يا ڪارپوريشن يا حڪومت طرفان جوڙيل باڊي سيٽ اپ هيٺ خدمت سرانجام ڏيڻ جو پابند هوندو.

هيٺين گريڊ يا ملازمت ۾ موٽائڻ
Reversion to a lower grade or service

بشرطيڪ هن دفعه ۾ شامل ڪجهه به ڪنهن خاص ايراضي يا علائقي لاءِ خدمت لاءِ خاص طور پرتي ڪيل سرڪاري ملازم تي لاڳو نه ٿيندو.

ملازمت تان رٽائرمينٽ
Retirement from service

بشرطيڪ وڌيڪ ته جتي ڪنهن سرڪاري ملازم کان ان جي سروس يا ڪيڈر کان ٻاهر عهدي تي خدمت طلب ڪئي وڃي ٿو ته ان جي خدمت جا شرط ۽ ضابطا اڳوات ملندڙ ادائگي کان گهٽ فائديمند نه هوندا، جيڪي هن کي اهڙيءَ ريت طلب

ڪرڻ کان اڳ ملي رهيا هئا.

11. (1) سرڪاري ملازم جي ملازمت بنا نوٽيس جي ختم ڪئي ويندي:

(i)ان جي آزمائشي مدي جي شروعاتي يا وڌايل عرصي دوران:

رٽائرمينٽ کانپوءِ ملازمت Employment after retirement

بشرطيڪ جتي اهڙو سرڪاري ملازم آزمائشي مدي تي ترقي ذريعي مقرر ڪيو ويو آهي، يا جيئن معاملو هجي، هڪ گريڊ، ڪيڊر يا عهدي کان ٻئي گريڊ، ڪيڊر يا عهدي ۾ بدلي ڪيو ويو آهي، ته ان جي ملازمت کي ان جي اڳوٽي اهڙي گريڊ يا ڪيڊر تي تحفظ حاصل هوندو، پر ان کي ان جي اڳوٽي گريڊ، ڪيڊر يا عهدي تي واپس ڪيو ويندو، جيئن معاملو هجي.

(ii)ان جي شروعاتي يا وڌايل عرصي جي ختم ٿيڻ تي؛ يا

(iii)جيڪڏهن مقرري ايڊهاڪ آهي ته سليڪشن اٿارٽي جي سفارش تي ڪنهن شخص جي مقرري سان اهڙي شخص جي مقرري ختم ڪرڻ لائق هوندي.

(2) جتي ڪنهن ڪيڊر يا گريڊ جي عهدن جي انگ کي ختم ڪرڻ يا گهٽتائي ڪرڻ تي اهڙن سرڪاري ملازمن جي ملازمت اهڙيءَ ريت ختم ڪئي ويندي، جيڪي اهڙي ڪيڊر يا گريڈ ۾ سڀ کان جونيئر هوندا.

چال چلت Conduct

(3)جتي ڪجهه ذيلي دفعه (1) جي گنجائشن جي متضاد نه هجي پر ذيلي دفعه (2) جي گنجائشن جي متضاد هجي ته عارضي طور مقرر ڪيل يا ايڊهاڪ طور مقرر ڪيل سرڪاري ملازم جي ملازمت چوڏنهن ڏينهن جي نوٽيس سان يا اوتري

صلاحيت ۽ نظم و ضبط Efficiency and discipline پگهار

Pay

عرصي لاءِ ادائگي سان ملازمت ختم ڪرڻ لائق هوندي.

12.اعليٰ عهدي يا گريڊ ايڊهاڪ يا عارضي يا آفيشيٽنگ بنيادن تي مقرر ڪيل سرڪاري ملازم هيٺين عهدي يا گريڊ ۾ بنا نوٽيس جي واپسي لائق هوندو.

13. هڪ سرڪاري ملازم ملازمت تان رٽائر ڪندو:

موڪل Leave

(i)اهڙي تاريخ تي جڏهن هن ملازمت جا پڇويهه سال پورا ڪيا هجن پينشن لاءِ اهل هوندو يا پين رٽائرمينٽ جي فائدن جي اهل هوندو جيئن مجاز اختياري عوامي مفاد وٹان هدايت ڪري؛ يا

پينشن ۽ گريچوئٹي Pension and gratuity

(ii)جتي شق (i) تحت ڪا هدايت جاري ناهي ڪئي وئي ته ان جي عمر جا اٹونجاهه سال مڪمل ڪرڻ تي.

وضاحت: هن دفعه ۾ "مجاز اختياري" مطلب مقرري ڪندڙ اختياري يا مقرري ڪندڙ اختياري طرفان ان سلسلي ۾ بااختيار بٹايل ڪو شخص، پر اهو شخص لاڳاپيل سرڪاري ملازم کان عهدي ۾ گهٽ نه هجڻ گهرجي.

14. (1) هڪ رٽائرڊ ملازم عام طور تي ٻيهر سرڪاري ملازمت تي نه رکيو ويندو، جيستائين اهڙي ٻيهر ملازمت عوامي مفاد وٹان نه هجي ۽ مقرري ڪندڙ اختياري کان مٿي اختياري جي اڳواٽ منظوري سان نه ڪئي وڃي:

بشرطيڪ جتي مقرري ڪندڙ اختياري حڪومت آهي، اهڙي ٻيهر مقرري حڪومت جي منظوريَ

سان ڪئي ويندي.

(2) ايڪس گورنمينٽ سرونٽس (ايمپلائيمينٽ وٽ فارين گورنمينٽس) (پروهيبيشن) ايڪٽ، 1966 (1966 جو XII) جي دفعه 3 جي ذيلي دفعه (1) جي گنجائشن موجب هڪ سرڪاري ملازم رٽائرمينٽ ڪان اڳ موڪل دوران يا سرڪاري ملازمت تان رٽائرمينٽ ڪانپوءِ ڪا نجي ملازمت حاصل ڪري سگهي ٿو.

پرووِيڈنٽ فنڈ
Provident Fund

بشرطيڪ جتي ملازمت رٽائرمينٽ ڪان اڳ موڪل دوران يا رٽائرمينٽ واري تاريخ ڪان ڇه سال اڳ حاصل ڪئي وڃي ٿي ته اهو بيان ڪيل اختياري ڪان اڳواٽ اجازت ونڊندو.

15. سرڪاري ملازم جو انتظام جوڙيل قاعدن، يا حڪومت طرفان جاري ڪيل هدايتن يا بيان ڪيل اختياري طرفان ان سلسلي ۾ عام طور تي يا مخصوص گروپ يا سرڪاري ملازمن جي درجي لاءِ جاري ڪيل هدايتن موجب هلايو ويندو.

بينيوولينٽ فنڈ ۽ گروپ انشورنس
Benevolent fund and Group insurance

16. سرڪاري ملازم بيان ڪيل طريقيڪار موجب انتظامي ڪارروائي ۽ ڊنڊ جو مستحق هوندو.

17. هڪ عدي يا گريڊ تي مقرر ڪيل سرڪاري ملازم قاعدن موجب اهڙي عهدي يا گريڊ تي جاري ڪيل پگهار سان نوازيو ويندو:

اپيل يا ريپريزنٽيشن جو حق
Right of appeal or representation

بشرطيڪ جتي مقرري ڪرنٽ چارج بنيادن تي يا ايڊيشنل چارج بنيادن تي ڪئي وئي آهي ته ان جي پگهار بيان ڪيل طريقي موجب طئي ڪئي ويندي:

بشرطيڪ‌وڌيڪ ته جتي هڪ سرڪاري ملازم حڪم تحت جيڪو بعد ۾ جوڙيو ويو آهي، ملازمت

تان هٽايو يا برطرف ڪيو وڃي ٿو يا عهدي ۾ گهٽايو وڃي ٿو، اهڙو حڪم جاري ٿيڻ تي ان کي اهڙيون رهتون ادا ڪيون ويندیون جيڪي اهڙو حڪم جورينڊڙ اٹارٹي طئي ڪري.

18. هڪ سرڪاري ملازم کي موڪل ان جي موڪل جي قاعدن موجب ڏني ويندي، بشرطيڪ ان جي موڪل ملازمت جي گهرجن ۽ مجاز اختياري جي اجازت سان ڏني ويندي.

19. (1) ملازمت کان رٹائرمينٹ تي هڪ سرڪاري ملازم اهڙي پينشن يا گريچوئٹي حاصل ڪندو، جيئن بيان ڪيو ويو هجي.

(2) سرڪاري ملازم جي رٹائرمينٹ کان اڳ يا پوءِ وفات جي صورت ۾، ان جي ڪٹنب کي اهڙي پينشن يا گريچوئٹي يا ٻئي ڏنا ويندا، جئين بيان ڪيو ويو هجي.

(3) اهڙي سرڪاري ملازم کي ڪا پينشن نه ڏني ويندي جيڪو انتظامي قدم سبب ملازمت تان هٽايو يا برطرف ڪيو وڃي، پر حڪومت اهڙي سرڪاري ملازم کي ڪميشنيٹ الائونس جاري ڪري سگهي ٿي، جيڪو ان جي اهڙيءَ ريت ملازمت تان هٹائڻ يا برطرف ڪرڻ واري ڏينهن تائين ٹهندڙ پينشن يا گريچوئيٹن جي به پاڳي ٿي کان وڌيڪ نه هوندو.

(4) جيڪڏهن سرڪاري ملازمت کي ملندڙ پينشن يا گريچوئٹي جي رقم طئي ٿيڻ ۾ ان جي رٹائرمينٹ يا موت واري تاريخ کان هڪ مهيني کان وڌيڪ دير ٹئي ٿي ته، ان کي يا سندس ڪٹنب کي سرڪاري ملازم جي ملازمت جي ڊيگهه جي حساب سان بيان ڪيل اختياري طرفان اضافي پينشن يا گريچوئٹي

باب-III
متفرقات
Chapter-III
Miscellaneous

محفوظ ڪرڻ
Saving

رندڪون هٹائڻ
Removal of difficulties

باب -IV

ڏني ويندي، ۽ اهڙي اضافي پرووِيزنل ادائگي تي اهڙي ادائگي سرڪاري ملازم يا ان جي ڪٽنب کي حتمي طور ٽيل ٽيل پينشن يا گريچوئٽي ۾ شامل ڪئي ويندي.

قاعدا
Chapter-IV
Rules
قاعدا
Rules

20. (1) هر مالي سال جو ٽيون مهينو ختم ٽيڻ کان اڳ، اڪائونٽس آفيسر يا ٻيو ڪو آفيسر جيڪو پرووِيدنٽ فنڊ سنڀالڻ لاءِ هجي هر سرڪاري ملازم کي پنهنجي هٿ هيٺ اڪائونٽ جو اسٽيٽمينٽ فراهم ڪندو، جنهن ۾ شامل هوندو وياج، جيڪڏهن ڪو هجي، ۽ نيڪال يا پرووِيدنٽ فنڊ مان گذريل مالي سان دوران ورتل ايڈوانسز.

(2) جيڪڏهن سرڪاري ملازم طرفان پرووِيدنٽ فنڊ ۾ ڪيل ڪا سبسڪرپشن اڪائونٽس آفيسر يا اهڙو اڪائونٽ سنڀالڻ لاءِ ٻئي ڪنهن آفيسر طرفان ڏيکاريا ناهن ويا يا اڪائونٽ ۾ جمع ناهن ڪيا ويا ته، اهڙي سبسڪرپشن سرڪاري ملازم طرفان اهڙي شاهدي جي بنياد تي اڪائونٽ ۾ جمع ڪئي ويندي، جيئن بيان ڪيو ويو هجي.

21. سمورا سرڪاري ملازمن ۽ انهن جي ڪٽنبن کي اولهه پاڪستان گورنمينٽ بينيوولينٽ فنڊ آرڊيننس، 1960 (1960 جو اولهه پاڪستان آرڊيننس XIV) ۽ اولهه پاڪستان گورنمينٽ ايمپلائيز ويلفيئر فنڊ آرڊيننس، 1969 (1969 جو اولهه پاڪستان آرڊيننس I) ۽ ان سلسلي ۾ جوڙيل قاعدن موجب فاعدا ڏنا ويندا.

22. (1) جتي ڪنهن سرڪاري ملازم جي ملازمت جي شرطن ۽ ضابطن سان لاڳاپيل ڪن قاعدن تحت جاري ڪيل ڪنهن حڪم هن حوالي ڪيو وڃي ٿو، حڪم جي سلسلي ۾، جيڪهڏهن اهڙي اپيل يا

درخواست کانسواءِ جيئن ہي طرح بيان ڪيو ويو هجي، اهڙو حڪم جاري ٿيڻ واري تاريخ جي ٿيهن ڏينهن اندر نظرثاني لاءِ اپيل ڪئي ويندي.

(2) جتي ڪنهن حڪم يا حڪمن جي درجي جي سلسلي ۾ قاعدن تحت نظرثاني جي اپيل لاءِ ڪا گنجائشن نه هجي، اهڙي حڪم سبب متاثر ٿيندڙ سرڪاري ملازم اهڙو حڪم ملڻ جي ٿيهن ڏينهن اندر، ان خلاف اهڙو حڪم جاري ڪندڙ اختياري کان مٿي اختياري کي عرضداشت ڪري سگهي ٿو.

بشرطيڪ مخصوص عهدو رکڻ يا اعليٰ عهدي يا گريڊ تي ترقيءَ لاءِ ماڻهو جي فٽنيس طئي ڪرڻ سان لاڳاپيل معاملن لاءِ ڪا عرضداشت نه ٿي سگهندي.

باب -III
متفرقات
Chapter-III
Miscellaneous

23. هن آرڊيننس يا ڪنهن ٻئي قادي ۾ ڪا اهڙي ڳالهه شامل نه هوندي يا ڪنهن ٻئي قاعدي ۾ ڪا اهڙي ڳالهه شامل نه هوندي جيڪا ڪهن سرڪاري ملازم جي ڪيس ڏکي منهن ڏيڻ ۾ مناسب ڄاتي وڃي ۽ ان سان سرڪار جي اختيار ۾ ڪا گهٽتائي آندي وڃي.

بشرطيڪ سرڪاري ملازم جي ڪيس تي هي آرڊيننس يا ڪو قاعدن لاڳو ٿيڻ جي صورت ۾، هن آرڊيننس يا اهڙي قاعدي ۾ بيان ڪيل فائدي کان گهٽ صورت ۾ ڪيس کي منهن نه ڏنو ويندو.

24. جيڪڏهن هن آرڊيننس جي ڪا گنجائش موثر

بڻائڻ ۾ ڪا رندڪ پيش اچي ٿي، حڪومت رندڪ هٽائڻ لاءِ اهڙو حڪم جاري ڪري سگهي ٿي، جيڪو هن آردیننس جي گنجائشن سان ٽڪراءَ ۾ نه هجي، جيئن اها ضروري سمجهي:
بشرطيڪ هن آردیننس جي لاڳو ٿيڻ جو هڪ سال پورو ٿيڻ کانپوءِ اهڙو ڪو اختيار استعمال نه ڪيو ويندو.

باب -IV
قاعدا
Chapter-IV
Rules

25.(1) حڪومت يا ان سلسلي ۾ ان طرفان بااختيار بڻايل ڪو شخص، اهڙا قاعدا جوڙي سگهي ٿو جيڪي اهو هن آردیننس جا مقصد جاري رکڻ لاءِ ضروري سمجهي.
(2) هن آردیننس جي لاڳو ٿيڻ کان اڳ مجاز اختياري طرفان سرڪاري ملازم جي ملازمت جي شرطن ۽ ضابطن سان لاڳاپيل جوڙيل ڪي قاعدا، حڪم يا هدايتون جيڪڏهن اهڙا قاعدا، حڪم ۽ هدايتون هن آردیننس جي گنجائشن سان ٽڪراءَ ۾ نه آهن ته اهي هن آردیننس تحت جوڙيل قاعدا سمجهيا ويندا.

نوٽ: آردیننس جو مذڪوره ترجمو عام ماڻهن جي واقفيت لاءِ آهي جيڪو ڪورٽ ۾ استعمال نٿو ڪري سگهجي.