

سنڌ ايڪٽ نمبر II مجريه 1991
SINDH ACT NO.II OF 1991

سنڌ انسٽيٽيوٽ آف يورولاجي اينڊ ٽرانسپلانٽيشن ايڪٽ، 1991
THE SINDH INSTITUTE OF UROLOGY
AND TRANSPLANTATION ACT, 1991

فهرست (CONTENTS)

- تمهيد (Preamble)
- دفعات (Sections)
1. مختصر عنوان ۽ شروعات
Short title and Commencement
2. وصفون
Definitions
3. اداري جو قيام
Establishment of the Institute
4. اداري جا ڪم
Functions of the Institute
5. اداري جي معاملن جو انتظام
Administration of the affairs of the Institute
6. بورڊ آف گورنرس جي جوڙجڪ
Constitution of the Board of Governors
7. بورڊ جا اختيار ۽ ذميواريون
Powers and duties of the Board
8. چيئرمين جو هنگامي اختيار

Emergency Power of the Chairman

9. بورڊ جون گڏجاڻيون

Meetings of the Board

10. اداري جو ڊائريڪٽر

Director of the Institute

11. ڊائريڪٽر جا اختيار

Powers of the Director

12. اڪيڊمڪ ڪائونسل

Academic Council

13. اداري ۾ ڪم ڪندڙ سرڪاري ملازمن جي ملازمت جا شرط ۽ ضابطا وغيره

Terms and conditions of service, etc, of Government servants
working in the Institute

14. اداري جي عملدارن ۽ اسٽاف جي مقرري ۽ شرط ۽ ضابطا

Appointments and terms and conditions of Officers and staff of
the Institute

15. فنڊ

Fund

16. فنڊس جمع ڪرڻ

Crediting of the Funds

17. فنڊس جي سيڙپڪاري ۽ استعمال

Investment and Utilization of the Funds

18. اڪائونٽس سنڀالڻ ۽ اڪائونٽس جي آڊٽ

Maintenance of Accounts and audit of accounts

19. رپورٽس ريٽرنس وغيره جمع ڪرائڻ

Submission of reports returns etc

20. ايڪٽ لاڳو ڪرڻ لاءِ رنڊڪون هٽائڻ
Removal of difficulties at the commencement of the Act
21. دائره اختيار تي پابندي
Bar on Jurisdiction
22. بورڊ ضمانت
Board Indemnity
23. ضابطا جوڙڻ جو اختيار
Power to make Regulations
24. 1990 جي سنڌ آرڊيننس VII جي منسوخِي
Repeal of Sindh Ordinance VII of 1990

سنڌ ايڪٽ نمبر II مجريه 1991
SINDH ACT NO. II OF 1991

سنڌ انسٽيٽيوٽ آف يورولاجي اينڊ
ٽرانسپلانٽيشن ايڪٽ، 1991

THE SINDH INSTITUTE OF
UROLOGY AND
TRANSPLANTATION ACT, 1991

[2 اپريل 1991]

ايڪٽ جنهن ذريعي انسٽيٽيوٽ آف يورولاجي اينڊ
ٽرانسپلانٽيشن قائم ڪيو ويندو.

تمهيد (Preamble) جيئن ته انسٽيٽيوٽ آف يورولاجي اينڊ ٽرانسپلانٽيشن قائم
ڪرڻ ۽ ان سان لاڳاپيل معاملن لاءِ قدم کڻڻ ضروري ٿي پيو
آهي؛

ان کي هن ريت عمل ۾ آندو ويندو:

مختصر عنوان ۽
شروعات 1. (1) هن ايڪٽ کي سنڌ انسٽيٽيوٽ آف يورولاجي
اينڊ ٽرانسپلانٽيشن ايڪٽ، 1991 سڏيو ويندو.

Short title and
Commencement 2. (2) هي فوري طور ۽ 22 آڪٽوبر 1990 کان لاڳو ٿيندو.

وصفون 2. هن ايڪٽ ۾ جيستائين ڪجهه مضمون ۽ مفهوم جي
متضاد نه هجي، تيستائين:

Definitions (a) "اڪيڊمڪ ڪائونسل" مطلب اداري جي اڪيڊمڪ
ڪائونسل؛

(b) "بورڊ" مطلب اداري جو بورڊ آف گورنرس؛

(c) "چيئرمين" مطلب بورڊ جو چيئرمين؛

(d) “ڊائريڪٽر” مطلب اداري جو ڊائريڪٽر؛

(e) “حڪومت” مطلب سنڌ حڪومت؛

(f) “انسٽيٽيوٽ” مطلب هن ايڪٽ تحت قائم ڪيل

انسٽيٽيوٽ آف يورولاجي اينڊ ٽرانسپلانٽيشن؛

(g) “ميمبر” مطلب بورڊ جو ميمبر؛

(h) “بيان ڪيل” مطلب هن ايڪٽ تحت جوڙيل ضابطن ۾

بيان ڪيل؛

(i) “ضابطا” مطلب هن ايڪٽ تحت جوڙيل ضابطا.

3. (1) ادارو جنهن کي سنڌ انسٽيٽيوٽ آف يورولاجي اينڊ

اداري جو قيام
Establishment of
the Institute

ٽرانسپلانٽيشن سڏيو ويندو، جيڪو ڊاٽو ميڊيڪل ڪاليج
۽ سول اسپتال ڪراچي جي يورولاجي ڊپارٽمينٽ جي ٻيهر
جوڙجڪ ۽ ٻيهر انتظام ذريعي قائم ڪيو ويندو.

(2) انسٽيٽيوٽ هڪ باڊي ڪارپوريت هوندو، جنهن کي

منقولو ۽ غير منقولو ٻنهي قسمن جي ملڪيت حاصل ڪرڻ،

رڪن ۽ نيڪال ڪرڻ جي اختيار سميت حقيقي وارثي ۽ عام

مهر هوندي، جيڪو ذيلي دفعو (1) ۾ ڄاڻايل نالي سان ڪيس

ڪري سگهندو ۽ ان تي ڪيس ٿي سگهندو.

4. انسٽيٽيوٽ جا ڪم هيٺين ريت هوندا:

اداري جا ڪم
Functions of the
Institute

(1) پيشاب سان لاڳاپيل بيمارين بشمول بڪين جي خراب
ٿيڻ، ڊائلاسي يا ٽرانسپلانٽيشن جي، انهن جو علاج ڪرڻ ۽
انهن جي جاچ جي سلسلي ۾ جديد طبي سهولتون حاصل

ڪرڻ؛

(2) مختلف يورولاجيڪل بيمارين کي ڳولڻ لاءِ طريقيڪار

کي هٿي وٺرائڻ ۽ طريقن کي معياري بڻائڻ؛

(3) ڊاٽو ميڊيڪل ڪاليج ڪراچي جي ڪلينيڪل بيچرز

۾ يورولاجي ۾ سرجري جي اصولن جي پڙهائي جو انتظام
ڪرڻ؛

(4) پوست گريجوئيٽ ٽيچنگ پروگرامس جو انتظام ڪرڻ
جهڙوڪ يورولاجي، نيفرالاجي يا ٽرانسپلانٽيشن ۾ ايم
ايس، ايم ڊي، ايف سي پي ايس، ايم سي پي ايس، ايم فل ۽
پي ايچ ڊي ۽ يورولاجي ۽ ٽرانسپلانٽيشن جي ميدان ۾ ماهرن
جي ڪوٽ کي گهٽائڻ؛

(5) يورولاجي ۽ ٽرانسپلانٽيشن جي ميدان ۾ ٻنهي
گريجوئيٽس ۽ پوست گريجوئيٽس کي ٽيڪنيشنز سميت
نرسنگ ۽ پيراميڊيڪل جي تربيت ڏيڻ؛

(6) يورولاجيڪل بيمارين ۾ تحقيق، سروي، تجربن ۽
مشاهدن کي هٿي وٺرائڻ، جيئن اهڙين بيمارين کان بچاءُ
ڪري سگهجي يا ضابطو آڻي سگهجي؛

(7) تحقيقي، تدريسي مواد مقالا شايع ڪرائڻ ۽ اهڙا ٻيا
ڪم جيڪي اداري طرفان مڪمل ڪيا ويا هجن يا جيڪي
ساڳئي قسم جي ٻئي ڪنهن اداري يا ايجنسي، مقامي يا
پرڏيهي جي تعاون سان تيار ڪيا وڃن، يا ٻي صورت ۾
جيڪي اداري جي وسيع مفاد ۾ هجن؛

(8) قومي ۽ بين الاقوامي ايجنسين سان اداري جي سرگرمين
موجب سينيما ۽ ڪانفرنسون منعقد ڪرائڻ ۽ تعاون کي
هٿي وٺرائڻ؛

(9) اهڙيون سموريون سرگرميون ڪرڻ ۽ اهڙا ٻيا قدم ڪڍڻ ۽
شيون ڪرڻ جيڪي اداري جا مقصد حاصل ڪرڻ ۾
مددگار هجن.

5. اداري جي عام رهبري ۽ انتظاميه ۽ سمورا معاملو بورڊ اداري جي معاملن جو

انتظام
Administration
of the affairs of
the Institute
بورڊ آف گورنرس جي
جوڙجڪ
Constitution of
the Board of
Governors

سنڀاليندو جنهن کي بورڊ آف گورنرس سڏيو ويندو جيڪو
اهڙا اختيار استعمال ڪندو ۽ اهڙا قدم ڪندو ۽ اهڙيون
شيون ڪندو جيڪي اداري طرفان ڪيا ويندا.

6. (1) بورڊ هيٺين تي مشتمل هوندو:

چيئرمين	(1) سنڌ حڪومت جو صحت وارو وزير
وائيس چيئرمين	(2) يورولاجي ۽ ٽرانسپلانٽيشن جي مريضن جي پلاٽي لاءِ سوسائٽيءَ جو صدر
ميمبر	(3) سيڪريٽري صحت، حڪومت سنڌ
ميمبر	(4) سيڪريٽري ماليات، حڪومت سنڌ
ميمبر	(5) ڊاٽو ميڊيڪل ڪاليج جو پرنسپال
ميمبر	(6) ڪراچي يونيورسٽي جو هڪ نامزد ڪيل
ميمبر	(7) يورولاجي ۽ ٽرانسپلانٽيشن جي مريضن جي پلاٽي لاءِ سوسائٽيءَ جا ٻه نامزد ڪيل
ميمبر	(8) اڪيڊمڪ ڪائونسل جا ٻه نامزد ڪيل
ميمبر	(9) چيئرمين آف ڪامرس، ڪراچي جو هڪ نامزد ڪيل
ميمبر	(10) پاڪستان ميڊيڪل ايسوسيئيشن ڪراچي برانچ جو هڪ نامزد ڪيل
ميمبر	(11) حڪومت طرفان نامزد ڪيل هڪ سرگرم صحافي
ميمبر /	(12) ڊائريڪٽر

سيڪريٽري	
ميمبر	(13) ميئر ڪراچي ميٽروپوليٽن ڪارپوريشن
ميمبر	(13) صوبائي اسيمبلي سنڌ جا ٻه ميمبر صوبائي اسيمبلي سنڌ جي اسپيڪر طرفان نامزد ڪيا ويندا.

(2) بورڊ پاڻ سان اهڙا ٻيا ماهر ڪٿي سگهي ٿو جيڪي اهو ضروري سمجهي.

(3) ايڪس آفيسو ڪانسواٽ ميمبر پنهنجي عهدي تان حڪومت کي هٿ لکت ذريعي استعيفيٰ ڏئي سگهي ٿو ۽ ان کانپوءِ سندس عهدو خالي ٿي ويندو.

(4) جيستائين ميمبر جو عهدو خالي ٿي وڃي يا حڪومت طرفان اڳ ۾ هٽايو وڃي، ايڪس آفيسو ميمبرن ڪانسواٽ ميمبرن جي عهدي جو مدو ٽي سال هوندو.

(5) جڏهن ڪو ماڻهو خالي ٿيل جاءِ تي ميمبر طور مقرر ڪيو وڃي ٿو اهو اهڙي ميمبر جي رهيل مدي تائين عهدو رکي سگهندو.

بورڊ جا اختيار ۽
ذميواريون
Powers and
duties of the
Board

7. (1) بورڊ هن ايڪٽ جي گنجائشن ۽ ضابطن موجب، اداري جي سلسلي ۾ انتظامي ۽ مالياتي اختيار استعمال ڪندو، جيئن بهتر ۽ جوڳي نموني ڪم ڪرڻ لاءِ ضروري هجي.

(2) خاص طور تي ۽ مٿي ڄاڻايل گنجائشن جي عام حيثيت سان تضاد ڪانسواٽ بورڊ کي هيٺيان اختيار هوندا:

(i) اداري جي ملڪيت، فنڊس ۽ وسيلن کي سنڀالڻ، ضابطو رکڻ ۽ انتظام ڪرڻ ۽ اداري جي مقصد لاءِ رقم اداري وٺڻ يا

گڏ ڪرڻ؛

(ii) اداري مٿان نظر ڌاري ۽ سمورو ضابطو رکڻ؛

(iii) سالياني تحقيقي پروگرام سالياني رپورٽن ۽ اداري جي

اڪائونٽس جي آڊٽ ڪيل اسٽيٽمينٽس جو جائزو وٺڻ؛

(iv) اداري جون اهڙيون تدريسي ۽ غير تدريسي عملي جون

جاڀون پيدا ڪرڻ، ملتوي ڪرڻ يا ختم ڪرڻ، جيئن

ضروري هجي؛

(v) ڊائريڪٽر مقرر ڪرڻ؛

(vi) ڊائريڪٽر سميت اداري جي تدريسي ۽ غير تدريسي

عملي جا شرط ۽ ضابطا بيان ڪرڻ؛

(vii) سالياني ۽ نظر ثاني ٿيل بجيت کائن جو جائزو وٺڻ ۽

منظوري ڏيڻ ۽ فنڊس جي هڪ مد مان ٻي مد ۾ خرچ ڪرڻ

۽ آڊيٽر مقرر ڪرڻ؛

(viii) اداري طرفان حاصل ڪيل ۽ خرچ ڪيل سمورين

رقمن بابت اڪائونٽس جا ڪتاب ٺاهڻ ۽ اداري جي اثاثن ۽

وسيلن لاءِ ڪتاب ٺاهڻ؛

(ix) طريقيڪار لاءِ پنهنجا قاعدا جوڙڻ؛

(x) ضابطا جوڙڻ؛

(xi) ڪميٽيون ۽ ذيلي ڪميٽيون جوڙڻ جيئن هن ايڪٽ

جا مقصد حاصل ڪرڻ لاءِ ضروري هجن؛

(xii) پنهنجا ڪي به اختيار ڊائريڪٽر حوالي ڪرڻ، سواءِ

بجيت کائڻ منظور ڪرڻ وارن اختيارن جي.

8. چيئرمين، ڪنهن هنگامي صورتحال ۾، جتي سندس

خيال ۾ تڪڙو قدم کڻڻ ضروري هجي، اهڙو قدم کڻي سگهي

ٿو، جيئن اهو ضروري سمجهي، ان کانپوءِ جيترو جلدي ٿي

چيئرمين جو هنگامي

اختيار

Emergency

Power of the
Chairman

بورڊ جون گڏجاڻيون
Meetings of the
Board

اداري جو ڊائريڪٽر
Director of the
Institute

سگهي ان قدم بابت بورڊ کي آگاهه ڪندو.

9. (1) بورڊ سال ۾ گهٽ ۾ ٻه ڀيرا گهٽ ۾ گهٽ ٽي مهينن جي وقفي سان اهڙين تاريخن تي گڏجاڻي ڪندو جيڪي ڊائريڪٽر طرفان چيئرمين جي مشوري سان طئي ڪيون وڃن.

بشرطيڪ چيئرمين ڪنهن به وقت گڏجاڻي ڪونائي سگهي ٿو.

(2) چيئرمين گڏجاڻيءَ جي صدارت ڪندو.

(3) چيئرمين جي غير حاضري ۾، گڏجاڻيءَ جي صدارت وائيس چيئرمين ڪندو ۽ ٻنهي جي غير حاضري ۾، ميمبر صدارت ڪندو جيڪو موجود ميمبرن طرفان مقرر ڪيو ويندو.

(4) گڏجاڻيءَ جو ڪورم سمورن ميمبرن جي هڪ ڀاڱي تي برابر هوندو، جنهن جي نسبت هڪ برابر ڳڻي ويندي پر ڪورم پورو نه هئڻ سبب ملتوي ڪيل گڏجاڻي ڪونائڻ لاءِ ڪوبه ڪورم ضروري نه هوندو.

(5) ووٽ برابر ٿيڻ جي صورت ۾ چيئرمين کي هڪ ووٽ حاصل هوندو.

(6) بورڊ جو سيڪريٽري گڏجاڻيءَ جا منت رڪارڊ ڪندو جيڪي ايندڙ گڏجاڻيءَ دوران تصديق لاءِ پيش ڪندو.

10. ڊائريڪٽر بورڊ طرفان بيان ڪيل شرطن ۽ ضابطن موجب مقرر ڪيو ويندو، جنهن وٽ پاڪستان جي قانون موجب قائم ڪيل يونيورسٽي جي بيان ڪيل قابليت رکندو هجي يا عالمي ساک رکندڙ يونيورسٽي جي قابليت رکندو

هجي ۽ وٽس ڄاتل سڃاتل يونيورسٽي ۾ گهٽ ۾ گهٽ ڏهه سالن جو يورولاجي ۽ ٽرانسپلانٽيشن سان لاڳاپيل ٽيچنگ ڪورسز پڙهائڻ جو تجربو هجي:

بشرطيڪ سنڌ انسٽيٽيوٽ آف يورولاجي اينڊ ٽرانسپلانٽيشن آرڊيننس، 1990 (1990 جو سنڌ آرڊيننس نمبر III) لاڳو ٿيڻ کان اڳ ڊائو ميڊيڪل ڪاليج ۾ يورولاجي ۽ ٽرانسپلانٽيشن ڊپارٽمينٽ جي پروفيسر جو عهدو رکندڙ شخص اداري جو پهريون ڊائريڪٽر هوندو.

ڊائريڪٽر جا اختيار
Powers of the
Director

11. (1) ڊائريڪٽر اداري جو تعليمي ۽ ايگزيڪيوٽو هيڊ هوندو ۽ اهو هن ايڪٽ جي گنجائشن ۽ ضابطن موجب اداري جا معاملا هلائيندو ۽ ان کي هيٺيان اختيار حاصل هوندا ۽ هيٺيان ڪم ڪري سگهندو:

- (i) اداري جا رڪارڊ ۽ مهر جو قبضو رکڻ؛
- (ii) اداري ۾ ڪم ڪندڙ ملازمن جي ماهوار پگهارن ۽ الاؤنسز جي ادائگي لاءِ بااختيار بڻائڻ؛
- (iii) بجيٽ ڪاٽا ۽ سپلوميٽري بجيٽ ڪاٽا تيار ڪرڻ ۽ اهي ساڳيا بورڊ جي سامهون منظوري لاءِ رکڻ؛
- (iv) بجيٽ جي مد ۾ منظور ٿيل ۽ بااختيار بڻايل بلس جي ادائگي جي منظوري ڏيڻ؛
- (v) بورڊ جي سيڪريٽري طور ڪم ڪرڻ ۽ بورڊ ۽ ان جي ڪميٽين جي گڏجاڻين جا چيئرمين جي مشاورت سان نوٽيس جاري ڪرڻ ۽ گڏجاڻين جا منتس ۽ رڪارڊ ۽ ڪارروايون سنڀالڻ؛

(vi) بورڊ جي فيصلن تي عملدرآمد لاءِ قدم کڻڻ؛

(vii) سالياني بجيٽ تيار ڪرڻ ۽ پيش ڪرڻ؛

(viii) اداري جي سموري ذميواري کٽڻ؛

(ix) بورڊ جي طرفان سمورا معاهدا ۽ دستاويز سنڀالڻ؛ ۽

(x) ٻيون ذميواريون ادا ڪرڻ، جيڪي بورڊ طرفان کيس سونپيون وڃن.

(2) ڊائريڪٽر بورڊ طرفان جوڙيل ڪميٽي يا ذيلي ڪميٽي جو ايڪس آفيسو ميمبر هوندو.

(3) ڊائريڪٽر هر ڪنهن کيس ۾ يا گهٽ ۾ گهٽ اڳ ۾ بجيٽ ۾ منظور ٿيل اسمن کانسواءِ سول ورڪ جي يا سازو سامان يا آٽو موبائيل تي ٿيندڙ ڪيپيٽل ايڪسپنڊيچر تي خرچ جي وڌيڪ اجازت نه ڏيندو، جنهن تي اڳ ۾ بورڊ منظوري ڏني آهي.

(4) ڊائريڪٽر پنهنجا ڪي به اختيار ڪنهن ٻئي عملدار يا اداري جي ڪميٽي کي منتقل ڪري سگهي ٿو، جيئن اهو مناسب سمجهي.

12. (1) اداري کي هڪ اڪيڊمڪ ڪائونسل هوندي جيڪا اهڙا ڪم سرانجام ڏيندي جيڪي هن ايڪٽ يا ضابطن تحت جوڙيل بورڊ طرفان ان کي سونپيا وڃن.

(2) اڪيڊمڪ ڪائونسل هيٺين تي مشتمل هوندي:

چيئرمين	(i) ڊائريڪٽر
ميمبر	(ii) ڊائو ميڊيڪل ڪاليج جو پرنسپال
ميمبر	(iii) اداري جا سمورا پروفيسرس ۽ ايسوسيئيٽ پروفيسرس

(3) اڪيڊمڪ ڪائونسل اهڙا ٻيا ماهر پاڻ سان کڻي سگهي ٿي، جيئن اها ضروري سمجهي.

(4) ڪائونسل جون گڏجاڻيون جيترو مناسب ٿي سگهي

آزادائي نموني ڪوٺايون وينديون، پر سال ۾ چار دفعا کان گهٽ نه.

(5) گڏجاڻيءَ جو ڪورم اڪيڊمڪ ڪائونسل جي ڪل ميمبرز جي اڌ برابر هوندو جنهن جي نسبت هڪ برابر ڳڻي ويندي.

13. (1) سنڌ انسٽيٽيوٽ آف يورولاجي اينڊ ٽرانسپلانتيشن آرڊيننس، 1990 (1990 جو سنڌ آرڊيننس نمبر III) لاڳو ٿيڻ کان فوري اڳ ڊاٽو ميڊيڪل ڪاليج جي يورولاجي ڊپارٽمينٽ ۾ سرڪاري ملازم طور ڪم ڪندڙ سمورن ماڻهن جي ملازمت جي اداري ڏانهن بدلي ٿي ويندي. بشرطيڪ اهڙا ماڻهو:

(i) سرڪاري ملازم رهندا؛
(ii) اداري طرفان اداري تحت خدمت جي عرصي لاءِ پگهار ۽ الائونس حاصل ڪندا، جيڪا انهن کي اداري ڏانهن بدلي کان اڳ ملندڙ کان گهٽ نه هوندي؛

(iii) اهڙن ضابطن تحت هلايا ويندا، جيئن اداري حڪومت جي منظوري سان جوڙي؛ بشرطيڪ اهي ضابطن انهن جي اداري ڏانهن بدلي کان اڳ وارن ضابطن کان گهٽ فائديمند نه هوندا.

(2) ادارو ذيلي دفعو (1) تحت بدلي ٿيل ماڻهن جي ملازمت جي سلسلي ۾:

(i) اهڙا سمورا انتظامي ۽ مالياتي اختيار استعمال ڪندو جيڪي حڪومت طرفان استعمال لائق هجن يا حڪومت جي ماتحت ڪنهن اٿارٽي جي استعمال لائق هجن؛ ۽

(ii) ڪنهن اهڙي شخص خلاف انتظامي ڪارروائي ڪندو

اداري ۾ ڪم ڪندڙ
سرڪاري ملازمن جي
ملازمت جا شرط ۽
ضابطن وغيره
Terms and
conditions of
service, etc, of
Government
servants working
in the Institute

۽ اهڙي شخص خلاف معاملو وڌيڪ قدم کڻڻ لاءِ حڪومت
ڏانهن اماڻيندو.

(3) اهو شخص جنهن جي ملازمت اداري ڏانهن ذيلي دفعه (1)
تحت منتقل ڪئي وئي آهي، ان کي حڪومت طرفان
ملازمت جون ملندڙ سموريون سهولتون، بشمول اداري تحت
خدمت جي، پيئشن ۽ ان تي لاڳو ٿيندڙ قاعدن موجب پيئشن
جي رقم:

بشرطيڪ ادارو اهڙي هر شخص لاءِ حڪومت کي اهڙي رقم
برابر رقم ادا ڪندو جيڪا ان شخص جي اداري ۾ ملازمت
عيوض توڻل رقم جي برابر هوندي.

(4) پيئشن ۽ پيئشن جي ڪميونشن جي رقم اداري جي اهڙي
عملدار طرفان منظور ڪئي ويندي، جيڪو ان سلسلي ۾
حڪومت طرفان بااختيار بڻايو ويو هجي:

بشرطيڪ جيڪڏهن پيئشن گهٽائي وڃڻي آهي ته اهڙي
پيئشن جاري ڪرڻ کان اڳ اهڙو عملدار حڪومت کان
زباني حڪم وٺندو.

(5) اهڙن ماڻهن جا جنرل پروويڊنٽ فنڊ اڪيومپوليشنز جن
جي ملازمت جي ذيلي دفعه (1) تحت اداري ڏانهن بدلي
ڪئي وئي آهي حڪومت وٽ ئي رهندا ۽ اهي پروويڊنٽ
فنڊ اڪائونٽ ڏانهن حصو وجهڻ جاري رکندا:

بشرطيڪ اهڙي فنڊ مان عارضي ايدوانس اداري طرفان انهن
تي لاڳو قاعدن موجب جاري ڪيا ويندا.

14. (1) ادارو پنهنجي ڪمن جي بهتر ادائگيءَ لاءِ اهڙا
عملدار ۽ عملو اهڙي پروفيشنل، ٽيڪنيڪل يا منسٽيريل
قابليت ۽ تجربو رکندڙ مقرر ڪري سگهي ٿو. اهڙي طريقي ۽
اداري جي عملدارن ۽
اسٽاف جي مقرري ۽
شرط ۽ ضابطا

Appointments
and terms and
conditions of
Officers and staff
of the Institute

اهڙن شرطن ۽ ضابطن موجب جيئن بيان ڪيو ويو هجي.
(2) عملدار ۽ عملو اهڙي انتظامي ڪارروائيءَ جا مستحق
هوندا ۽ اهڙي طريقي جيئن بيان ڪيو ويو هجي.

فندب 15. (1) اداري جو هڪ ڌار فندب هوندو جنهن کي سنڌ
Fund انسٽيٽيوٽ آف يورولاجي اينڊ ٽرانسپلنٽيشن فندب سڏيو
ويندو.

(2) فندب هيٺين تي مشتمل هوندو:

(a) وفاقي ۽ صوبائي حڪومتن طرفان حاصل ڪيل گرانٽس
۽ سبسڊي؛

(b) عطيا ۽ انڊومينٽس؛

(c) سيڙپڪاري ۽ ڊپازٽس ذريعي ڪمائي؛

(d) اداري طرفان گڏ ڪيل قرض يا حاصل ڪيل امداد؛

(e) اداري جي اشاعتن تي فيس، رائلٽيز ۽ اداري طرفان ڏني
ويندڙ خدمتن تي ٻيون چارجز؛

(f) ڪنهن مقامي اثارتي طرفان جاري ڪيل گرانٽس؛ ۽

(g) پاڪستان جي ڪنهن ڊونر ايجنسي يا پرڏيهي ساڪ
جي ڊونر ايجنسي کان حاصل ڪيل سموريون رقمون.

فندبس جمع ڪرڻ
Crediting of the
Funds

16. فندب ۾ جمع ڪيل رقمون بورڊ طرفان منظور ٿيل ڪنهن
شيدول بئنڪ ۾ جمع ڪيون وينديون.

فندبس جي سيڙپڪاري
۽ استعمال
Investment and

17. بورڊ پنهنجا فندبس وفاقي حڪومت يا صوبائي
حڪومت جي ڪنهن سڪيورٽي ۾ سيڙائيندو يا حڪومت
طرفان منظوري ڏنل ٻي ڪنهن سڪيورٽي ۾ سيڙائيندو.

Utilization of the
Funds

اڪائونٽس سنڀالڻ ۽
اڪائونٽس جي آڊٽ

Maintenance of
Accounts and
audit of accounts

ريپورٽس ريٽرنس وغيره
جمع ڪرائڻ

Submission of
reports returns
etc

ايڪٽ لاڳو ڪرڻ ۾
رندڪون هٽائڻ

Removal of
difficulties at the
commencement
of the Act

دائره اختيار تي پابندي
Bar on
Jurisdiction

بورڊ ضمانت

18. (1) بورڊ اداري جا اڪائونٽس اهڙيءَ ريت هلائيندو جيئن بيان ڪيو ويو هجي.

(2) اڪائونٽس بورڊ طرفان مقرر ڪيل چارٽرڊ اڪائونٽن طرفان سال ۾ هڪ دفعو آڊٽ ڪيا ويندا.

(3) اڪائونٽس جو ساليانو اسٽيٽمينٽ ۽ ان سلسلي ۾ آڊٽ رپورٽ آڊيٽر طرفان غور لاءِ بورڊ کي جمع ڪرائي ويندي، اهڙي قدم لاءِ جيئن اهو ضروري سمجهي.

19. ڊائريڪٽر حڪومت کي اهڙا سلسليوار ريٽرنس، سالياني رپورٽون، اڪائونٽس، اسٽيٽمينٽ اسٽيٽسٽڪس يا معلومات جمع ڪرائيندو، جيڪا حڪومت طرفان طلب ڪئي وڃي.

20. جيڪڏهن هن آرڊيننس جي گنجائش جي شروعاتي طور لاڳو ٿيڻ ۾ ڪا رندڪ پيش اچي، حڪومت ڊائريڪٽر جي سفارش تي يا ٻي صورت ۾ اهڙي رندڪ هٽائڻ لاءِ خاص هدايت جاري ڪري سگهي ٿي.

21. هن ايڪٽ تحت سٺي نيت سان ڪيل ڪنهن ڪم يا ڪجهه ڪرڻ جي ارادي تي ڪنهن عدالت کي ڪا ڪارروائي هلائڻ، ڪو فيصلو ٻڌائڻ يا ڪو حڪم جاري ڪرڻ جو دائره اختيار نه هوندو.

22. هن ايڪٽ تحت سٺي نيت سان ڪيل ڪنهن ڪم يا

Board Indemnity

ڪجهه ڪرڻ جي ارادي تي ڪو مقدمو يا ڪا قانوني ڪارروائي حڪومت، بورڊ يا ڪنهن شخص خلاف نه ٿيندي.

ضابطا جوڙڻ جو اختيار

Power to make Regulations

1990 جي سنڌ

آرڊيننس VII جي

منسوخ

Repeal of Sindh

Ordinance VII of

1990

23. بورڊ حڪومت کان سرڪاري گزيت ۾ نوٽيفڪيشن

ذريعي اڳوات منظوري بعد، هن ايڪٽ جا مقصد حاصل ڪرڻ لاءِ هن ايڪٽ سان لاڳاپيل ضابطا جوڙي سگهي ٿو.

24. سنڌ انسٽيٽيوٽ آف يورولاجي اينڊ ٽرانسپلانٽيشن

آرڊيننس، 1990 کي منسوخ ڪيو وڃي ٿو.

نوٽ: ايڪٽ جو مذڪوره ترجمو عام ماڻهن جي واقفيت لاءِ

آهي جيڪو ڪورٽ ۾ استعمال نٿو ڪري سگهجي.