

سندھ ایکٹ نمبر XIV مجریہ 1973

SINDHACT NO.XIV OF 1973

سندھ سرکاری ملازمین ایکٹ، 1973

THE SINDH CIVIL SERVANTS ACT, 1973

فہرست (CONTENTS)

تمہید (Preamble)

دفعات (Sections)

1. مختصر عنوان، نفاذ اور شروعات

Short title, application and commencement

باب-I

شروعاتی

Chapter-I

Preliminary

2. تعریف

Definitions

باب-II

سرکاری ملازمین کی ملازمت کے شرائط و ضوابط

Chapter-II

Terms and Conditions of service of Civil Servants

3. شرائط و ضوابط

Terms and Conditions

4. سرکاری ملازمین کے عہدے کی مدت

Tenure of office of Civil Servants

5. تقرری

Appointment

6. کچی ملازمت کی مدت

Probation

7. مستقلی

Confirmation

8. سیناریٹی

Seniority

9. ترقی

Promotion

10. تقرری اور تبادلہ

Posting and transfers

11. ملازمت سے برطرف کرنا

Termination of service

12. نچلے گریڈ یا ملازمت میں واپس کرنا

Reversion to a lower grade or service

13. ملازمت سے ریٹائرمنٹ

Retirement from service

14. رٹائرمنٹ کے بعد ملازمت

Employment after retirement

15. چال چلن

Conduct

16. صلاحیت اور نظم و ضبط

Efficiency and discipline

17. تنخواہ

Pay

18. چھٹی

Leave

19. پنشن اور گریجویٹ

Pension and gratuity

20. پروویڈنٹ فنڈ

Provident Fund

21. سینسولنٹ فنڈ اور گروپ انشورنس

Benevolent fund and Group insurance

22. ایپل یا ریپریزنٹیشن کا حق

Right of appeal or representation

باب-III

متفرقات

Chapter-III

Miscellaneous

23. محفوظ کرنا

Saving

24. رکاوٹیں ہٹانا

Removal of difficulties

باب-IV

قواعد

Chapter-IV

Rules

25. قواعد

Rules

باب-V

منسوخی

Chapter-V

Repeal

26. 1973 کے سندھ آرڈیننس X کی منسوخی

Repeal of Sindh Ordinance X of 1973

سندھ ایکٹ نمبر XIV مجریہ 1973

SINDH ACT NO.XIV OF 1973

سندھ سرکاری ملازمین ایکٹ، 1973

THE SINDH CIVIL
SERVANTS ACT, 1973

[5 دسمبر 1973]

ایکٹ جس کے ذریعے افراد کی تقرری ضابطہ میں لائی جائے گی اور صوبہ سندھ کے معاملات سے متعلقہ پاکستان کی ملازمت میں افراد کی ملازمت کے شرائط و ضوابط طے کیئے جائیں گے۔

تمہید (Preamble)

جیسا کہ افراد کی تقرری ضابطہ میں لانے اور صوبہ سندھ کے معاملات سے متعلقہ پاکستان کی ملازمت میں افراد کی ملازمت کے شرائط و ضوابط اور اس سے متعلقہ معاملات کا انتظام کرنا مقصود ہے؛

اس کو اس طرح عمل میں لایا جائے گا:

1. (1) اس ایکٹ کو سندھ سرکاری ملازمین ایکٹ، ۱۹۷۳ کہا جائے گا۔

(2) یہ تمام سرکاری ملازمین پر نافذ ہوگا، پھر وہ جہاں بھی ہوں۔

(3) یہ فی الفور نافذ ہوگا۔

مختصر عنوان، نفاذ اور

شروعات

Short title,

application and

commencement

باب-I

شروعاتی

Chapter-I

Preliminary

تعریف

Definitions

باب-I

شروعاتی

Chapter-I

Preliminary

2. اس ایکٹ میں جب تک کچھ مضمون یا مفہوم کے متضاد نہ ہو:

(a) "ایڈہاک تقرری" سے مراد مکمل طور پر قابلیت رکھنے والے فرد کی بھرتی جو دوسرے طریقے کی جائے اور بیان کردہ طریقہ کے تحت وہ رہتی ہوئی بھرتی ہو؛

(b) "سرکاری ملازم" سے مراد وہ شخص جو صوبہ کی سرکاری ملازمت کا میمبر ہو یا صوبہ کے معاملات سے متعلقہ کوئی عہدہ رکھتا ہے، لیکن جس میں شامل نہیں:

(i) وہ شخص جو صوبہ میں وفاق کی طرف سے یا کسی دوسرے صوبہ یا آرگنائزیشن کی طرف سے ڈپوٹیشن پر ہو؛ یا

(ii) وہ شخص جس کو کانٹریکٹ پر رکھا گیا ہے یا ورک چارجڈ بنیاد پر رکھا گیا ہے یا جس کو کانسٹیبل جنسز میں سے ادائیگی کی جاتی ہے؛ یا

(iii) وہ شخص جو "مخت کش" یا "مزدور" ہے، جیسے فیکٹریز ایکٹ، ۱۹۳۴ (XXV کا ۱۹۳۴) یا ورکس مینس کا پینسینیشن ایکٹ، ۱۹۲۳ (۱۹۲۳)

کا VIII) میں بیان کیا گیا ہے؛

(c) "حکومت" سے مراد حکومت سندھ؛

(d) "شروعاتی تقرری" سے مراد تقرری جو ترقی یا تبادلہ کے علاوہ کی جائے؛

(e) "تنخواہ" سے مراد سرکاری ملازم کی طرف سے حاصل ہونے والی تنخواہ،

اور جس میں شامل ہے ٹیکنکل تنخواہ، اسپیشل تنخواہ، ذاتی تنخواہ اور دوسرا

معاوضہ جو اتھارٹی کی طرف سے ادائیگی کے لیے اعلان کیا گیا ہو؛

(f) "مستقل عہدہ" سے مراد جیسے قواعد میں بیان کیا گیا ہو؛

(g) "بیان کردہ" سے مراد قواعد کے تحت بیان کردہ؛

(h) "قواعد" سے مراد اس ایکٹ کے تحت بنائے گئے قواعد یا جو قواعد بنائے جانے ہیں؛

(i) "منتخب کرنے والی اختیاری" سے مراد سندھ پبلک سروس کمیشن، ایک محکمہ کا سلیکشن بورڈ، محکمہ کی سلیکشن کمیٹی یا دوسری کوئی اختیاری یا باڈی جس کی سفارش پر یا جس کے مشورے سے کوئی تقرری یا ترقی ہو، جیسے بیان کیا گیا ہو؛

(j) "عارضی عہدہ" سے مراد مستقل عہدے کے علاوہ ایک عہدہ۔

(2) اس ایکٹ کے مقصد کے لیے، کوئی تقرری پھر وہ ترقی کے ذریعے یا دوسرے طریقے کی جائے، اگر بیان کردہ طریقہ کے تحت کی گئی ہے تو وہ مستقل بنیاد پر کی گئی سمجھی جائے گی۔

باب-II

سرکاری ملازمین کی ملازمت

کے شرائط و ضوابط

Chapter-II

Terms and

Conditions of

service of Civil

Servants

شرائط و ضوابط

باب-II

سرکاری ملازمین کی ملازمت کے شرائط و ضوابط

Chapter-II

Terms and Conditions of service of Civil

Servants

3. سرکاری ملازم کی ملازمت کے شرائط و ضوابط اس طرح ہوں گے، جیسے

Terms and
Conditions

اس ایکٹ یا قواعد میں فراہم کیئے گئے ہیں۔

سرکاری ملازمین کے عہدے
کی مدت

4. ہر سرکاری ملازم حکومت کی مرضی سے عہدہ رکھ سکے گا۔

Tenure of office
of Civil
Servants

تقرری
Appointment

5. صوبہ کی سرکاری ملازمت میں یا صوبہ کے معاملات سے متعلقہ سرکاری عہدے پر تقرری حکومت کی طرف سے یا اس سلسلے میں بااختیار بنائے گئے شخص کی طرف سے بیان کردہ طریقہ کے تحت کی جائے گی۔

کچی ملازمت کی مدت
Probation

6. (1) دفعہ 5 میں بیان کردہ ملازمت یا عہدے پر کی گئی شروعاتی تقرری جو ایڈہاک بنیاد پر نہیں کی جائے، وہ آزمائشی مدت کے لیے ہوگی، جیسے بیان کیا گیا ہو۔
(2) سرکاری ملازم کی ترقی یا تبادلہ کے ذریعے کسی ملازمت یا عہدے کے لیے کی گئی کوئی تقرری بھی آزمائشی مدت کے لیے کی جائے گی، جیسے بیان کیا گیا ہو۔

(3) جہاں کسی ملازمت یا عہدے کے سلسلے میں، آزمائشی مدت کے لیے مطمئن کرنے والے اختتام میں شامل ہو امتحان، ٹیسٹ یا کورس یا کسی تربیت کا کامیابی سے مکمل کرنا، ایسی ملازمت یا عہدے پر آزمائشی مدت کے لیے مقرر کردہ فرد، اصل یا آزمائشی مدت کا بڑھایا گیا عرصہ مکمل کرنے پر، ایسا امتحان یا ٹیسٹ

پاس کرنے میں ناکام ہوتا ہے یا کورس یا تربیت کامیابی سے مکمل کرنے میں ناکام ہوتا ہے تو ما سوائے اس کے جیسے دوسری صورت میں بیان کیا گیا ہو:

(a) اگر وہ ایسی ملازمت یا عہدے پر شروعاتی طور پر مقرر کیا گیا تھا تو اس کو برطرف کیا جائے گا؛ یا

(b) اگر وہ ایسی ملازمت یا عہدے پر ترقی یا تبادلہ کی ذریعے مقرر کیا گیا تھا تو اس کی اسی ملازمت یا عہدے پر واپس کیا جائے گا، جس سے اس کو ترقی دی گئی یا تبادلہ کیا گیا تھا، جس کے خلاف وہ حق رکھتا ہے یا اگر ایسی ملازمت کا عہدہ نہیں ہوگا، تو اس کو برطرف کیا جائے گا۔

بشرطیکہ ملازمت یا عہدے پر شروعاتی تقرری کی صورت میں ایک سرکاری ملازم کی طرف سے تب تک آزمائشی مدت مطمئن کرنے والے طریقے مکمل کیا گیا نہیں سمجھا جائے گا جب تک اس کے کردار اور چال چلن کے حوالے سے مقرر کردہ اختیاری کی طرف سے مطمئن کرنے والی رائے کی تصدیق نہ کی جائے۔

مستقلی

Confirmation

7. (1) آزمائشی مدت کے لیے مقرر کردہ ایک شخص کو اس کی آزمائشی مدت مطمئن کرنے والے طریقے کے تحت مکمل کرنے پر وہ ملازمت کی مستقلی کے لیے اہل ہوگا یا جیسے معاملہ ہو، عہدے پر جیسے بیان کیا گیا ہو۔

(2) کسی عہدے یا گریڈ پر مستقل بنیادوں پر ترقی دیئے گئے سرکاری ملازمین مستقلی کے لیے بیان کردہ عرصہ کے لیے مطمئن کرنے والی ملازمت پیش کرنے کے بعد مستقلی کے لیے اہل ہوگا۔

(3) کسی عارضی عہدے پر مستقلی نہیں کی جائے گی۔

(4) کوئی سرکاری ملازم اس کی ملازمت کے عرصہ کے دوران کسی ملازمت یا کسی عہدے پر مستقل ہونے کا اہل تھا اور وہ ایسی مستقلی سے پہلے

ملازمت سے رٹائر کرتا ہے تو ایسی رٹائرمنٹ کو ایسی ملازمت یا عہدے سے رٹائرمنٹ کے لیے ملنے والے فوائد سے انکار کیا جائے گا۔

(5) سرکاری ملازم کی ملازمت یا عہدے پر مستقل ایسی تاریخ سے ہوگی جب ملازمت یا عہدے پر مستقل آسامی پیدا ہو یا ایسی تاریخ سے جب ایسی ملازمت یا عہدہ پر مسلسل ملازمت کی جائے، جو عمل پہلے ہو۔

8. (1) ملازمت، کیڈر یا گریڈ کے موزوں انتظام کے لیے مقرر کرنے والی اختیار کی ایسی ملازمت، کیڈر یا گریڈ کے لیے وقتی طور پر میمبران کی سینیاریٹی لسٹ تیار کرے گی، لیکن ایسی ملازمت، کیڈر یا گریڈ پر مخصوص سینیاریٹی کی بنیاد پر حق حاصل نہیں ہوگا، جیسے معاملہ ہو۔

سینیاریٹی
Seniority

(2) ذیلی دفعہ (1) کی گنجائشوں کے تحت سرکاری ملازم کی سینیاریٹی اسی ملازمت یا گریڈ سے تعلق رکھنے والے دوسرے سرکاری ملازمین کی تسلیم کی جائے گی، پھر وہ اسی محکمہ یا آفیس میں ملازمت کرتے ہوں یا نہیں، جیسے بیان کیا گیا ہو۔

(3) کسی ملازمت، گریڈ یا عہدے پر شروعاتی تقرری کی سینیاریٹی اس طرح طے کی جائے گی، جیسے بیان کیا گیا ہو۔

(4) ایسے گریڈ میں سینیاریٹی جس پر سرکاری ملازم کو ترقی دی گئی ہے، ایسی تاریخ سے شروع ہوگی، جس تاریخ سے اس گریڈ میں عہدے پر تقرری ہوئی ہو: بشرطیکہ سرکاری ملازم جو ایک وقت اعلیٰ گریڈ میں ترقی کے لیے منتخب کیئے گئے ہیں، ان کی اعلیٰ گریڈ میں ترقی پر، وہ اپنے نچلے گریڈ والی سینیاریٹی برقرار رکھیں گے۔

9. (1) ایسی کم سے کم اہلیت رکھنے والے سرکاری ملازم جیسے بیان کیا گیا ہو اس عہدے پر ترقی کے لیے اہل ہوگا، جو وقتی طور پر قواعد کے تحت محکماتی ترقی کے

ترقی
Promotion

طور پر ملازمت یا کیڈر کے اعلیٰ گریڈ میں ترقی سے تعلق رکھتا ہو۔

(2) ذیلی دفعہ (1) میں بیان کردہ عہدے کے بعد وہ منتخب عہدہ ہو یا غیر

منتخب عہدہ ہو، اس پر ترقی اس طرح دی جائے گی، جیسے بیان کیا گیا ہو:

(a) منتخب عہدے کی صورت میں، انتخاب میرٹ کی بنیاد پر کیا جائے گا؛ اور

(b) منتخب نہ کیئے گئے عہدے کی صورت میں، سینیارٹی کم فٹنس بنیاد پر۔

10. ہر سرکاری ملازم کسی بھی جگہ پر صوبہ میں یا صوبہ سے باہر حکومت، وفاقی

تقرری اور تبادلہ
Posting and
transfers

حکومت، یا کسی صوبائی حکومت یا لوکل اتھارٹی یا کارپوریشن یا حکومت کی طرف سے تشکیل دیئے گئے ہاڈی سیٹ اپ کے تحت خدمت سرانجام دینے کا پابند

ہوگا۔

بشرطیکہ اس دفعہ میں شامل کچھ بھی کسی خاص ایراضی یا علاقے کے لیئے

خدمت کے لیئے خاص طور پر بھرتی کیئے گئے سرکاری ملازم پر نافذ نہیں ہوگا۔

بشرطیکہ مزید یہ کہ جہاں کسی سرکاری ملازم سے اس کی سروس یا کیڈر سے

باہر عہدے پر خدمت طلب کی جاتی ہے تو اس کی خدمت کے شرائط و ضوابط پیشگی

ملنے والی ادائیگی سے کم فائدہ مند نہیں ہوں گے، جو اس کو اس طرح طلب کرنے

سے پہلے مل رہے تھے۔

ملازمت سے برطرف کرنا

11. (1) سرکاری ملازم کی ملازمت بنا نوٹس کے ختم کی جائے گی:

Termination of
service

(i) اس کی آزمائشی مدت کے شرعاً یا بڑھائے گئے عرصہ کے دوران:

بشرطیکہ جہاں ایسا سرکاری ملازم آزمائشی مدت پر ترقی کے ذریعے مقرر کیا گیا

ہے، یا جیسے معاملہ ہو، ایک گریڈ، کیڈر یا عہدے سے دوسرے گریڈ، کیڈر یا

عہدے میں تبادلہ کیا گیا ہے تو اس کی ملازمت کو اس کے پچھلے ایسے گریڈ یا کیڈر

پر تحفظ حاصل ہوگا، لیکن اس کو اس کے پچھلے گریڈ، کیڈر یا عہدے پر واپس کیا

جائے گا، جیسے معاملہ ہو۔

(ii) اس کی شروعاتی یا بڑھائے گئے عرصہ کے ختم ہونے پر؛ یا
(iii) اگر تقرری ایڈہاک ہے تو سلیکشن اتھارٹی کی سفارش پر کسی شخص کی
تقرری سے ایسے شخص کی تقرری ختم کرنے کے لائق ہوگی۔

(2) جہاں کسی کیڈر یا گریڈ کے عہدوں کی تعداد کو ختم کرنے یا کم کرنے پر
ایسے سرکاری ملازمین کی ملازمت اس طرح ختم کی جائے گی، جو ایسے کیڈر یا گریڈ
میں سب سے جونیئر ہوں گے۔

(3) جہاں کچھ ذیلی دفعہ (1) کی گنجائشوں کے متضاد نہ ہو لیکن ذیلی دفعہ (2)
کی گنجائشوں کے متضاد ہو تو عارضی طور پر مقرر کردہ یا ایڈہاک طور پر مقرر کردہ
سرکاری ملازم کی ملازمت چودہ دن کے نوٹس سے یا اتنے عرصہ کے لیے اداگی
سے ملازمت ختم کرنے لائق ہوگی۔

نچلے گریڈ یا ملازمت میں
واپس کرنا

Reversion to a
lower grade or
service

12. اعلیٰ عہدے یا گریڈ ایڈہاک یا عارضی یا آفیشیٹنگ بنیادوں پر مقرر کردہ
سرکاری ملازم نچلے عہدے یا گریڈ میں بنا نوٹس کے واپسی لائق ہوگا۔

ملازمت سے رٹائرمنٹ

Retirement
from service

13. ایک سرکاری ملازم ملازمت سے رٹائر کرے گا:

(i) ایسی تاریخ پر جب اس نے ملازمت کے پچیس سال مکمل کیے ہوں پنشن
کے لیے اہل ہوں گے یا دوسرے رٹائرمنٹ کے فوائد کے اہل ہوگا جیسے

مجاز اختیاری عوامی مفاد میں ہدایت کرے؛ یا

(ii) جہاں شق (i) کے تحت کوئی ہدایت جاری نہیں کی گئی تو اس کی عمر اٹھاون

سال مکمل کرنے پر۔

وضاحت: اس دفعہ میں "مجاز اختیاری" سے مراد تقرری کرنے والی اختیاری یا تقرری کرنے والی اختیاری کی طرف سے اس سلسلے میں بااختیار بنایا گیا کوئی شخص، لیکن وہ شخص متعلقہ سرکاری ملازم سے عہدے میں کم نہیں ہونا چاہیے۔

رٹائرمنٹ کے بعد ملازمت

Employment
after retirement

14. (1) ایک رٹائرڈ ملازم عام طور پر دوبارہ سرکاری ملازمت پر نہیں رکھا جائے گا، جب تک ایسی دوسری ملازمت عوامی مفاد میں نہ ہو اور تقرری کرنے والی اختیاری سے اوپر اختیاری کی پیشگی منظوری سے نہ کی جائے:

بشرطیکہ جہاں تقرری کرنے والی اختیاری حکومت ہے، ایسی دوبارہ تقرری حکومت کی منظوری سے کی جائے گی۔

(2) ایکس گورنمنٹ سرونٹس (ایمپلائمنٹ و تھ فارین گورنمنٹس) (پروہیبیشن) ایکٹ، ۱۹۶۶ (۱۹۶۶ کا XII) کی دفعہ ۳ کی ذیلی دفعہ (۱) کی گنجائشوں کے تحت ایک سرکاری ملازم رٹائرمنٹ سے پہلے چھٹی کے دوران یا سرکاری ملازمت سے رٹائرمنٹ کے بعد کوئی نجی ملازمت حاصل کر سکتا ہے۔ بشرطیکہ جہاں ملازمت رٹائرمنٹ سے پہلے چھٹی کے دوران یا رٹائرمنٹ والی تاریخ سے دو سال پہلے حاصل کی جاتی ہے تو وہ بیان کردہ اختیاری سے پیشگی اجازت لے گا۔

15. بد اخلاقی کا لازم کوئی بھی شخص تب تک سرکاری ملازمت یا عہدے پر مقرر نہیں کیا جائے گا، جب تک حکومت ہدایت نہ کرے۔

چال چلن

Conduct

16. سرکاری ملازم کا انتظام تشکیل دیئے گئے قواعد، یا حکومت کی طرف سے جاری کردہ ہدایات یا بیان کردہ اختیاری کی طرف سے اس سلسلے میں عام طور پر یا مخصوص گروپ یا سرکاری ملازمین کی درجہ کے لیے جاری کردہ ہدایات کے تحت چلایا جائے گا۔

صلاحیت اور نظم و ضبط

Efficiency and

17. سرکاری ملازم بیان کردہ طریقہ کار کے تحت انتظامی کارروائی اور جرمانہ کا

مستحق ہوگا۔

discipline

18. ایک عہدے یا گریڈ پر مقرر کردہ سرکاری ملازم قواعد کے تحت ایسے تنخواہ

Pay

عہدے یا گریڈ پر جاری کردہ تنخواہ سے نوازا جائے گا:

بشرطیکہ جہاں تقرری کرنٹ چارج بنیاد پر یا ایڈیشنل چارج بنیاد پر کی گئی ہے

تو اس کی تنخواہ بیان کردہ طریقہ کے تحت کی جائے گی:

بشرطیکہ مزید یہ کہ جہاں ایک سرکاری ملازم حکم کے تحت جو بعد میں

تشکیل دیا گیا ہے، ملازمت سے ہٹایا یا برطرف کیا جاتا ہے یا عہدے میں کمی کی جاتی

ہے، ایسا حکم جاری ہونے پر اس کو ایسی بقایا جات ادا کی جائیں گی جو ایسا حکم بنانے

والی اختیاری طے کرے۔

19. ایک سرکاری ملازم کو چھٹی اس کے چھٹی کے قواعد کے تحت دی جائے گی، چھٹی

Leave

بشرطیکہ اس کی چھٹی ملازمت کی ضروریات اور مجاز اختیاری کی اجازت سے دی

جائے گی۔

20. (1) ملازمت سے ریٹائرمنٹ پر ایک سرکاری ملازم ایسی پنشن یا گریجویٹ پنشن اور گریجویٹ

Pension and

حاصل کرے گا، جیسے بیان کیا گیا ہو۔

gratuity

(2) سرکاری ملازم کی ریٹائرمنٹ سے پہلے یا پھر وفات کی صورت میں، اس

کے خاندان کو ایسی پنشن یا گریجویٹ یادوں دیئے جائیں گے، جیسے بیان کیا گیا ہو۔

(3) ایسے سرکاری ملازم کو کوئی پنشن نہیں دی جائے گی جو انتظامی قدم

سبب ملازمت سے ہٹایا یا برطرف کیا جائے، لیکن حکومت ایسے سرکاری ملازم کو

کمپینیشنٹ الاؤنس جاری کر سکتی ہے، جو اس کی اس طرح ملازمت سے ہٹانے یا

برطرف کرنے والے دن تک بننے والی پنشن یا گریجویٹ کے دو تہائی سے زائد نہ

ہوگا۔

(4) اگر سرکاری ملازم کو ملنے والی پنشن یا گریجویٹ کی رقم طے ہونے میں اس کی ریٹائرمنٹ یا موت والی تاریخ سے ایک ماہ سے زائد دیر ہوتی ہے تو اس کو یا اس کے خاندان کو سرکاری ملازم کی ملازمت کے عرصہ کے حساب سے بیان کردہ اختیاری کی طرف سے اضافی پنشن یا گریجویٹ دی جائے گی، اور ایسی اضافی پروویڈنٹ اداگی پر ایسی اداگی سرکاری ملازم یا اس کے خاندان کو حتمی طور پر کی گئی پنشن یا گریجویٹ میں شامل کی جائے گی۔

21. (1) ہر مالی سال کا تیسرا ماہ ختم ہونے سے پہلے، اکاؤنٹس آفیسر یا دوسرا کوئی پروویڈنٹ فنڈ آفیسر جو پروویڈنٹ فنڈ سنبھالنے کے لیے ہو سرکاری ملازم کو اپنے زیر دست اکاؤنٹ کا اسٹیٹمنٹ فراہم کرے گا، جس میں سود شامل ہوگا، اگر کوئی ہو، اور اخراج یا پروویڈنٹ فنڈ میں سے گزشتہ مال سال کے دوران لیے گئے ایڈوانسز۔

Provident Fund

(2) اگر سرکاری ملازم کی طرف سے پروویڈنٹ فنڈ میں کی گئی کوئی سبسکرپشن اکاؤنٹس آفیسر یا ایسے اکاؤنٹ سنبھالنے والے دوسرے کسی آفیسر کی طرف سے دکھائے نہیں گئے یا اکاؤنٹ میں جمع نہیں کیے گئے تو ایسی سبسکرپشن سرکاری ملازم کی طرف سے ایسی گواہی کی بنیاد پر اکاؤنٹ میں جمع کی جائے گی، جیسے بیان کیا گیا ہو۔

22. تمام سرکاری ملازمین اور ان کے خاندان کو مغربی پاکستان گورنمنٹ بینیولنٹ فنڈ اور گروپ انشورنس اور مغربی پاکستان گورنمنٹ ایمپلائیز ویلفیئر فنڈ آرڈیننس، ۱۹۶۰ (۱۹۶۰ کا مغربی پاکستان آرڈیننس XIV) اور مغربی پاکستان گورنمنٹ ایمپلائیز ویلفیئر فنڈ آرڈیننس، ۱۹۶۹ (۱۹۶۹ کا مغربی پاکستان آرڈیننس I) اور اس سلسلے میں بنائے گئے قواعد کے تحت فوائد دیئے جائیں گے۔

Benevolent fund and Group insurance

23. (1) جہاں کسی سرکاری ملازم کی ملازمت کے شرائط و ضوابط سے متعلقہ اپیل یا ریپریزینٹیشن کا حق

Right of appeal
or
representation

کن قواعد کے تحت جاری کردہ کسی حکم اس کے حوالے کیا جاتا ہے، اگر ایسی اپیل یا درخواست جیسے دوسری طرح بیان کیا گیا ہو، ایسا حکم جاری ہونے والی تاریخ کے تیس دن کے اندر نظر ثانی کی اپیل کی جائے گی۔

(2) جہاں کسی حکم یا احکامات کے درجہ کے سلسلے میں قواعد کے تحت نظر ثانی کی اپیل کے لیے کوئی گنجائش نہیں ہو، ایسے حکم کے سبب متاثر ہونے والے سرکاری ملازم ایسا حکم ملنے کے تیس دن کے اندر، ان کے خلاف ایسا حکم جاری کرنے والی اختیاری سے اوپر اختیاری کو عرضداشت کر سکتا ہے۔

بشرطیکہ مخصوص عہدہ رکھنے یا اعلیٰ عہدے یا گریڈ پر ترقی کے لیے فرد کی فٹنسی طے کرنے کے لیے متعلقہ معاملات کے لیے کوئی عرضداشت نہیں ہو سکے گی۔

باب-III

متفرقات

Chapter-III

Miscellaneous

باب-III

متفرقات

Chapter-III

Miscellaneous

24. اس ایکٹ یا کسی دوسرے قاعدے میں کوئی ایسی بات شامل نہیں ہوگی جو محفوظ کرنا کسی سرکاری ملازم کے کیس کو نمٹنے میں مناسب جانی جائے اور اس سے سرکار کے اختیار میں کوئی کمی لائی جائے۔

بشرطیکہ سرکاری ملازم کے کیس پر یہ ایکٹ یا کوئی قاعدہ نافذ ہونے کی صورت میں، اس ایکٹ یا ایسے قواعد میں بیان کردہ فائدہ سے کم صورت میں کیس کو نمٹایا نہیں جائے گا۔

25. اگر اس ایکٹ کی کوئی گنجائش موثر بنانے میں کوئی رکاوٹ پیش آتی ہے،

Removal of

حکومت رکاوٹ ہٹانے کے لیے ایسا حکم جاری کر سکتی ہے، جو اس ایکٹ کے متضاد

رکاوٹیں ہٹانا

difficulties	نہ ہو، جیسا وہ ضروری سمجھے:
	بشرطیکہ اس ایکٹ کے نافذ ہونے کو ایک سال مکمل ہونے کے بعد ایسا کوئی اختیار استعمال نہیں کیا جائے گا۔
باب-IV قواعد	باب-IV قواعد
Chapter-IV	Chapter-IV
Rules	Rules
قواعد	26. (1) حکومت یا اس سلسلے میں اس کی طرف سے بااختیار بنایا گیا کوئی شخص، ایسے قواعد بنا سکتا ہے، جو وہ اس ایکٹ کے مقاصد حاصل کرنے کے لیے ضروری سمجھے۔
Rules	(2) اس ایکٹ کے نافذ ہونے سے پہلے مجاز اختیاری کی طرف سے سرکاری ملازم کی ملازمت کے شرائط و ضوابط سے متعلقہ تشکیل دیئے گئے کوئی قواعد، احکامات یا ہدایات اگر ایسے قواعد، احکامات یا ہدایات اس ایکٹ کی گنجائشوں کے متضاد نہیں ہیں تو وہ اس ایکٹ کے تحت تشکیل دیئے گئے قواعد سمجھے جائیں گے۔
باب-V منسوخ	باب-V منسوخ
Chapter-V	Chapter-V
Repeal	Repeal
1973 کے سندھ آرڈیننس X کی منسوخ	27. سندھ سرکاری ملازمین آرڈیننس X، ۱۹۷۳ کو منسوخ کیا جاتا ہے۔
Repeal of Sindh Ordinance X of 1973	نوٹ: ایکٹ کا مذکورہ ترجمہ عام افراد کی واقفیت کے لیے ہے جو کورٹ میں استعمال نہیں کیا جاسکتا۔