

سنڌ ايڪٽ نمبر XIV مجريه 1973

SINDH ACT NO.XIV OF 1973

سنڌ سرڪاري ملازم ايڪٽ، 1973

THE SINDH CIVIL SERVANTS ACT, 1973

فهرست (CONTENTS)

تمهيد (Preamble)

دفعات (Sections)

1. مختصر عنوان، نفاذ ۽ شروعات

Short title, application and commencement

باب I

شروعاتي

Chapter I

Preliminary

2. وصفون

Definitions

باب II

سرڪاري ملازم جي ملازمت جا شرط ۽ ضابطا

Chapter II

Terms and Conditions of service of Civil Servants

3. شرط ۽ ضابطا

Terms and Conditions

4. سرڪاري ملازم جي عهدي جو مدو

Tenure of office of Civil Servants

5. مقررې
Appointment
6. كچي نوڪريءَ جو مدو
Probation
7. مستقلي
Confirmation
8. سينياري
Seniority
9. ترقي
Promotion
10. مقررې ۽ بدلي
Posting and transfers
11. ملازمت تان هٽائڻ
Termination of service
12. هيٺين گريڊ يا ملازمت ۾ موٽائڻ
Reversion to a lower grade or service
13. ملازمت تان رٽائرمينٽ
Retirement from service
14. رٽائرمينٽ کانپوءِ ملازمت
Employment after retirement
15. چال چلت
Conduct
16. صلاحيت ۽ نظم و ضبط
Efficiency and discipline
17. پگهار

Pay	
18. موكل	
Leave	
19. پينشن ۽ گريچوٽي	
Pension and gratuity	
20. پروويڊنٽ فنڊ	
Provident Fund	
21. بينيوولينٽ فنڊ ۽ گروپ انشورنس	
Benevolent fund and Group insurance	
22. اپيل يا رپريزنٽيشن جو حق	
Right of appeal or representation	
باب III	
متفرقات	
Chapter III	
Miscellaneous	
23. محفوظ ڪرڻ	
Saving	
24. رنڊڪون هٽائڻ	
Removal of difficulties	
باب IV	
قاعدا	
Chapter IV	
Rules	
25. قاعدا	
Rules	
باب V	

منسوخِي

Chapter_V

Repeal

26. 1973 جي سنڌ آرڊيننس X جي منسوخِي

Repeal of Sindh Ordinance X of 1973

سنڌ ايڪٽ نمبر XIV مجريه 1973

SINDH ACT NO. XIV OF 1973

سنڌ سرڪاري ملازم ايڪٽ، 1973

THE SINDH CIVIL SERVANTS
ACT, 1973

[5 دسمبر 1973]

ايڪٽ جنهن ذريعي صوبي سنڌ جي معاملن سان لاڳاپيل پاڪستان جي ملازمت ۾ ماڻهن جي مقرري ملازمت جا شرط ۽ ضابطا طئي ڪيا ويندا.

تمهيد (Preamble)

جيئن ته قانون تحت ماڻهن جي مقرري ضابطي هيٺ آڻڻ ۽ صوبي سنڌ جي معاملن سان لاڳاپيل پاڪستان جي ملازمت ۾ ماڻهن جي ملازمت جا شرطون ۽ ضابطا طئي ڪرڻ ۽ ان سان لاڳاپيل معاملن جو انتظام ڪرڻ ضروري ٿي پيو آهي:

ان کي هن ريت عمل ۾ آندو ويندو:

مختصر عنوان، نفاذ ۽
شروعات

1. (1) هن ايڪٽ کي سنڌ سرڪاري ملازم ايڪٽ،
1973 سڏيو ويندو.

Short title,
application and
commencement

(2) اهو سمورن سرڪاري ملازمن تي لاڳو ٿيندو. پوءِ

اهي جتي به هجن.

(3) هي فوري طور لاڳو ٿيندو.

باب I
شروعاتي
Chapter_I
Preliminary

وصفون
Definitions

باب I
شروعاتي
Chapter_I
Preliminary

2. هن ايڪٽ ۾ جيستائين ڪجهه مضمون يا مفهوم جي متضاد نه هجي:

(a) ”ايڊهاڪ مقرر“ مطلب مڪمل طور قابليت رکندڙ ماڻهو جي پر تي جيڪا ٻئي طريقي سان ڪئي وڃي ۽ بيان ڪيل طريقي موجب اها رهيل پر تي هجي:

(b) ”سرڪاري ملازم“ مطلب اهو شخص جيڪو صوبي جي سرڪاري ملازمت جو ميمبر هجي يا صوبي جي معاملن سان لاڳاپيل ڪو عهدو رکندو هجي، پر جنهن ۾ شامل نه آهي:

(i) اهو شخص جيڪو صوبي ۾ وفاق طرفان يا ڪنهن ٻئي صوبي يا صوبائي اختياريءَ طرفان ڊيپوٽيشن تي هجي؛
(ii) اهو شخص جنهن کي ڪانٽريٽ تي رکيو ويو آهي يا ورڪ چارجڊ بنيادن تي رکيو ويو آهي يا جنهن کي ڪانٽينجنسيزمان ادائگي ڪئي ويندي آهي؛ يا

(iii) اهو شخص جيڪو ”پورهيت“ يا ”مزدور“ آهي، جيئن فيڪٽريز ايڪٽ، 1934 (1934 جو XXV) يا ورڪس مينس ڪامپينيشن ايڪٽ، 1923 (1923 جو VIII) ۾ بيان ڪيل آهي؛

(c) ”حڪومت“ مطلب سنڌ حڪومت؛

(d) ”شروعاتي مقرر“ مطلب مقرر جيڪا ترقي يا

بدلي کانسواء ڪئي وڃي؛

(e) ”پگهار“ مطلب سرڪاري ملازم طرفان ماهوار حاصل ٿيندڙ پگهار ۽ جنهن ۾ شامل آهي تيڪنيل پگهار اسپيشل پگهار ذاتي پگهار ۽ ٻيو ڪو معاوضو جيڪو اٿارٽي طرفان ادائگي لاءِ اعلان ڪيو ويو هجي؛

(f) ”مستقل عهدو“ مطلب جيئن قاعدن ۾ بيان ڪيو ويو

هجي؛

(g) ”بيان ڪيل“ مطلب قاعدن موجب بيان ڪيل؛

(h) ”قاعدا“ مطلب هن ايڪٽ تحت جوڙيل قاعدا يا

جيڪي قاعدا جوڙيا وڃڻا آهن؛

(i) ”منتخب ڪندڙ اختياري“ مطلب سنڌ پبلڪ سروس

ڪميشن، هڪ کاتي جو سليڪشن بورڊ، کاتي جي

سليڪشن ڪميٽي يا ٻي ڪا اختياري يا باڊي جنهن جي

سفارش تي يا جنهن جي مشوري سان ڪا مقررِي يا ترقي ٿئي،

جيئن بيان ڪيو ويو هجي؛

(j) ”عارضِي عهدو“ مطلب مستقل عهدي کانسواءِ هڪ

عهدو.

(2) هن ايڪٽ جي مقصد لاءِ، ڪا مقررِي پوءِ اها ترقي

ذريعي يا ٻئي طريقي سان ڪئي وڃي، جيڪڏهن بيان ڪيل

طريقي موجب ڪئي وئي آهي ته اها مستقل بنيادن تي ڪيل

سمجھي ويندي.

باب_II

سرڪاري ملازن جي

ملازمت جا شرط ۽

ضابطا

Chapter_II

باب_II

سرڪاري ملازن جي ملازمت جا شرط ۽ ضابطا

Chapter_II

Terms and Conditions of service of Civil

Terms and
Conditions of
service of Civil
Servants

شرط ۽ ضابطا

Terms and
Conditions

سرڪاري ملازمن جي
عهدي جو مدو
Tenure of office
of Civil Servants

مقررِي

Appointment

ڪچي نوڪريءَ جو
مدو
Probation

Servants

3. سرڪاري ملازمن جي ملازمت جا شرط ۽ ضابطا اهڙيءَ ريت هوندا جيئن هن ايڪٽ يا قاعدن ۾ فراهم ڪيا ويا آهن.

4. هر سرڪاري ملازم حڪومت جي مرضي سان عهدو رکي سگهندو.

5. صوبي جي سرڪاري ملازمت ۾ يا صوبي جي معاملن سان لاڳاپيل سرڪاري عهدي تي مقررِي حڪومت طرفان يا ان سلسلي ۾ بااختيار بڻايل شخص طرفان بيان ڪيل طريقي موجب ڪئي ويندي.

6. (1) دفعو 5 ۾ ڄاڻايل ملازمت يا عهدي تي ڪيل شروعاتي مقررِي جيڪا ايڏهاڪ بنيادن تي نه ڪئي وڃي، اها آزمائشي مددي لاءِ هوندي جيئن بيان ڪيو ويو هجي.

(2) سرڪاري ملازمن جي ترقي يا بدلي ذريعي ڪنهن

ملازمت يا عهدي تي ڪيل ڪا مقررِي به آزمائشي مدي تائين ڪئي ويندي، جيئن بيان ڪيو ويو هجي.

(3) جتي ڪنهن ملازمت يا عهدي جي سلسلي ۾ آزمائشي مدي لاءِ مطمئن ڪندڙ اختتام ۾ شامل آهي امتحان، ٽيسٽ يا ڪورس يا ڪهن تربيت جو ڪاميابيءَ سان مڪمل ڪرڻ، اهڙي ملازمت يا عهدي تي آزمائشي مدي لاءِ مقرر ڪيل ماڻهو اصل يا آزمائشي مدي جو وڌايل عرصو مڪمل ڪرڻ تي، اهڙو امتحان يا ٽيسٽ پاس ڪرڻ ۾ ناڪام ٿئي ٿو يا ڪورس يا تربيت ڪاميابيءَ سان مڪمل ڪرڻ ۾ ناڪام ٿئي ٿو ته، سواءِ ان جي جيئن ٻي صورت ۾ بيان ڪيو ويو هجي ته:

(a) جيڪڏهن اهو اهڙي ملازمت يا عهدي تي شروعاتي ڀرتي طور مقرر ڪيو ويو هو ته ان کي برطرف ڪيو ويندو. يا
(b) جيڪڏهن اهو اهڙي ملازمت يا عهدي تي ترقي يا بدلي ذريعي مقرر ڪيو ويو هو ته ان کي ساڳي ملازمت يا عهدي تي واپس ڪيو ويندو جنهن تان کيس ترقي ڏني يا بدلي ڪيو ويو هو جنهن جي خلاف هو حق رکي ٿو يا جيڪڏهن اهڙي ملازمت يا عهدو نه هوندو ته ان کي برطرف ڪيو ويندو.

بشرطيڪ، ملازمت يا عهدي تي شروعاتي مقررِي جي صورت ۾ هڪ سرڪاري ملازم طرفان ٽيسٽائين آزمائشي مدو مطمئن ڪندڙ طريقي مڪمل ڪيل نه سمجهيو ويندو جيستائين ان جي ڪردار ۽ ڇال چلت جي باري ۾ مقرر ڪندڙ اختياري طرفان مطمئن ڪندڙ راءِ جي تصديق نه ڪئي وڃي.

مستقلي
Confirmation

7. (1) آزمائشي مدي لاءِ مقرر ڪيل هڪ شخص کي ان جو آزمائشي مدو مطمئن ڪندڙ طريقي مڪمل ڪرڻ تي اهو ملازمت جي مستقلي لاءِ اهل هوندو يا جيئن معاملو هجي، عهدي تي جيئن بيان ڪيو ويو هجي.

(2) ڪنهن عهدي يا گريڊ تي مستقل بنيادن تي ترقي ڏنل سرڪاري ملازم مستقلي لاءِ بيان ڪيل عرصي لاءِ مطمئن ڪندڙ ملازمت پيش ڪرڻ کانپوءِ مستقلي لاءِ اهل هوندو.

(3) ڪنهن عارضي عدي تي مستقلي نه ڪئي ويندي.

(4) ڪو سرڪاري ملازم ان جي ملازمت جي عرصي دوران ڪنهن ملازمت يا ڪنهن عهدي تي مستقل ٿيڻ جو اهل هيو ۽ اهو اهڙي مستقلي کان اڳ ملازمت تان رٽائر ڪري ٿو ته اهڙي رٽائرمينٽ کي اهڙي ملازمت يا عهدي تان رٽائرمينٽ لاءِ ملندڙ فائدين کان انڪار ڪيو ويندو.

(5) سرڪاري ملازم جي ملازمت يا عهدي تي مستقلي اهڙي تاريخ کان ٿيندي جڏهن ملازمت يا عهدي تي مستقل آسامي پيدا ٿئي يا اهڙي تاريخ کان جڏهن اهڙي ملازمت يا عهدي تي لڳاتار ملازمت ڪئي وڃي، جيڪو عمل اڳ ۾ ٿئي.

سينياري
Seniority

8. (1) ملازمت، ڪيڊر يا گريڊ جي جوڳي انتظام لاءِ مقرر ڪندڙ اختياري اهڙي ملازمت، ڪيڊر يا گريڊ لاءِ وقتي طور ميمبرن جي هڪ سينياري لسٽ تيار ڪندي، پر اهڙي ملازمت، ڪيڊر يا گريڊ تي مخصوص سينياري جي بنياد تي حق حاصل نه هوندو جيئن معاملو هجي.

(2) ذيلي دفعو (1) جي گنجائشن موجب، سرڪاري ملازم جي سينياري ساڳي ملازمت يا گريڊ سان تعلق رکندڙ ٻين سرڪاري ملازمن جي تسليم ڪئي ويندي، پوءِ اهي ساڳئي

کاتي يا آفيس ۾ ملازمت ڪندا هجن يا نه، جيئن بيان ڪيو ويو هجي.

(3) ڪنهن ملازمت، گريڊ يا عهدي تي شروعاتي مقرري جي سينيارٽي اهڙيءَ ريت طئي ڪئي ويندي، جيئن بيان ڪيو ويو هجي.

(4) اهڙي گريڊ ۾ سينارٽي جنهن تي سرڪاري ملازم کي ترقي ڏني وئي آهي، اهڙيءَ تاريخ کان شروع ٿيندي، جنهن تاريخ کان ان گريڊ ۾ عهدي تي مقرري ٿي هجي:

بشرطيڪ سرڪاري ملازم جيڪي هڪ وقت اعليٰ گريڊ ۾ ترقيءَ لاءِ چونڊيا ويا آهن، انهن جي اعليٰ گريڊ ۾ ترقيءَ تي، اهي پنهنجي هيٺين گريڊ واري سينارٽي برقرار رکندا.

9. (1) اهڙي گهٽ ۾ گهٽ اهليت رکندڙ سرڪاري ملازم جيئن بيان ڪيو ويو هجي ان عهدي تي ترقيءَ لاءِ اهل هوندو، جيڪو وقتي طور قاعدن موجب ڊپارٽمينٽل ترقيءَ طور ملازمت يا ڪيڊر جي اعليٰ گريڊ ۾ ترقيءَ سان واسطو رکندو هجي.

(2) ذيلي دفعو (1) ۾ ڄاڻايل عهدو پوءِ اهو منتخب عهدي هجي يا غير منتخب عهدي هجي، ان تي ترقي اهڙيءَ ريت ڪئي ويندي، جيئن بيان ڪيو ويو هجي:

(a) منتخب عهدي جي صورت ۾، انتخاب ميرت بنيادن تي ڪيو ويندو؛ ۽

(b) نه چونڊ ٿيل عهدي جي صورت ۾، سينيارٽي ڪم فٽنيس بنيادن تي.

10. هر سرڪاري ملازم ڪنهن به جڳهه تي صوبي ۾ يا صوبي کان ٻاهر حڪومت، وفاقي حڪومت، يا ڪنهن صوبائي مقرري ۽ بدلي Posting and

transfers

حڪومت يا لوڪل اٿارٽي يا ڪارپوريشن يا حڪومت طرفان جوڙيل باڊي سيت اپ هيٺ خدمت سرانجام ڏيڻ جو پابند هوندو.

بشرطيڪ هن دفع ۾ شامل ڪجهه به ڪنهن خاص ايراضي يا علائقي لاءِ خدمت لاءِ خاص طور پر ٿي ڪيل سرڪاري ملازم تي لاڳو نه ٿيندو.

بشرطيڪ وڌيڪ ته جتي ڪنهن سرڪاري ملازم کان ان جي سروس يا ڪيڊر کان ٻاهر عهدي تي خدمت طلب ڪئي وڃي ٿو ته ان جي خدمت جا شرط ۽ ضابطا اڳوات ملندڙ ادائگي کان گهٽ فائديمند نه هوندا، جيڪي هن کي اهڙيءَ ريت طلب ڪرڻ کان اڳ ملي رهيا هئا.

ملازمت تان هٽائڻ

Termination of service

11. (1) سرڪاري ملازم جي ملازمت بنا نوٽيس جي ختم ڪئي ويندي:

(i) ان جي آزمائشي مدي جي شروعاتي يا وڌايل عرصي دوران:

بشرطيڪ جتي اهڙو سرڪاري ملازم آزمائشي مدي تي ترقي ذريعي مقرر ڪيو ويو آهي، يا جيئن معاملو هجي، هڪ گريڊ، ڪيڊر يا عهدي کان ٻئي گريڊ، ڪيڊر يا عهدي ۾ بدلي ڪيو ويو آهي، ته ان جي ملازمت کي ان جي اڳوڻي اهڙي گريڊ يا ڪيڊر تي تحفظ حاصل هوندو پر ان کي ان جي اڳوڻي گريڊ، ڪيڊر يا عهدي تي واپس ڪيو ويندو جيئن معاملو هجي.

(ii) ان جي شروعاتي يا وڌايل عرصي جي ختم ٿيڻ تي، يا

(iii) جيڪڏهن مقرر ايڊهاڪ آهي ته سليڪشن

اٿارٽي جي سفارش تي ڪنهن شخص جي مقرري سان اهڙي

شخص جي مقرري ختم ڪرڻ لائق هوندي.

(2) جتي ڪنهن ڪيڊر يا گريڊ جي عهدن جي انگ کي ختم ڪرڻ يا گهٽتائي ڪرڻ تي اهڙن سرڪاري ملازمن جي ملازمت اهڙيءَ ريت ختم ڪئي ويندي، جيڪي اهڙي ڪيڊر يا گريڊ ۾ سڀ کان جونيئر هوندا.

(3) جتي ڪجهه ذيلي دفعه (1) جي گنجائشن جي متضاد نه هجي پر ذيلي دفعه (2) جي گنجائشن جي متضاد هجي ته عارضي طور مقرر ڪيل يا ايڊهاڪ طور مقرر ڪيل سرڪاري ملازم جي ملازمت چوڏنهن ڏينهن جي نوٽيس سان يا اوتري عرصي لاءِ ادائگي سان ملازمت ختم ڪرڻ لائق هوندي.

هيٺين گريڊ يا
ملازمت ۾ موٽائڻ
Reversion to a
lower grade or
service

12. اعليٰ عهدي يا گريڊ ايڊهاڪ يا عارضي يا آفيشيٽنگ بنيادن تي مقرر ڪيل سرڪاري ملازم هيٺين عهدي يا گريڊ ۾ بنا نوٽيس جي واپسي لائق هوندو.

ملازمت
رتائرمينٽ
Retirement from
service

13. هڪ سرڪاري ملازم ملازمت تان رٽائر ڪندو:
(i) اهڙي تاريخ تي جڏهن هن ملازمت جا پنجويهه سال پورا ڪيا هجن پينشن لاءِ اهل هوندو يا ٻين رٽائرمينٽ جي فائدين جي اهل هوندو جيئن مجاز اختياري عوامي مفاد وٽان هدايت ڪري يا

(ii) جتي شق (i) تحت ڪا هدايت جاري ناهي ڪئي وئي ته ان جي عمر جا اٺونجاهه سال مڪمل ڪرڻ تي.

رتائرمينٽ ڪانپوءِ
ملازمت
Employment
after retirement

وضاحت: هن دفعي م "مجاز اختياري" مطلب مقرر ڪندڙ
اختياري يا مقرر ڪندڙ اختياري طرفان ان سلسلي ۾
بااختيار بڻايل ڪو شخص، پر اهو شخص لاڳاپيل سرڪاري
ملازم ڪان عهدي ۾ گهٽ نه هجڻ گهرجي.

14. (1) هڪ رٽائرڊ ملازم عام طور تي ٻيهر سرڪاري
ملازمت تي نه رکيو ويندو جيستائين اهڙي ٻيهر ملازمت
عوامي مفاد وٽان نه هجي ۽ مقرر ڪندڙ اختياري ڪان مٿي
اختياري جي اڳواٽ منظوري سان نه ڪئي وڃي:

بشرطيڪ جتي مقرر ڪندڙ اختياري حڪومت آهي،
اهڙي ٻيهر مقرر حڪومت جي منظوريءَ سان ڪئي ويندي.
(2) ايڪس گورنمينٽ سرونٽس (ايمپلائمينٽ وٽ
فارين گورنمينٽس) (پروهيبيشن) ايڪٽ، 1966 (1966 جو
XII) جي دفعي 3 جي ذيلي دفعي (1) جي گنجائشن موجب
هڪ سرڪاري ملازم رٽائرمينٽ ڪان اڳ موڪل دوران يا
سرڪاري ملازمت تان رٽائرمينٽ ڪانپوءِ ڪا نجي ملازمت
حاصل ڪري سگهي ٿو.

بشرطيڪ جتي ملازمت رٽائرمينٽ ڪان اڳ موڪل
دوران يا رٽائرمينٽ واري تاريخ ڪان ٻه سال اڳ حاصل ڪئي
وڃي ٿي ته اهو بيان ڪيل اختياري ڪان اڳواٽ اجازت وٺندو.
15. بداخلاقي جي الزام هيٺ آيل ڪو به شخص تيستائين
سرڪاري ملازمت يا عهدي تي مقرر نه ڪيو ويندو
جيستائين حڪومت هدايت نه ڪري.

چال چلت
Conduct

16. سرڪاري ملازم جو انتظام جوڙيل قاعدن، يا حڪومت
طرفان جاري ڪيل هدايتن يا بيان ڪيل اختياري طرفان ان
سلسلي ۾ عام طور تي يا مخصوص گروپ يا سرڪاري

ملازمن جي درجي لاءِ جاري ڪيل هدايتن موجب هلايو ويندو.

صلاحيت ۽ نظم و
ضبط
Efficiency and
discipline

17. سرڪاري ملازم بيان ڪيل طريقيڪار موجب انتظامي
ڪارروائي ۽ ڏنڊ جو مستحق هوندو.

18. هڪ عدي يا گريڊ تي مقرر ڪيل سرڪاري ملازم قاعدن
پگهار موجب اهڙي عهدي يا گريڊ تي جاري ڪيل پگهار سان نوازيو
Pay ويندو:

بشرطيڪ جتي مقرري ڪرنت چارج بنيادن تي يا
ايديشنل چارج بنيادن تي ڪئي وئي آهي ته ان جي پگهار
بيان ڪيل طريقي موجب طئي ڪئي ويندي:
بشرطيڪوڌيڪ ته جتي هڪ سرڪاري ملازم حڪم
تحت جيڪو بعد ۾ جوڙيو ويو آهي، ملازمت تان هٽايو يا
برطرف ڪيو وڃي ٿو يا عهدي ۾ گهٽايو وڃي ٿو اهڙو حڪم
جاري ٿيڻ تي ان کي اهڙيون رهنمون ادا ڪيون وينديون
جيڪي اهڙو حڪم جوڙيندڙ اتار تي طئي ڪري.

19. هڪ سرڪاري ملازم کي موڪل ان جي موڪل جي
موڪل قاعدن موجب ڏني ويندي، بشرطيڪ ان جي موڪل ملازمت
Leave جي گهرجن ۽ مجاز اختياري جي اجازت سان ڏني ويندي.

پينشن ۽ گريچوٽي
Pension and
gratuity

20. (1) ملازمت کان رٽائرمينٽ تي هڪ سرڪاري ملازم
اهڙي پينشن يا گريچوٽي حاصل ڪندو، جيئن بيان ڪيو
ويو هجي.

(2) سرڪاري ملازم جي رٽائرمينٽ کان اڳ يا پوءِ وفات جي صورت ۾، ان جي ڪٽنب کي اهڙي پينشن يا گريجوئٽي يا ٻئي ڏنا ويندا، جنهن بيان ڪيو ويو هجي.

(3) اهڙي سرڪاري ملازم کي ڪا پينشن نه ڏني ويندي جيڪو انتظامي قدم سبب ملازمت تان هٽايو يا برطرف ڪيو وڃي، پر حڪومت اهڙي سرڪاري ملازم کي ڪمپيشنيت الائنس جاري ڪري سگهي ٿي، جيڪو ان جي اهڙيءَ ريت ملازمت تان هٽائڻ يا برطرف ڪرڻ واري ڏينهن تائين ٺهندڙ پينشن يا گريجوئٽن جي ٻه ڀاڱي ٽي کان وڌيڪ نه هوندو.

(4) جيڪڏهن سرڪاري ملازم کي ملندڙ پينشن يا گريجوئٽي جي رقم طئي ٿيڻ ۾ ان جي رٽائرمينٽ يا موت واري تاريخ کان هڪ مهيني کان وڌيڪ دير ٿئي ٿي ته، ان کي يا سندس ڪٽنب کي سرڪاري ملازم جي ملازمت جي ڊيگهه جي حساب سان بيان ڪيل اختياري طرفان اضافي پينشن يا گريجوئٽي ڏني ويندي، ۽ اهڙي اضافي پروويزنل ادائگي تي اهڙي ادائگي سرڪاري ملازم يا ان جي ڪٽنب کي حتمي طور ٿيل ٿيل پينشن يا گريجوئٽي ۾ شامل ڪئي ويندي.

پروويڊنٽ فنڊ
Provident Fund

21. (1) هر مالي سال جو ٽيون مهينو ختم ٿيڻ کان اڳ، اڪائونٽس آفيسر يا پيو ڪو آفيسر جيڪو پروويڊنٽ فنڊ سنڀالڻ لاءِ هجي هر سرڪاري ملازم کي پنهنجي هٿ هيٺ اڪائونٽ جو تفصيل فراهم ڪندو، جنهن ۾ شامل هوندو ويا، جيڪڏهن ڪو هجي، ۽ نيڪال يا پروويڊنٽ فنڊ مان گذريل مالي سان دوران ورتل ايڊوانسز.

(2) جيڪڏهن سرڪاري ملازم طرفان پروويڊنٽ فنڊ ۾

کیل کا سبسکرپشن اکائونٹس آفیسر یا اهڙو اکائونٽ سنڀالڻ لاءِ ٻئي ڪنهن آفیسر طرفان ڏيکاريا ناهن ويا يا اکائونٽ ۾ جمع ناهن ڪيا ويا ته، اهڙي سبسکرپشن سرڪاري ملازم طرفان اهڙي شاهدي جي بنياد تي اکائونٽ ۾ جمع ڪئي ويندي، جيئن بيان ڪيو ويو هجي.

22. سمورا سرڪاري ملازمن ۽ انهن جي ڪٽنبن کي اولهه پاڪستان گورنمينٽ بينيوولينٽ فنڊ آرڊيننس، 1960 (1960 جو اولهه پاڪستان آرڊيننس XIV) ۽ اولهه پاڪستان گورنمينٽ ايمپلائيز ويلفيئر فنڊ آرڊيننس، 1969 (1969 جو اولهه پاڪستان آرڊيننس I) ۽ ان سلسلي ۾ جوڙيل قاعدن موجب فاعدا ڏنا ويندا.

23. (1) جتي ڪنهن سرڪاري ملازم جي ملازمت جي شرطن ۽ ضابطن سان لاڳاپيل ڪن قاعدن تحت جاري ڪيل ڪنهن حڪم هن حوالي ڪيو وڃي ٿو حڪم جي سلسلي ۾، جيڪهڙهن اهڙي اپيل يا درخواست کانسواءِ جيئن پي طرح بيان ڪيو ويو هجي، اهڙو حڪم جاري ٿيڻ واري تاريخ جي ٽيهن ڏينهن اندر نظرثاني لاءِ اپيل ڪئي ويندي.

(2) جتي ڪنهن حڪم يا حڪمن جي درجي جي سلسلي ۾ قاعدن تحت نظرثاني جي اپيل لاءِ ڪا گنجائش نه هجي، اهڙي حڪم سبب متاثر ٿيندڙ سرڪاري ملازم اهڙو حڪم ملڻ جي ٽيهن ڏينهن اندر ان خلاف اهڙو حڪم جاري ڪندڙ اختياري کان مٿي اختياري کي عرضداشت ڪري سگهي ٿو.

بشرطيڪ مخصوص عهدو رکڻ يا اعليٰ عهدي يا گريڊ

بينيوولينٽ فنڊ ۽
گروپ انشورنس
Benevolent fund
and Group
insurance

اپيل يا رپريزنٽيشن
جو حق
Right of appeal
or
representation

باب_III
متفرقات
Chapter_III
Miscellaneous

محفوظ ڪرڻ
Saving

رندڪون هٽائڻ
Removal of
difficulties

باب_IV
قاعدا
Chapter_IV
Rules

تي ترقيءَ لاءِ ماڻهو جي فتنيس طعي ڪرڻ سان لاڳاپيل
معاملن لاءِ ڪا عرضداشت نه ٿي سگهندي.

باب_III

متفرقات

Chapter_III

Miscellaneous

24. هن ايڪٽ يا ڪنهن ٻئي قاعدي ۾ ڪا اهڙي ڳالهه شامل نه هوندي يا ڪنهن ٻئي قاعدي ۾ ڪا اهڙي ڳالهه شامل نه هوندي جيڪا ڪنهن سرڪاري ملازم جي ڪيس کي منهن ڏيڻ ۾ مناسب ڄاتي وڃي ۽ ان سان سرڪار جي اختيار ۾ ڪا گهٽتائي آندي وڃي.

بشرطيڪ سرڪاري ملازم جي ڪيس تي هي ايڪٽ يا ڪو قاعدن لاڳو ٿيڻ جي صورت ۾، هن ايڪٽ يا اهڙي قاعدي ۾ بيان ڪيل فائدي کان گهٽ صورت ۾ ڪيس کي منهن نه ڏنو ويندو.

25. جيڪڏهن هن ايڪٽ جي ڪا گنجائش موثر بڻائڻ ۾ ڪا رندڪ پيش اچي ٿي، حڪومت رندڪ هٽائڻ لاءِ اهڙو حڪم جاري ڪري سگهي ٿي، جيڪو هن ايڪٽ جي گنجائشن سان تڪراءَ ۾ نه هجي، جيئن اها ضروري سمجهي: بشرطيڪ هن ايڪٽ جي لاڳو ٿيڻ جو هڪ سال پورو ٿيڻ کانپوءِ اهڙو ڪو اختيار استعمال نه ڪيو ويندو.

باب_IV

قاعدا

Chapter_IV

Rules

قاعدا Rules (1).26 حکومت یا ان سلسلي ۾ ان طرفان بااختيار بڻايل ڪو شخص، اهڙا قاعدا جوڙي سگهي ٿو جيڪي اهو هن ايڪٽ جا مقصد جاري رکڻ لاءِ ضروري سمجهي.

(2) هن ايڪٽ جي لاڳو ٿيڻ کان اڳ مجاز اختياري طرفان سرڪاري ملازم جي ملازمت جي شرطن ۽ ضابطن سان لاڳاپيل جوڙيل ڪي قاعدا، حڪم يا هدايتون جيڪڏهن اهڙا قاعدا، حڪم ۽ هدايتون هن ايڪٽ جي گنجائش سان ٽڪراءَ ۾ نه آهن ته اهي هن ايڪٽ تحت جوڙيل قاعدا سمجهيا ويندا.

باب V_ منسوخِي Chapter_V Repeal

باب V_ منسوخِي Chapter_V Repeal

1973 جي سنڌ آرڊيننس X جي منسوخِي Repeal of Sindh Ordinance X of 1973

27. سنڌ سرڪاري ملازم آرڊيننس، 1973 کي منسوخ ڪيو وڃي ٿو.

نوٽ: ايڪٽ جو مذڪوره ترجمو عام ماڻهن جي واقفيت لاءِ آهي جيڪو ڪورٽ ۾ استعمال نٿو ڪري سگهجي.