SCAN TO VERIFY
LAW DEPARTMENT
GOVERNMENT OF SINDH
www.sindhlaws.gov.pk

سنڌ ايڪٽ نمبر X مجريہ 2012

SINDH ACT NO.X OF 2012

سيد عبدالله شاهہ انسٽيٽيوٽ آف ميڊيڪل سائنسز ايڪٽ، 2012

THE SYED ABDULLAH SHAH INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES ACT, 2012

فهرست (CONTENTS)

تمهيد (Preamble)
دفعات (Sections)
1.مختصر عنوان ۽ شروعات
Short title and commencement
2. وصفون
Definitions
3.اداري جو قيام
Establishment of the Institute
4.ملڪيت ۽ ماڻهو
Property and persons
5.اداري جا ڪم
Functions of the Institute
6.ادارو سڀني لاءِ ڪليل هوندو
Institute open to all
7.سرپرست

Patron

8.اداري جي معاملن جو انتظام

Administration of the affairs of the Institute

9.بورڊ جا اختيار ۽ ڪم

Powers and functions of the Board

10.بورڊ جون گڏجاڻيون

Meetings of the Board

11.اداري جو ڊائريڪٽر

Director of the Institute

12.ڊائريڪٽر جا اختيار

Powers of Director

13.اڪيڈمڪ ڪائونسل

Academic Council

14.اداري جي عملدارن ۽ عملي جي مقرري ۽ شرط ۽ ضابطا

Appointments and terms and conditions of officers and staff of the Institute

15.سليڪشن بورڊ

Selection Board

16.فنڊ

Fund

17.فنڊز جمع ڪرڻ

Crediting of the funds

18.فنڊز جي سيڙپڪاري ۽ استعمال

Investment and utilization of the Funds

19.اڪائونٽس سنيالڻ ۽ اڪائونٽس جي آڊٽ

Maintenance of accounts and audit of accounts

20.سالیانیون رپورٹس ءِ پیریاڈیکل ریٹرنس

Annual reports and periodical returns

21.رنڈکون ھٹائڑ

Removal of difficulties

22.دائره اختيار تي پابندي

Bar of Jurisdiction

23.چوٹ

Indemnity

24.ضابطا جوڑڑ جو اختیار

Power to make regulations

سنڌ ايڪٽ نمبر X مجريہ 2012

SINDH ACT NO.X OF 2012

سيد عبدالله شاهہ انسٽيٽيوٽ آف ميڊيڪل سائنسز ايڪٽ، 2012

THE SYED ABDULLAH SHAH INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES ACT, 2012

[2 اپريل 2012]

تمهيد (Preamble)

ايڪٽ جنهن ذريعي ادارو قائم ڪيو ويندو، جنهن کي سيد عبدالله شاهہ انسٽيٽيوٽ آف ميڊيڪل سائنسز سيوهڻ سڏيو ويندو؛

جيئن تہ سيوهڻ ۾ انسٽيٽيوٽ آف ميڊيڪل سائنسز قائم ڪرڻ ۽ سان لاڳاپيل يا جڙيل معاملن لاءِ قدم کڻڻ ضروري ٿي پيو آهي؛

ان کي هن ريت عمل ۾ آندو ويندو:

مختصر عنوان ۽ شروعات
Short title and commencement

1.(1) هن ايڪٽ کي سيد عبدالله شاهہ انسٽيٽيوٽ آف ميڊيڪل سائنسز ايڪٽ، 2012 سڏيو ويندو.

(2)اهو فوري طور تي لاڳو ٿيندو.

وصفون
Definitions

2. هن ايڪٽ ۾ جيستائين ڪجهه مضمون ۾ مفهوم جي متضاد نه هجي، تيستائين:

(a) "اڪيڈمڪ ڪائونسل" مطلب اداري جي اڪيڈمڪ ڪائونسل؛

(b) "بورڈ" مطلب اداري جو بورڈ آف گورنرز؛

(c) "چيئرپرسن" مطلب بورڈ جو چيئرپرسن؛

(d) "ڊائريڪٽر" مطلب اداري جو ڊائريڪٽر؛

(e) "حڪومت" مطلب سنڌ حڪومت؛

(f) "انسٽيٽيوٽ" مطلب سيد عبدالله شاهه انسٽيٽيوٽ آف ميڈيڪل سائنسز؛

(g) "ميمبر" مطلب بورڈ جو ميمبر؛

(h) "بيان ڪيل" مطلب ضابطن موجب بيان ڪيل؛

(i) "ضابطا" مطلب هن ايڪٽ تحت جوڙيل ضابطا؛

(j) "سليڪشن بورڈ" مطلب اداري جو سليڪشن بورڈ؛ ۽

(k) "شاگرد" مطلب اداري جو شاگرد.

اداري جو قيام
Establishment of the Institute

3.(1) ادارو جيڪو سيد عبدالله شاهه انسٽيٽيوٽ آف ميڈيڪل سائنسز ايٽ سيوهڙ، سڏيو ويندو، اهو تعلقه اسپتال سيوهڙ، رورل هيلٿ سينٽر آراضي، رورل هيلٿ سينٽر پان، رورل هيلٿ سينٽر جهانگارا ۽ تعلقي سيوهڙ جي سمورن بنيادي صحت مرڪزن جي ٻيهر جوڙجڪ ڪري ۽ ٻيهر تنظيم سازي ڪري قائم ڪيو ويندو.

(2) انسٽيٽيوٽ بادي ڪارپوريٽ هوندو، جنهن کي حقيقي وارثي ۽ عام مهر هوندي، ان سان گڏ اهو ٻنهي قسم جي متحرڪ ۽ غير متحرڪ ملڪيت حاصل ڪري، رکي يا

نيڪال ڪري سگھندو. ان تي ڇاڻايل نالي سان ڪيس ڪري سگھندو ۽ ان تي ڪيس ٿي سگھندو.

ملڪيت ۽ ماڻھو
Property and persons

4.(1) سموريون ملڪيتون، حق ۽ فائدا، جنھن بہ قسم جا استعمال ڪيا ويا ھجن، مزو ورتو ويو ھجي، قبضي ۾ رکيا ويا ھجن، مالڪي ھيٺ ھجن يا شامل ھجن، يا تعلقي اسپتال سيوھڻ، رورل ھيلٿ سينٽر آراضي، رورل ھيلٿ سينٽر ۾ان، رورل ھيلٿ سينٽر جھانگارا ۽ ٻين سمورن تعلقي سيوھڻ جي بنيادي صحت مرڪزن طرفان ٽرسٽ ۾ رکيا ويا ھجن ۽ سموريون رھتون جيڪي قانوني طور انھن ڏانھن ھجن اھي اداري ڏانھن منتقل ٿي ويندیون.

(2) سمورا ماڻھو جيڪي ذيلي دفعہ (1) ۾ ڇاڻايل اسپتال، مرڪزن ۽ بنيادي صحت مرڪزن ۾ ملازمت ڪندا ھجن، اھي:

(i) اداري ۾ ملازمت جي عرصي دوران اداري کان اھڙي پگھار ۽ الائونسز حاصل ڪندا جيڪي انھن کي انھن جي اداري ڏانھن منتقلي کان فوري اڳ ملي رھيا ھئا، انھن کان گھٽ نہ ھوندا؛ ۽

(ii) اھڙن ضابطن تحت ھلايا ويندا، جيڪي اداري طرفان جوڙيا وڃن، بشرطيڪ اھڙا ضابطا انھن جي اداري ڏانھن منتقلي کان فوري اڳ انھن تي لاڳو قاعدن کان گھٽ فائديمند نہ ھجن گھرجن.

(3)ادارو ذيلي دفعہ (1) تحت منتقل ڪيل ماڻھن جي سلسلي ۾:

(i) اهڙا سمورا انتظامي ۽ مالياتي اختيار استعمال ڪندو جيڪي حڪومت يا ان جي ماتحت اختياري طرفان استعمال لائق هجن؛

(ii) اهڙي ڪنهن شخص خلاف انتظامي ڪارروائي ڪندو ۽ اهڙي شخص جو معاملو وڌيڪ قدم کڻڻ لاءِ حڪومت ڏانهن موڪليندو.

(4) ذيلي دفعہ (2) تحت بدلي ڪيل ماڻهو انهن جي سمورين خدمتن لاءِ حڪومت کان مراعتون حاصل ڪندا، بشمول اداري هيٺ انهن جي ملازمت، پينشن ۽ انهن تي لاڳو ٿيندڙ قاعدن موجب پينشن جي تبديلي جي رقم بہ حڪومت کان حاصل ڪندا.

(5) ذيلي دفعہ (2) تحت بدلي ڪيل شخص جو جمع ڪيل جنرل پرووِيڈنٽ فنڈ انهن جي پرووِيڈنٽ فنڈ اڪائونٽ ۾ شامل ٿيڻ جاري رهندو:

بشرطيڪ اهڙي فنڈ مان عارضي ايڈوانسز انهن تي لاڳو ٿيندڙ قاعدن موجب انسٽيٽيوٽ مان جاري ڪيا ويندا.

اداري جا ڪم
Functions of the Institute

5.انسٽيٽيوٽ جا ڪم هيٺين ريت هوندا:

(i) علاج ڪرڻ ۽ ميڊيڪل سائنسز جي ميدان ۾ عام بيمارين جي جاچ لاءِ ضروري جديد طبي سهولتون حاصل ڪرڻ؛

(ii) مختلف عام بيمارين جي جاچ ۽ علاج لاءِ طريقي کي ترقي ونڊائڻ ۽ هنر جي معيار کي بهتر بڻائڻ؛

(iii) نرسنگ، پيراميڈيڪس، ميڊيڪس ۽ بايو ميڊيڪز تي

زور پريندي ميڊيڪل سائنسز جي اصولن ۾ تدريسي، تربيتي ۽ ريفريشر ڪورسز ڪرائڻ؛

(iv) پوسٽ گريجوئيٽ تدريسي پروگرام ڪرائڻ جهڙوڪ پوسٽ گريجوئيٽ ڊپلوما، ماسٽر آف سرجري ۽ ڊاڪٽوريٽ آف ميڊيسنز؛

(v) ميڊيڪل سائنسز جي ميدان، بيمارين جي قسم، بچاءَ ۽ علاج کي جاري رکڻ ۽ تحقيق، سروي، تجربن ۽ مظاهرن کي هٿي وٺرائڻ؛

(vi) تحقيقي پيپرز، مطالعا ۽ اهڙا ٻيا ڪم جيڪي انسٽيٽيوٽ ۾ مڪمل ڪيا ويا آهن يا ڪنهن ٻئي ساڳئي قسم جي اداري يا مقامي يا پرڏيهي ايجنسي ۾ مڪمل ڪيا ويا آهن، شايع ڪرڻ يا جيڪي ٻي صورت ۾ اداري لاءِ وڏي اهميت وارا آهن؛

(vii) سيمينارز ۽ ڪانفرنسز جو انتظام ڪرڻ ۽ قومي ۽ بين الاقوامي ايجنسيز، تنظيمن، ادارن ۽ اداري جي دائري ۾ ايندڙ سرگرمين ۾ يونيورسٽي سان سهڪار کي هٿي وٺرائڻ؛ ۽

(viii) اهڙيون ٻيون سرگرميون ڪرڻ ۽ اهڙا ٻيا ڪم ڪرڻ ۽ شيون ڪرڻ جيڪي اداري جا مقصد حاصل ڪرڻ لاءِ ضروري هجن.

ادارو سڀني لاءِ کليل هوندو

Institute open to all

6. ادارو ڪنهن به جنس، ڪنهن به مذهب، نسل، طبقي، ذات، رنگ يا ڊوميسائيل سان تعلق رکندڙ سمورن ماڻهن لاءِ کليل هوندو، جيڪي اداري طرفان پڙهائي لاءِ آڇيل ڪورسز ۾ داخلا لاءِ تعليمي طور قابليت رکندڙ هجن ۽ ڪو به شخص

فقط جنس، مذهب، نسل، طبقي، ذات، رنگ ۽ ڊوميسائيل جي بنياد تي سهولت ڏيڻ کان منع نہ ڪيو ويندو.

سرپرست
Patron

7.(1) سنڌ جو گورنر اداري جو سرپرست هوندو.

(2) سرپرست اداري جي معاملن سان لاڳاپيل ڪنهن به معاملي جي سلسلي ۾ پاڻمرادو جاچ يا پڇا ڳاڇا ڪرائي سگهي ٿو ۽ ڪنهن ماڻهو يا ماڻهن کي وقت بوقت هيٺين معاملن جي جاچ ڪرڻ يا جاچ جاري رکڻ جي هدايت ڪري سگهي ٿو:

(a) ادارو، ان جون عمارتون، ليبارٽريز، لائبريريز ۽ ٻيون سهولتون؛
(b) ڪو ادارو، ڪاتو يا اداري طرفان سنڀاليل هاسٽل؛
(c) اداري جي مالي ۽ انفرادي وسيلن جي گهٽائي؛
(d) تدريس، تحقيق، نصاب ۽ اداري جا ٻيا تعليمي معاملا؛ ۽
(e) اداري سان لاڳاپيل اهڙا ٻيا معاملا جيڪي سنڊس طرفان بيان ڪيا ويا هجن.

(3) سرپرست ذيلي دفعہ (2) تحت رپورٽ ملڻ تي دوري جي نتيجي جي سلسلي ۾ پنهنجي راءِ بابت بورڊ سان ڳالهائيندو ۽ بورڊ جا خيال ٻڌڻ کانپوءِ بورڊ کي ان طرفان قدم کڻڻ بابت مشورو ڏيندو.

(4) بورڊ اهڙي وقت اندر جيئن سرپرست طرفان بيان ڪيو ويو هجي اهڙي قدم بابت، جيڪڏهن ڪو هجي، جيئن ڪنيو ويو هجي يا دوري جي نتيجي تي قدم کڻڻ لاءِ

تجويز ڪيو ويو هجي، ان بابت سرپرست سان ڳالهائيندو.

(5) جتي بورڊ بيان ڪيل وقت اندر قدم نہ ٿو کڻي يا ڪنيل قدم سرپرست کي مطمئن نہ ٿو ڪري تہ سرپرست اهڙيون هدايتون جاري ڪري سگهي ٿو جيئن اهو ضروري سمجهي ۽ چيئرپرسن اهڙين هدايتن تي عمل ڪندو.

اداري جي معاملن جو انتظام

Administration of the affairs of the Institute

8.(1) عام هدايت ۽ اداري جا انتظام ۽ ان جا معاملا بورڊ وٽ رهندا، جيڪو هيٺين تي مشتمل هوندو:

(i)صحت وارو وزير يا سندس غير موجودگي ۾ حڪومت طرفان نامزد ڪيل شخص؛	چيئرپرسن
(ii)مقامي علائقي جو ايم پي اي؛	وائيس چيئرپرسن
(iii)سيد عبدالله شاهہ انسٽيٽيوٽ آف ميڊيڪل سائنسز جي پيشنٽس ويلفيئر سوسائٽي جو صدر؛	ميمبر
(iv)ڊپٽي ڪمشنر ڄامشورو يا سندس نامزد ڪيل؛	ميمبر
(v)سيڪريٽري صحت يا سندس نامزد ڪيل؛	ميمبر
(vi) سيد عبدالله شاهہ انسٽيٽيوٽ آف ميڊيڪل سائنسز جي پيشنٽس ويلفيئر سوسائٽي جا ٻہ نامزد ڪيل؛	ميمبر

(vii)اڪيڈمڪ ڪائونسل جو هڪ نامزد ڪيل؛	ميمبر
(viii)حڪومت طرفان نامزد ڪيل ميڈيڪل سائنسز جي ميدان ۾ مشهور هڪ ماڻهو؛	ميمبر
(ix)ڊائريڪٽر.	ميمبر/سيڪريٽري

بشرطيڪ وائيس چيئرپرسن جي غير موجودگيءَ ۾ سيد عبدالله شاهه انسٽيٽيوٽ آف ميڈيڪل سائنسز جي پيشنٽس ويلفيئر سوسائٽي جو صدر وائيس چيئرپرسن طور ڪم ڪندو.

(2) بورڊ اهڙا ٻيا ماهر شامل ڪري سگهي ٿو جيئن اهو ضروري سمجهي.

(3) ايڪس آفيشو ميمبر کان سواءِ ميمبر بورڊ کي لکت ۾ عهدي تان استعيفيٰ ڏئي سگهي ٿو ۽ ان کانپوءِ عهدو رکي نه سگهندو.

(4) ايڪس آفيشو ميمبر کانسواءِ ميمبر عهدو نه رکي سگهندو جيڪڏهن اهو ڪنهن جوڳي سبب کانسواءِ لڳاتار بورڊ جي ٽن ڪڏجاڻين ۾ غير حاضر رهي ٿو.

(5)جيستائين ميمبر عهدو ڇڏي، ميمبر جي عهدي جي مدت، سواءِ ايڪس آفيشو ميمبر جي، ٽي سال هوندي.

(6) جڏهن ڪو شخص عهدو رکڻ لاءِ ميمبر مقرر ڪيو

وڃي ٿو اهو عهدو ڇڏڻ تي ميمبر نہ رهندو.

بورڊ جا اختيار ۽ ڪم
Powers and functions of the Board

9.(1) بورڊ اداري جي سلسلي ۾ انتظامي ۽ مالياتي اختيار استعمال ڪندو، جيئن اهو ان جي بهتر ۽ موثر نموني ڪارڪردگي لاءِ ضروري سمجهي.

(2) خاص طور تي ۽ ڇاڪاڻ ڳنجائش جي عام حيثيت سان تضاد کانسواءِ، بورڊ کي اختيار هوندا:

(i) اداري جي ملڪيت، فنڊز ۽ وسيلا رکڻ، سنياڻڻ ۽ انتظام ڪرڻ ۽ اداري جي مقصد لاءِ رقم اڪاري وڻڻ يا جمع ڪرڻ؛

(ii) اداري جي نگراني ڪرڻ ۽ سموري ضابطو رکڻ؛

(iii) سالياني تحقيقي پروگرام سالياني رپورٽس ۽ اداري جي اڪائونٽ جي آڊٽ اسٽيٽمينٽس تي غور ڪرڻ ۽ منظوري ڏيڻ؛

(iv) اداري جي اهڙي تدريسي ۽ غير تدريسي عملي جا عهدا پيدا ڪرڻ، معطل ڪرڻ ۽ ختم ڪرڻ، جيئن اهو ضروري سمجهي؛

(v) اداري جي تدريسي ۽ غير تدريسي عملي کي مقرر ڪرڻ ۽ انهن جي ملازمت جا شرط ۽ ضابطا بيان ڪرڻ؛

(vi) پروفيسر شپس، ايسوسيئيٽ پروفيسر شپس، اسسٽنٽ پروفيسر شپس، سينئر رجسٽرارشپ ۽

ليڪچرر شپس ۽ ڪي ٻيا عهدا جوڙڻ؛

(vii) سالياني ۽ نظرثاني ٿيل بجيٽ ڪاٽن تي غور ڪرڻ ۽ منظوري ڏيڻ ۽ خرچ جي هڪ ميجر هيڊ مان ٻئي ۾ فنڊز کي استعمال ڪرڻ ۽ آڊيٽرز مقرر ڪرڻ؛

(viii) اداري طرفان حاصل ڪيل ۽ خرچ ڪيل سموران رقمن ۽ اداري جي اثاثن ۽ رهتن لاءِ اڪائونٽس جا جوڳا ڪتاب رکڻ جو انتظام ڪرڻ؛

(ix) طريقيڪار جا پنهنجا قاعدا جوڙڻ؛

(x) ضابطا جوڙڻ؛

(xi) هن ايڪٽ جا مقصد حاصل ڪرڻ لاءِ ڪميٽيز يا ذيلي ڪميٽيز مقرر ڪرڻ، جيئن ضروري سمجهي؛ ۽

(xii) بجيٽري ڪاٽن جي منظوري کانسواءِ پنهنجا ڪي به اختيار ڊائريڪٽر کي منتقل ڪرڻ.

بورڊ جون گڏجاڻيون
Meetings of the Board

10.(1) بورڊ گهٽ ۾ گهٽ ٻه پيرا سال ۾ گهٽ ۾ گهٽ ٽي مهينن جي وقفي سان اهڙين تاريخن تي گڏجاڻي ڪندو جيڪي چيئرپرسن جي مشاورت سان ڊائريڪٽر طرفان طئي ڪيون ويندیون.

بشرطيڪ چيئرپرسن ڪنهن به وقت گڏجاڻي ڪوٺائي سگهي ٿو.

(2) چيئرپرسن گڏجاڻيءَ جي صدارت ڪندو.

(3) چيئرپرسن جي غير حاضري ۾، گڏجاڻيءَ جي

صدارت وائيس چيئرپرسن ڪندو ۽ ٻنهي جي غير حاضري ۾ موجود ميمبرن طرفان مقرر ڪيل ميمبر صدارت ڪندو.

(4) گڏجاڻيءَ لاءِ ڪورم ڪل ميمبرز جي هڪ ڇاڪڻ ٿي هوندو. جنهن جي نسبت هڪ ڀڳڻي ويندي پر ڪورم جي گهرج لاءِ ملتوي ڪيل گڏجاڻيءَ جي سلسلي ۾ ڪورم ضروري نه هوندو.

(5) چيئرپرسن کي ووٽ برابر ٽيڻ جي صورت ۾ ووٽ حاصل هوندو.

(6)ڊائريڪٽر بورڊ جو سيڪريٽري هوندي گڏجاڻيءَ جا منٽس رکارڊ ڪندو. جيڪي اهو تصديق ايندڙ گڏجاڻيءَ ۾ جمع ڪرائيندو.

ادارې جو ڊائريڪٽر
Director of the Institute

11. ڊائريڪٽر بيان ڪيل شرطن ۽ ضابطن تحت بورڊ طرفان مقرر ڪيو ويندو. جيڪو قانون تحت پاڪستان ۾ قائم ڪيل يونيورسٽي طرفان يا عالمي ساک رکندڙ يونيورسٽي طرفان بيان ڪيل قابليت رکندڙ هوندو ۽ ان کي ميڊيڪل سائنسز انسٽيٽيوشنز جي مئنيجمينٽ جي ميدان ۾ گهٽ ۾ گهٽ ڏهه سالن جو تجربو هوندو:

بشرطيڪ هن ايڪٽ جي شروعات کان فوري اڳ تعلقي اسپتال سيوهڙ جي ميڊيڪل سپرنٽينڈنٽ جو عهدو رکندڙ شخص اداري جو پهريون ڊائريڪٽر هوندو.

ڊائريڪٽر جا اختيار

12.(1) ڊائريڪٽر اداري جو تعليمي ۽ ايگزيڪيوٽو سربراهه هوندو ۽ هن ايڪٽ جي گنجائشن ۽ ضابطن تحت

Powers of Director	اداري جا معاملا هلائيندو ۽ سندس هيٺيان اختيار ۽ ڪم هوندا:
	(i) اداري جو رڪارڊ ۽ مهر تحويل ۾ رکڻ؛
	(ii) اداري ۾ ڪم ڪندڙ ملازمن يا ماڻهن جي ماهوار پگهارن ۽ الائونسز جي ادائگي ڪندو؛
	(iii) ميڊيڪل ڪيئر جي فراهمي لاءِ اداري جي تعليمي ۽ تحقيقي سرگرمين لاءِ ذميدار هوندو ۽ ان ڳالهه کي يقيني بڻائيندو ته ايڪٽ جي گنجائشن ۽ ضابطن جو ايمانداري سان خيال رکيو پيو وڃي؛
	(iv) بجيٽ ۾ نه فراهم ڪيل ڪنهن اڻ ڄاڻايل آئٽم لاءِ مالي سال دوران رقم منظور ڪرڻ يا ٻيهر ترتيب ڏيڻ جيڪا هڪ ٻه لک (ٻه سئو هزار) رپين کان گهٽ نه هوندي ۽ ان سلسلي ۾ بجيٽ ڪاٽا ۽ سپليمينٽري بجيٽ ڪاٽا تيار ڪرڻ لاءِ ايندڙ گڏجاڻيءَ ۾ رپورٽ جمع ڪرائڻ ۽ ساڻيا منظوري لاءِ بورڊ جي سامهون رکڻ؛
	(v) مڪمل طور منظور ڪيل ۽ بااختيار بڻايل ڪنهن به بجيٽ جي هيڊ مان بلز جي ادائگي منظور ڪرڻ؛
	(vi) بورڊ جي سيڪريٽري طور ڪم ڪرڻ ۽ چيئرپرسن جي مشاورت سان بورڊ ۽ ان جي ڪميٽيز جي گڏجاڻين جا نوٽيسز جاري ڪرڻ ۽ گڏجاڻين جا منٽس ۽ رڪارڊ ۽ ڪارروايون سنياڻڻ؛

(vii) بورڊ جي فيصلن تي عملدرآمد لاءِ قدم کڻڻ؛

(viii) اداري جي سموري خط و ڪتابت ڪرڻ؛

(ix) تدريسي ۽ غير تدريسي عهدا پيدا ڪرڻ ۽ عارضي بنيادن تي پرڻ، جن جو عرصو ڇهه مهينن کان وڌيڪ نه هجي؛

(x) بورڊ جي بدران ڊيبز ۽ دستاويز تيار ڪرڻ؛ ۽

(xi) اهڙيون ٻيون ذميداريون سرانجام ڏيڻ جيڪي ان کي بورڊ طرفان سونپيون ويون هجن.

(2) ڊائريڪٽر هر معاملي ۾ بورڊ جي اڳواٽ منظوري کانسواءِ يا جيستائين بجيٽ ۾ اڳواٽ منظور ٿيل نه هجي، سول ڪمن جي آئٽمز مک خرچ جي اوزارن يا گاڏين تي خرچ جي اجازت نه ڏيندو.

(3) ڊائريڪٽر بورڊ طرفان جوڙيل ڪميٽي يا ذيلي ڪميٽي جو ايڪس آفيشو ميمبر هوندو ۽ اهڙين ڪميٽيز جي گڏجاڻين جي صدارت ڪندو.

(4) جيڪڏهن ڊائريڪٽر مطمئن آهي ته سليڪشن بورڊ يا اڪيڊمڪ ڪائونسل جي ڪا ڪارروائي هن ايڪٽ جي گنجائشن موجب نه آهي ته اهو معاملي بابت بورڊ کي رپورٽ ڪندو، جنهن جو فيصلو حتمي هوندو.

(5) ڊائريڪٽر پنهنجا کي به اختيار سواءِ ڪيس سونپيل اختيار جي اداري جي ڪنهن عملدار يا ڪميٽي کي اهڙين

شرطن تحت سونپي سگھي ٿو. جيئن اهو مناسب سمجھي.

اڪيڈمڪ ڪائونسل
Academic Council

13.(1) اداري وٽ هڪ اڪيڈمڪ ڪائونسل هوندي جيڪا اهڙا ڪم سرانجام ڏيندي جيڪي ان کي هن ايڪٽ يا ضابطن تحت بورڊ طرفان سونپيا ويا هوندا.

(2) اڪيڈمڪ ڪائونسل ڊائريڪٽر جيڪو چيئرپرسن هوندو ۽ اداري جي سموري پروفيسرز ۽ ايسوسيئيٽ پروفيسرز تي مشتمل هوندي.

(3) اڪيڈمڪ ڪائونسل هيلٿ سائنسز سان لاڳاپيل اهڙا ٻيا ماهر پاڻ سان جوڙي سگھي ٿي، جيئن اها ضروري سمجھي.

(4) اڪيڈمڪ ڪائونسل جون گڏجاڻيون ايترو آزاداڻي طور ڪوٺايون ويندیون، جيترو ممڪن ٿي سگھي، پر سال ۾ چئن دفعن کان گھٽ نہ هوندیون.

(5) گڏجاڻيءَ جو ڪورم اڪيڈمڪ ڪائونسل جي ڪل ميمبرز جي اڌ برابر هوندو، جنهن جي نسبت هڪ برابر ڳڻتي ويندي.

اداري جي عملدارن ۽ عملي جي مقرري ۽ شرط ۽ ضابطا
Appointments and terms and conditions of officers and staff

14. ادارو پنهنجي ڪمن جي موثر ڪارڪردگي لاءِ اهڙا عملدار ۽ عملو مقرر ڪري سگھي ٿو، جنهن وٽ اهڙي پروفيشنل، ٽيڪنيڪل يا منسٽيريل قابليت ۽ تجربو هجي ۽ اهڙي طريقي ۽ اهڙين شرطن ۽ ضابطن تحت، جيئن بيان ڪيو ويو هجي.

of the Institute

سليڪشن بورڊ
Selection Board

15.(1) هڪ سليڪشن بورڊ هوندو جيڪو ڊائريڪٽر ۽ اهڙن ٻين ميمبرن تي مشتمل هوندو جيئن بورڊ مقرر ڪري.

(2) ڊائريڪٽر سليڪشن بورڊ جو چيئرپرسن هوندو.

(3) سليڪشن بورڊ جي گڏجاڻيءَ لاءِ ڪورم ان جي ميمبرز جي ٻه ٿيڻ تي ڪان گهٽ نه هوندو.

(4) ايڪس آفيشو ميمبر ڪانسواءِ سليڪشن بورڊ جو ميمبر ٻن سالن لاءِ عهدو رکندو.

(5) سليڪشن بورڊ جو ڪو ميمبر جيڪو ڪنهن عهدي لاءِ اميدوار آهي، جنهن لاءِ مقرري ٿيڻي آهي، اهو سليڪشن بورڊ جي اهڙي ڪارروائي ۾ حصو نه وٺندو.

فنڊ
Fund

16.(1) اداري جو هڪ الڳ فنڊ هوندو جنهن کي سيد عبدالله شاهه انسٽيٽيوٽ آف ميڊيڪل سائنسز فنڊ سڏيو ويندو.

(2) فنڊ مشتمل هوندو:

(a) وفاقي، صوبائي ۽ مڪاني حڪومتن کان حاصل ڪيل گرانٽس ۽ سبسڊي؛

(b) چندا، اوقاف ۽ ذخيرا؛

(c) سيڙپڪاري ۽ ذخيرن مان ڪمائي؛

(d) اداري طرفان گڏ ڪيل قرض يا حاصل ڪيل امداد؛

(e) فيس، اداري جي اشاعتن تي رايلٽيز ۽ اداري طرفان فراهم ڪيل خدمتن لاءِ ٻيون چارجز.

(f) ڪنهن پاڪستان يا پرڏيهي ڊونر ايجنسي کان حاصل ڪيل سموريون رقمون.

فنڈز جمع ڪرڻ
Crediting of the funds

17. فنڈ ۾ جمع ڪيل رقمون بورڊ طرفان منظور ڪيل ڪنهن شيڊولڈ بئنڪ ۾ رکيون ويندیون.

فنڈز جي سيڙپڪاري ۽ استعمال
Investment and utilization of the Funds

18. بورڊ وفاقي حڪومت يا صوبائي حڪومت جي ڪهن سڪيورٽي يا حڪومت طرفان منظور ڪيل ڪنهن ٻي سڪيورٽي ۾ پنهنجي فنڈ جي سيڙپڪاري ڪندو.

اڪائونٽس سنڀالڻ ۽ اڪائونٽس جي آڊٽ
Maintenance of accounts and audit of accounts

19.(1) بورڊ اداري جا اڪائونٽس اهڙي طريقي ۽ اهڙيءَ ريت سنڀاليندو، جيئن بيان ڪيو ويو هجي.

(2) اڪائونٽ سال ۾ هڪ دفعو بورڊ طرفان مقرر ڪيل آڊيٽر طرفان آڊٽ ڪيو ويندو.

(3) اڪائونٽس جو ساليانو بيان ۽ ان سلسلي ۾ آڊٽ رپورٽ آڊيٽر طرفان بورڊ جي غور ڪرڻ لاءِ اهڙو قدم کڻڻ لاءِ جمع ڪرائي ويندي، جيڪو ضروري هجي.

سالياڻيون رپورٽس ۽ پيريادڪل ريٽرنس
Annual reports and periodical

20. ڊائريڪٽر بورڊ جي منظوري سان اهڙا وقتي ريٽرنس، سالياڻا اڪائونٽس جا بيان ۽ تفصيل يا معلومات حڪومت کي جمع ڪرائيندو، جيڪي حڪومت طرفان گهربل هجن.

returns

رندڪون هٽائڻ
Removal of difficulties

21. جيڪڏهن هن ايڪٽ جي گنجائشن جي پهرين عملدرآمد ۾ ڪا رندڪ پيش اچي، تہ حڪومت چيئرپرسن جي سفارش تي يا ٻي صورت ۾، اهڙي رندڪ هٽائڻ لاءِ جوڳي هدايت ڏيندي.

دائره اختيار تي پابندي
Bar of Jurisdiction

22. ڪنهن بہ عدالت کي هن ايڪٽ تحت سڻي نيت سان ڪجهہ ڪرڻ يا ڪجهہ ڪرڻ جي ارادي يا ڪجهہ ڪرڻ جي ڪوشش تي ڪا ڪارروائي ڪرڻ، ڪو فيصلو ٻڌائڻ يا ڪو حڪم جاري ڪرڻ جو دائره اختيار نہ هوندو.

ڇوٽ
Indemnity

23. هن ايڪٽ تحت سڻي نيت سان ڪجهہ ڪرڻ يا ڪجهہ ڪرڻ جي ارادي يا ڪجهہ ڪرڻ جي ڪوشش تي حڪومت، بورڊ يا ڪنهن شخص خلاف ڪو مقدمو يا ڪا قانوني ڪارروائي نہ ڪئي ويندي.

ضابطا جوڙڻ جو اختيار
Power to make regulations

24. حڪومت جي منظوري سان، بورڊ سرڪاري گزيٽ ۾ نوٽيفڪيشن ذريعي ضابطا جوڙي سگهي ٿو جيڪي هن ايڪٽ جي گنجائشن سان تضاد ۾ نہ هجن، جيڪي هن ايڪٽ جا مقصد حاصل ڪرڻ لاءِ ضروري هجن.

نوٽ: ايڪٽ جو مذڪوره ترجمو عام ماڻهن جي واقفيت لاءِ آهي جيڪو ڪورٽ ۾ استعمال نٿو ڪري سگهجي.