

سنڌ ايڪٽ نمبر VII مجريه 1988

SINDH ACT NO.VII OF 1988

سنڌ انڊسٽريل اينڊ منرل ڊولپمينٽ ڪارپوريشن ايڪٽ، 1988

THE SIND INDUSTRIAL AND MINERAL
DEVELOPMENT CORPORATION ACT, 1988

فهرست (CONTENTS)

تمهيد (Preamble)

1. مختصر عنوان اور شروعات

Short title and commencement

2. وصفون

Definitions

3. ڪارپوريشن جو قيام ۽ آفيسون

ESTABLISHMENT OF THE CORPORATION AND ITS
OFFICES

4. ڪارپوريشن جو ڪم

FUNCTIONS OF THE CORPORATION

5. ڪارپوريشن جا اختيار

POWERS OF THE CORPORATION

6. اسڪيمن جي تياري ۽ ان تي عمل

PREPARATION AND IMPLEMENTATION SCHEMES

7. ڪارپوريشن جا انتظامي معاملا

ADMINISTRATION OF THE AFFAIRS OF
CORPORATION

8.	بورڊ جي جوڙجڪ
CONSTITUTION OF THE BOARD	
9.	ڊائريڪٽرن جي نااهلي
DISQUALIFICATIONS OF DIRECTORS	
10.	ڊائريڪٽرن کي هٽائڻ
REMOVAL OF DIRECTORS	
11.	غير سرڪاري ڊائريڪٽرن جي لاءِ معاوضا ۽ الاؤنسز
REMUNERATION AND ALLOWANCES TO THE NON- OFFICIAL DIRECTORS	
12.	مئنيجنگ ڊائريڪٽر
MANAGING DIRECTOR	
13.	آفيسرن ۽ عملي جي مقرري
APPOINTMENT OF OFFICERS AND STAFF	
14.	فنانشل، ٽيڪنيڪل ڪميٽي جي مقرري
APPOINTMENT OF FINANCIAL, TECHNICAL COMMITTEES	
15.	چيئرمين جا فرض ۽ اختيار
POWERS AND FUNCTIONS OF THE CHAIRMAN	
16.	مئنيجنگ ڊائريڪٽر جا فرض ۽ اختيار
POWERS AND FUNCTIONS OF THE MANAGING DIRECTOR	
17.	بورڊ جو اجلاس
MEETINGS OF THE BOARD	
18.	فند
FUND	

19.	سيڙپڪاري ڪرڻ	INVESTMENTS
20.	قرض وٺڻ جا اختيار	POWERS TO OBTAIN LOANS
21.	بجيت	BUDGET
22.	حساب ڪتاب جو رڪارڊ رکڻ	MAINTENANCE OF ACCOUNTS
23.	آڊٽ	AUDIT
24.	رهتن جي وصولي	RECOVERY OF DUES
25.	شگر ڪارپوريشن جي منتقلي	TRANSFER AND VESTING OF SUGAR CORPORATION
26.	حڪومت کي هدايت ڏيڻ	POWERS OF GOVERNMENT TO GIVE DIRECTIONS
27.	اختيار حوالي ڪرڻ	DELEGATION OF POWERS
28.	سرڪاري ملازم	PUBLIC SERVANTS
29.	وفاداري ۽ راز رکڻ جو اعلان	DECLARATION OF FIDELITY AND SECRECY
30.	نقصانن جي حوالي سان ڊائريڪٽرن جي لاءِ ضمانت	INDEMNITY OF DIRECTORS AGAINST LOSSES
31.	ايڪٽس ۽ ڪاروائين جي تصديق	

VALIDATION OF ACTS AND PROCEEDINGS

32. ضمانت

INDEMNITY

33. قاعدا

RULES

34. ضابطا

REGULATIONS

35. تڪليفن کي ختم ڪرڻ

REMOVAL OF DIFFICULTIES

سنڌ ايڪٽ نمبر VII مجريه 1988
SINDH ACT NO. VII OF 1988

سنڌ انڊسٽريل اينڊ منرل ڊولپمينٽ

ڪارپوريشن ايڪٽ، 1988

THE SIND INDUSTRIAL AND
MINERAL DEVELOPMENT
CORPORATION ACT, 1988

[4 آگسٽ 1988]

ايڪٽ جنهن جي تحت سنڌ صوبي ۾ صنعتي ۽
معدني ترقي جي لاءِ ڪارپوريشن قائم ڪئي ويندي.
جيئن ته هڪ اهڙي صنعتي ۽ معدني جي ترقي لاءِ
ڪارپوريشن جو قيام مقصد آهي جنهن سان سنڌ
صوبي ۾ صنعتي ۽ معدني ۽ سماجي توڙي اقتصادي
ترقي کي هٿي ڏيڻ مقصد آهي:
جنهن کي هن طرح عمل ۾ آندو ويندو:

باب پهريون شروعاتي

PRELIMINARY

1. (1) هن ايڪٽ کي سنڌ صنعتي ۽ معدني
ڪارپوريشن ايڪٽ، 1988 سڏيو ويندو.

(2) هيءَ سڄي سنڌ ۾ لاڳو هوندو.

(3) هي في الفور نافذ هوندو.

2. هن ايڪٽ ۾ جيستائين ڪجهه مضمون ۽ مفهوم
جي خلاف نه هجي:

تمهيد (Preamble)

مختصر عنوان اور شروعات
Short title and
commencement

وصفون
Definitions

- (a) "زراعت تي ٻڌل صنعت" مان مراد هڪ صنعت جيڪا زرعي پيداوار کي خام مال جي طور تي استعمال ڪري؛
- (b) "بورڊ" مان مراد بورڊ آف ڊائريڪٽرز؛
- (c) "چيئرمين" مان مراد بورڊ آف ڪارپوريشن؛
- (d) "ڪمپني" مان مراد ڪمپنيز آرڊيننس، 1984 تحت جوڙيل ڪميٽي؛
- (e) "ڊائريڪٽر" مان مراد ڪارپوريشن جو ڊائريڪٽر؛
- (f) "ماهيگري ۽ واپاري پاڻي پرڏيوس" مان مراد صنعتن جو ماهيگري ۽ واپاري پاڻي بابت ٻين وسيلن مچي، جهينگا فارمز ڪولڊ اسٽوريج، پيڪنگ ۽ مچيءَ جا خاص نقل ۽ حرڪت جي صنعتي؛
- (g) "حڪومت" مان مراد سنڌ حڪومت؛
- (h) "فنڊ" مان مراد ڪارپوريشن جو فنڊ؛
- (i) "مئنيجنگ ڊائريڪٽر" مان مراد مئنيجنگ ڊائريڪٽر آف ڪارپوريشن؛
- (j) "معدنيات" مان مراد سموريون منرلز سواءِ منرل آئل ۽ قدرتي گئس جي؛
- (k) "پرسڪرايڊ" مان مراد قاعدن ۽ ضابطن جي مطابق ڏنل هدايتون؛
- (l) "ريگوليشنز" مان مراد هن قانون جي تحت جوڙيل ضابطا؛

(m) "رولز" مان مراد هن قانون جي تحت
جوڙيل قاعدا؛

باب ٻيون-II

ڪارپوريشن جو قيام اختيار ۽ ڪم

ESTABLISHMENT, POWERS AND FUNCTIONS OF THE CORPORATION

ڪارپوريشن جو قيام ۽ آفيسون
ESTABLISHMENT OF
THE CORPORATION
AND ITS OFFICES

3. (1) حڪومت جي نوٽيفڪيشن جي ذريعي
ڪارپوريشن قائم ڪئي ويندي، جنهن کي سنڌ
صنعتي، معدني ڊيولپمينٽ ڪارپوريشن سڏيو
ويندو.

(2) ڪارپوريشن سنڌ صنعتي، ۽ معدني
ڊولپمينٽ ڪارپوريشن جي نالي سان هڪ باڊي
ڪارپوريت هوندي، جنهن وٽ مستقل جانشين ۽
اختيارن جي هڪ گڏيل مهر هوندي جنهن جي مدد
سان هن ايڪٽ جي دفعات جي تحت منقولا ۽ غير
منقولا ملڪيت کي حاصل ڪرڻ، رکڻ يا ڪڍڻ جو
اختيار هوندو هو پنهنجي نالي سان ڪيس ڪري
سگهي ٿي يا ان تي ڪيس ڪري سگهجي ٿو.

(3) ڪارپوريشن جي مرڪزي آفيس ڪراچي
هوندي يا نوٽيفڪيشن جي ذريعي حڪومت سان
طعي ڪيل ڪنهن ٻئي هنڌ تي ٿيندي.

(4) ڪارپوريشن پنهنجي علائقائي آفيسن وارن
هنڌن تي ٺاهيندي جتي مناسب سمجهي.

ڪارپوريشن جو ڪم
FUNCTIONS OF THE

4. ڪارپوريشن:

(a) صنعتي ۽ معدني ترقي خاص طور تي زراعت تي
 ٻڌل صنعت جي ترقي جي رفتار کي وڌائڻ جي
 لاءِ ڪوشش هوندي. خاص طور تي ايگرو-بيسڊ
 انڊسٽري جي حوالي سان صوبي کي غير ترقي
 يافتہ علائقن تي وڌيڪ ڌيان ڏنو ويندو ته جيئن
 اتان جي ماڻهن جي اقتصادي ۽ سماجي حالتن
 کي بهتر ڪري سگهجي.

(i) ان سان گڏ ڪارپوريشن صنعتن جي قيام
 جي لاءِ ترقي ۽ منصوبہ بندي ۽
 عملدرآمد پروگرام ٺاهڻ جي به ذميواري
 هوندي. بشمول سروس ۽ زراعت تي ٻڌل
 صنعتون.

(ii) مڇي ۽ ٻين آبي صنعتي اهميت جي
 حاصل پيداوار کي وڌائڻ؛

(iii) معدنيات، معدنياتي شين جي ترقي ۽
 منصوبہ بندي، ۽ ترقي ۽ تحقيق؛

(iv) حڪومت هن ايڪٽ جي دائري ڪار
 جي تحت ڪنهن ٻي مواد جي ريسرچ،
 ترقي ۽ ترقي جي ذميواري ڪارپوريشن
 کي سونپي سگهي ٿي.

وضاحت:-

منصوبہ بندي ۾ شامل آهي، مطالعو سروي، تجربا ۽
 سائنسي ۽ پيشوراڻہ تجزيا پروگرامن جي تنظيم ۽
 نفاذ ماحول ۽ انفراسٽرڪچر ٺاهڻ تي مشتمل
 هوندو جنهن ۾ شامل هوندا روڊ ٺاهڻ، پاڻي، بجلي ۽

گئس جو بندوبست ڪرڻ، باصلاحيت ۽ عام
پيشوراڻه ماڻهو فراهم ڪرڻ، زمين جي ترقي ۽ مالي
وسيلن ۽ بين لاڳاپيل سهولتن جو انتظام ڪرڻ،
جيڪي انڊسٽريل ۽ منرل ڊولپمينٽ پلان جي لاءِ
ضروري هجن.

(b) هن ايڪٽ جي تحت سنڌ شوگر
ڪارپوريشن کي مڪمل ۽ موثر ڪنٽرول ۾
وٺڻ.

ڪارپوريشن جا اختيار
POWERS OF THE
CORPORATION

5. (a) ڪارپوريشن جا هي اختيار هوندا منقولا ۽
غير منقولا ملڪيت جو حصول، ڪنٽرول ۽ انتظام:

(b) ڪنهن ملڪيت کي نيڪالي ڏيڻ؛
(c) هن ايڪٽ جي مقصدن کي حاصل ڪرڻ لاءِ
ڪنهن اسڪيم کي مرتب ۽ لاڳو ڪرڻ؛
(d) هن ايڪٽ جي مقصدن جي حصول جي لاءِ
خرچ ڪرڻ؛

(e) معاهدا ڪرڻ؛
(f) بهتر ڪارڪردگي جي لاءِ ضروري سامان جي
خريداري؛

(g) اهڙا قدم کڻڻ جيڪي مقصدن جي وصولي جي
لاءِ بهتر يا ضروري هجن؛

اسڪيمن جي تياري ۽ ان تي
عمل
PREPARATION AND
IMPLEMENTATION
SCHEMES

6. (1) ڪارپوريشن هن ايڪٽ جي مطابق مقصد
جي حصول جي لاءِ اسڪيمن ٺاهيندي ۽ هن
اسڪيمن کي عملي جامو بڻائڻ جي لاءِ بورڊ محدود
ڪمپنين جو هڪ ٻئي سان خودمختيار يا ماتحت
ڪمپنين جي سرپرستي ڪري سگهي ٿي، جنهن

ڪي ڪيپيٽل، انتظامي ڍانچي ۽ شين ۽ ايسيجيشن جي ياداشت جنهن طرح منظور ڪندي.

(2) ذيلي دفعو (1) جي تحت جن ڪمپنين جي سرپرستي ڏني ويندي ان کي يا ته ڪارپوريشن مڪمل مالي تعاون فراهم ڪندي، يا وري پبلڪ شيئرز انسٽيٽيوشنل فنانسنگ يا پرائيوٽ انٽرپرائيز جي توسط سان يا گڏجي تعاون فراهم ڪندي.

(3) هلندڙ گهرجن جي بنيادن تي ڪمپنين کي اهڙيءَ طرح جوڙيو ويندو جيئن هن جي حصي کي خانگي انٽرپرائيز ڏئي سگهجن.

ڪارپوريشن جا انتظامي معاملا
ADMINISTRATION
OF THE AFFAIRS OF
CORPORATION

7. (1) ڪارپوريشن تجارتي خدشن کي نظر ۾ رکندي پنهنجا فرض سرانجام ڏيندي ۽ وقت بوقت حڪومت پاران ڏنل هدايتن جي رهنمائي حاصل ڪندي.

(2) جيڪڏهن سوال پيدا ٿئي ته ڪو معاملو پاليسي جي مطابق هجي يا نه هجي ته ان صورت ۾ حڪومت جو فيصلو حتمي هوندو.

(3) هن ايڪٽ جي ٻي شق ۽ قاعدن ۽ قانونن کي نظر ۾ رکندي ڪارپوريشن جي انتظامي، ڪاروباري مسئلن، دفعو 8 جي تحت ٺاهيل بورڊ کي سونپيا ويندا جيڪي اختيارن کي استعمال ڪرڻ ۽ ٻين ڪم ڪرڻ ۾ حق بجانب هوندو جيڪو ڪارپوريشن جي طرفان ڪيو ويندو هو.

باب III

بورڊ آف ڊائريڪٽرن جي جوڙجڪ

CONSTITUTION OF THE BOARD OF DIRECTORS

بورڊ جي جوڙجڪ
CONSTITUTION OF
THE BOARD

8. (1) حڪومت پاران هڪ بورڊ جوڙيو ويندو جيڪو
مشمول هوندو.

- | | | |
|-------|---|------------------------|
| (i) | وزير صنعت | چيئرمين |
| (ii) | ايڊيشنل چيف
سيڪريٽري | ترقي ۽ منصوبه بندي |
| (iii) | سيڪريٽري براءِ
صنعت | آفيشل ڊائريڪٽر |
| (iv) | ناٽي وارو سيڪريٽري | آفيشل ڊائريڪٽر |
| (v) | مئنيجنگ ڊائريڪٽر | آفيشل ڊائريڪٽر |
| (vi) | 4 نان آفيشل
ڊائريڪٽرز حڪومت
پاران مقرر ڪيا ويندا
جيڪي صوبائي سطح
تي | نان آفيشل
ڊائريڪٽرز |
| (a) | واپار | |
| (b) | ماليات | |
| (c) | مائينگ ۽ | |
| (d) | پبلڪ سروس | |
| | پرسني ساڪ رڪنڊڙ هجن. | |

(vii) سنڌ اسيمبلي جي اسپيڪر پاران نامزد

ڪيل صوبائي اسيمبلي جو هڪ ميمبر:

(2) مئنيجنگ ڊائريڪٽر بورڊ جو سيڪريٽري
هوندو.

(3) بورڊ ڪنهن خاص مقصد جي لاءِ ڪنهن

شخص کي بطور ڊائريڪٽر چونڊي سگهي ٿي، پر ان

ڊائريڪٽرن جي نااهلي
DISQUALIFICATIONS
OF DIRECTORS

وٽ ووٽ ڏيڻ جو اختيار نه هوندو.
(4) آفیشل ڊائريڪٽر پنهنجو عهدو خالي ڪرڻ
جي صورت ۾ ڊائريڪٽر نه رهندو.

(5) نان آفیشل ڊائريڪٽر پنهنجي مقرري جي مدت
سان ٽن سالن تائين عهدو سنڀاليندو ۽ حڪومت
جي مرضيءَ سان اهڙي مدت جي لاءِ ٻيهر اهل هوندو.
(6) غير سرڪاري ڊائريڪٽر ڪنهن به وقت
پنهنجي ملازمت جي مدت پوري ٿيڻ کان پھريان
چاهي ته استعيفيٰ ڏئي سگهي ٿو. يا حڪومت بنا
ڪنهن سبب جي عهدي تان هٽائي سگهي ٿي.

9. ڪو اهڙو شخص ڊائريڪٽر نه ٿي سگهندو يا
ڊائريڪٽر طور تي ڪم جاري نه رکي سگهندو
جيڪو:-

(a) 25 سالن کان گهٽ يا 60 سالن کان وڌيڪ
عمر جو هجي، سرڪاري ميمبر هن ايڪٽ
جي تحت نااهل هوندو.

(b) جيڪو پاڪستان جو شهري نه هجي.

(c) جنهن جي ذهني حالت نيڪ نه هجي، يا
ڪوئي دماغِي خلل ڏٺو وڃي.

(d) جيڪو اخلاقي پستي سميت ڪنهن ڏوھ ۾
سزايافتہ هجي.

(e) جنهن جو ڪنهن وقت ۾ ڏيوالپڻو نڪري
چڪو هجي.

(f) جنهن کي ڪنهن سرڪاري عهدي تان
برطرف يا هٽايل يا نااهل قرار ڏنو ويو هجي.

ڊائريڪٽرن کي هٽائڻ
REMOVAL OF
DIRECTORS

10. حڪومت هڪ تحريري حڪم جي ذريعي ڊائريڪٽر کي ملازمت جي مدت پوري ٿيڻ کان پهريان هٽائي سگهي ٿي جيڪڏهن اهو:-

(a) جيڪڏهن هو هن ايڪٽ جي تحت فرضن کي پورو ڪرڻ کان انڪار ڪري يا حڪومت جي مطابق ذميوارين کي نڀائڻ ۾ ناڪام/نااهل ڏٺو وڃي.

(b) جنهن حڪومت جي مطابق، بطور ڊائريڪٽر پنهنجي عهدي جو غلط استعمال ڪيو هجي.

(c) حڪومت جي تحريري اجازت کان سواءِ ڄاڻي وائي، براه راست يا ڪنهن ڀائيواريءَ جي مدد سان ڪارپوريشن جي نالي تي ڪنهن پراجيڪٽ جو ڪو حصو ڪوئي معاهدو يا نوڪري حاصل ڪئي، جنهن جي باري ۾ هن جي علم ۾ هجي ته هي حصول فائديمند ثابت ٿيندو.

غير سرڪاري ڊائريڪٽرن جي لاءِ معاوضا ۽ الاؤنسز

REMUNERATION
AND ALLOWANCES
TO THE NON-
OFFICIAL
DIRECTORS

11. حڪومت جي منظوري سان، ڪارپوريشن غير سرڪاري ميمبر جي لاءِ معاوضن ۽ ٻيون مراعتون جاري ڪندي

باب IV

ڪارپوريشن جي عهديدارن جا فرض، مقرريون ۽ اختيار
APPOINTMENT AND POWERS AND
FUNCTIONS OF THE FUNCTIONARIES OF
THE CORPORATION

مئنيجنگ ڊائريڪٽر
MANAGING

12. (1) حڪومت پرائيوٽ سيڪٽر مان هڪ شخص

ڪي بطور مئنيجنگ ڊائريڪٽر مقرر ڪندي جيڪو
حڪومت پاران طئي ٿيل شرطن ۽ تعليمي معيار تي
پورو لهندو هجي.

(2) مئنيجنگ ڊائريڪٽر، ڪارپوريشن جو ڪل
وقتي عملدار هوندو

(3) حڪومت پاران مئنيجنگ ڊائريڪٽر ڪي
هٿايو ويندو جيڪڏهن هو:

(a) هن ايڪٽ جي تحت فرضن کي پورو ڪرڻ
کان انڪار ڪري يا حڪومت مطابق
ذميوارين کي پورو ڪرڻ ۾ ناڪام يا نااهل
ڏٺو وڃي.

(b) جنهن بطور ڊائريڪٽر پنهنجي عهدي جو
غلط استعمال ڪيو هجي.

(c) حڪومت جي تحريري اجازت کانسواءِ براه
راست يا غير براه راست ڪنهن ملڪيت،
پراجيڪٽ يا ڪنهن اسڪيم جي حصول
۾ ملوث ڏٺو وڃي ٿو.

آفيسرن ۽ عملي جي مقرري
APPOINTMENT OF
OFFICERS AND
STAFF

13. (1) ڪارپوريشن، فرضن جي بهتر ادائينگي جي
سلسلي ۾ مروج قاعدن ۽ تعليم ۽ تجربي جي بنيادن
تي انتظامي، مشاورتي، ٽيڪنيڪي اعتبار تي پورو لهڻ
وارن آفيسرن، معاون، ڪنسلٽنٽس ۽ ٻي عملي جي
مقرري ڪندي.

(2) آفيسرن، صلاحڪارن، معاون، ڪنسلٽنٽس ۽
ٻيو عملو اهڙي تاديبني ڪاروائي جي برداشت هوندا،
جيئن بيان ڪيو ويو آهي.

فنانشل، ٽيڪنيڪل ڪميٽي
جي مقرري
APPOINTMENT OF
FINANCIAL,
TECHNICAL
COMMITTEES

چيئرمين جا فرض ۽ اختيار
POWERS AND
FUNCTIONS OF THE
CHAIRMAN

مئنيجنگ ڊائريڪٽر جا فرض ۽
اختيار
POWERS AND
FUNCTIONS OF THE
MANAGING
DIRECTOR

14. (1) ڪارپوريشن هن ايڪٽ جي مقصد جي
حصول جي لاءِ ضرورت موجب، مالي ٽيڪنيڪي
ايدوائيزري يا آڊٽ ڪميٽي جوڙيندي.

(2) ڪميٽيون، بورڊ، چيئرمين، يا مئنيجنگ
ڊائريڪٽر پاران سونپيل فرضن جي ادائينگي يا ڪجهه
اهڙن معاملن ۾ صلاح ڏينديون، جنهن جي لاءِ هن کي
چيو ويو آهي.

15. (1) چيئرمين هن ايڪٽ جي مطابق مليل فرضن ۽
ٻين ذميوارين کي سرانجام ڏيندو.

(2) بورڊ جي جوڙجڪ يا سيشن ۾ نه هئڻ يا ڪنهن
ايمرجنسي جي صورت ۾، چيئرمين ضرورت موجب
بورڊ جي هن اختيارن کي استعمال ڪندو ۽ ضروري
قدم کڻندو. جنهن جي توثيق بعد ۾ بورڊ جي پهرين
اجلاس ۾ ورتي ويندي.

16. هن ايڪٽ جي دفعات جي گنجائشن ۽ چيئرمين
جي هدايت جي روشني ۾ مئنيجنگ ڊائريڪٽر:

(a) ڪارپوريشن تي موثر ڪنٽرول رکڻ هن
روزمره جي سرگرمين/ڪمن کي بهتر انداز ۾
ڪرڻ جو ذميوار هوندو.

(b) ڪارپوريشن جي ٺاهيل اسڪيمن جو نفاذ،
هن جي نگراني، ۽ ان تي بهتر ۽ موثر انداز
سان عملدرآمد ڪرڻ جو ذميوار هوندو.

(c) ڪارپوريشن جي مالي ۽ ايگزيڪيوٽو
ايدمنسٽريشن جي نگراني ڪندو. ۽ ان جي
فرضن جي ادائينگي جي لاءِ هن ايڪٽ تحت

مليل يا سونپيل سمورن اختيارن جو استعمال
ڪندو.

(d) هن کي ڪارپوريشن جي عملي جي انتظامي
ضابطي جا اختيار به حاصل هوندا.

17. (1) بورڊ جي اجلاس ۾، مروجہ قاعدن ۽ ضابطن ۽
طريقيڪار جي مطابق سموري ڪم کي پورو ڪيو
ويندو.

(2) بورڊ جي اجلاس جي طئي ٿيل، قاعدن ۽
ضابطن جي مطابق مقرر وقت ۽ ٻي هنڌ تي گهرايو
ويندو. قاعدن ۽ ضابطن نه هئڻ جي صورت ۾ اجلاس
چيئرمين جا ٻڌايل طريقيڪار جي مطابق گهرايو
ويندو.

(3) اجلاس جي صدارت چيئرمين ۽ ان جي غير
موجودگيءَ ۾ مئنيجنگ ڊائريڪٽر ڪندو.

(4) اجلاس مهيني ۾ هڪ ڀيرو گهرايو ويندو ۽ دير
کان دير ته ماهي هڪ ڀيرو.

(5) اجلاس جي لاءِ ڪورم گهٽ ۾ گهٽ 3
ڊائريڪٽرن تي مشتمل هوندو.

(6) هر هڪ ڊائريڪٽر ۽ چيئرمين سميت وٽ
هڪ ووٽ هوندو هر ووٽ جي برابري جي صورت ۾
چيئرمين وٽ هڪ ڪاسٽنگ ووٽ هوندو.

(7) مئنيجنگ ڊائريڪٽر، جيڪو بورڊ جو
سيڪريٽري به آهي اجلاس جا منٽس ريكارڊ ڪندو
جنهن ۾ هن اجلاس ۾ شامل ڊائريڪٽرن جي نالن جو
ذڪر ڪيو ويندو.

(8) منٽس تي هن اجلاس جي صدارت
درخواستگذار کان دستخط ڪرائي وڃي ڪنهن به
ڊائريڪٽر جي گھرائڻ تي پيش ڪيو ويندو.

باب پنجون Chapter - V

(فنانس آڊٽ اينڊ اڪائونٽس)

FINANCE, AUDIT AND ACCOUNTS

فند
FUND

18. (1) ڪارپوريشن جو هڪ الڳ فند هوندو. جنهن
سنڌ معدني ۽ صنعتي ترقي ڪارپوريشن فند سڏيو
ويندو جيڪو مشتمل هوندو:

(a) حڪومت پاران سيٽيڪاري جي مد ۾ ڪيل
مالي حمايت.

(b) قرض، گرانٽس، يا وفاقي، صوبائي، يا
ملڪي وغيره ملڪي ايجنسيز جي پاران مليل
امدادي رقم.

(c) آپريٽنگ يونٽس کان حاصل ڪيل رقم.

(d) ڪارپوريشن جا آپريٽنگ يونٽس، يا سنڌ
شوگر ڪارپوريشن جي ملڪيتن کي وڪري يا
شيئرز جي نيڪالي وڪڻڻ سان مليل رقم.

(e) ڪارپوريشن کي ٻي مد ۾ حاصل ڪيل رقم.

(f) حڪومتي قاعدن ۽ ضابطن مطابق قائم ڪيل يا
ورتل قرض.

(2) هن ايڪٽ جي مقصدن جي حصول جي لاءِ

هن فند جو استعمال ڪيو ويندو معاوضن ۽

ڊائريڪٽرن، مئنيجنگ ڊائريڪٽرن، آفيسرن،

صلاحڪار ۽ معاون، ڪنسلٽنٽ ايجنسيز ۽

ڪارپوريشن جي ٻي عملي کي ٻين مالي مراعتن جي ادائينگي هن فنڊ سان ڪئي ويندي.
(3) بورڊ، ڪارپوريشن جي قرضن جي ادائينگي ڪرڻ جي حيثيت کي هن طرح يقيني بڻايو ويندو ۽ هن ڳالهه جو خيال رکيو وڃي ته جيئن ڪنهن به موقعي تي گهربل عام پونجي منفي نه هجي.

سيڙپڪاري ڪرڻ
INVESTMENTS

19. (1) هن فنڊ ۾ جمع ڪيل ساري رقم حڪومت کان منظور شده بينڪ ۾ جمع ڪرائي ويندي.

(2) ڪارپوريشن، حڪومت جي ڏنل طريقيڪار مطابق، اضافي فنڊن جي حڪومت کان منظور ٿيل بينڪ ۾ بڌريه فڪس ڊپازٽ يا حڪومت کان تصديق ٿيل سيڪيورٽي ۾ لڳائي سگهجي.

قرض وٺڻ جا اختيار
POWERS TO OBTAIN
LOANS

20. ڪارپوريشن ملڪي غير ملڪي مالياتي ادارن سان ملڪي و غير ملڪي ڪرنسي ۾ قرض حاصل ڪري سگهن ٿا. خاص طور تي غير ملڪي قرضن جي لاءِ حڪومت پاڪستان پاران وقت بوقت ڏنل شرط ۽ طريقيڪار تي عملدرآمد ضروري ٿيندو.

بجيت
BUDGET

21. (1) هر مالي سال جي لاءِ تخمينو لڳايل خرچن ۽ رسيدن تي مشتمل هڪ اسٽيٽمينٽ تيار ڪئي وڃي جيڪا منظوري جي لاءِ بورڊ جي حوالي ڪئي ويندي.

(2) ساليانه منظوري ٿيل بجيت کان علاوه ڪارپوريشن پاران وڌيڪ ڪو خرچ نه ڪيو ويندو سواءِ انهن خرچن جي جنهن جي بورڊ کان پهريان منظوري ورتي ويندي.

22. ڪارپوريشن، قانون ۽ ڏنل طريقيڪار موجب درست طريقن سان اڪائونٽس ۽ ٻيا لاڳاپيل رڪارڊ تيار ڪندي.

آڊٽ
AUDIT

23. (1) هر مالي سال ۾ گهٽ ۾ گهٽ هڪ ڀيرو ڪارپوريشن جي اڪائونٽ جي جاچ پڙتال، بورڊ پاران منظور ڪيل چارٽرڊ اڪائونٽس جي فرم سان ڪئي ويندي ۽ بورڊ پاران طئي ڪيل رقم معاوضي طور ادا ڪئي ويندي.

(2) حڪومت، حالتن کي نظر ۾ رکندي آڊيٽر جنرل آف پاڪستان کي هڪ تحريري درخواست جي ذريعي ڪارپوريشن ۽ ان جي ايونٽس جي خصوصي جاچ پڙتال جي درخواست ڪري سگهي ٿي. آڊيٽر جنرل آف پاڪستان جي رپورٽ، ڪمٽس سان گڏ ڪارپوريشن پاران 3 مهينن جي اندر حڪومت وٽ جمع ڪرائي ويندي.

(3) ڪارپوريشن هر مالي سال جي پڄاڻي تي چارٽرڊ اڪائونٽس جي فرم جي طرفان ڪيل سالياني آڊٽ جي کان جلدي پوءِ يا هڪ مهينو پهريان رپورٽ حڪومت کي جمع ڪرائيندي ڪارپوريشن ۽ انهن جي يونٽس کي بيلنس شيٽ ۽ نفع ۽ نقصان اڪائونٽ تي مشتمل هن آڊيٽيڊ رپورٽ جي بورڊ کان منظوري ورتي ويندي.

رهن جي وصولي
RECOVERY OF DUES

۲۴- ڪارپوريشن تي ڪنهن تنظيم، باڊي يا ڪنهن شخص جي طرفان واجب الادا سموريون بقايائون لينڊ

روينيو جي بقايائن جي طرح ممڪن الوصول هوندي.

Chapter_ VI باب ڇهون

متفرقات

MISCELLANEOUS

شگر ڪارپوريشن جي منتقلي
TRANSFER AND
VESTING OF SUGAR
CORPORATION

25. (1) حڪومت ڪنهن به وقت، 1984 جي ڪمپنيز آرڊيننس جي دفعات جي روشني ۾ سنڌ شوگر ڪارپوريشن کي ڪارپوريشن منتقل ڪري سگهندي، جنهن کي منتقلي جي تاريخ کان منتقل تصور ڪيو ويندو.

(2) ذيلي دفعو (1) جي تحت ڪارپوريشن کي منتقل ڪيل سنڌ ڪارپوريشن شامل هوندي. سمورن اثائن، حقن، اختيارن، مراعتن ۽ ٻين منقولا يا غير منقولا ملڪيت بشمول زمين، ٻيا ڪم، سموريون گاڏيون، ڪيش، بيلنسز ذخيراءَ، فنڊ، شيئرز ۽ ٻي سيٽپڪاري، قرض ۽ هيٺ ڄاڻايل جائيداد جا حق ۽ مفاد ۽ ان سان لاڳاپيل سمورا اڪائونٽس، دستاويز ۽ سمورا قرض، بقايائون.

(3) بشرطيڪ هن ايڪٽ جي ٻين گنجائشن جي مطابقت کان سمورا معاهدا ۽ هلندڙ انتظام ٻڌايل تاريخ کان فورن پهريان کان هئا ۽ اهي سنڌ شوگر ڪارپوريشن تي اثر انداز رهيا، هن تاريخ کان ختم ٿي ويندا جڏهن کان اهي لاڳو ڪيا ويا يا وقوع پذير آهن. اهي ڪارپوريشن جي حق ۾ يا ان جي برعڪس اثر انداز ٿيڻ جي حيثيت ۾ هن تاريخ کان سمجهيا ويندا، جنهن سان سنڌ شوگر ڪارپوريشن کي

ڪارپوريشن جو نالو ڏنو ويو آهي.

(4) بشرطيڪ هن ايڪٽ جي ٻين گنجائشن جي مطابقت سان جيڪڏهن بيان ڪيل تاريخ کان پهريان سنڌ شگر ڪارپوريشن تي اثرانداز ٿيڻ واري ڪارروائي خلاف قدم موجود آهي يا التوي ۾ سمجهيو ويندو جنهن کي اها ڪارروائي يا گهربل قدم هن ايڪٽ جي لاڳو کان پهريان موجود هئا.

(5) بشرطيڪ هن ايڪٽ جي ٻين گنجائشن ۽ قاعدن ۽ ضابطن جي مطابقت سان سنڌ شگر ڪارپوريشن جي سمورن عملدارن، ڪنسلٽنٽس، صلاحڪار ۽ ٻين ملازمين، جيڪڏهن ڪنهن قانون، سمجهوتي، معاهداتي دستاويز جي برعڪس نه هجن، اهي سڀ جا سڀ ڪارپوريشن کي منتقل ٿي ويندا، جيستائين هن ايڪٽ جي تحت هن جي ملازمت جي شرطن ۽ ترمز ۽ ڪنٽيننٽس طئي نٿا ڪيا وڃن، مڃيو ويندو اهو نافذ العمل شرط هن تاريخ کان ڪارپوريشن ۾ ملازمت ڪندا آهن ۽ ڪو به عملدار ڪنسلٽنٽ، صلاحڪار يا ٻيو ملازم جيڪو هن طريقي سان ڪارپوريشن ۾ آيو آهي، اهو بدليءَ سبب هن تلافِي جو حقدار هوندو.

حڪومت کي هدايت ڏيڻ
POWERS OF
GOVERNMENT TO
GIVE DIRECTIONS

26. (1) حڪومت، ڪارپوريشن جي دائره اختيار ۾ ايندڙ ڪنهن معاملي بابت ڪو دستاويز انگ اکر يا Return Statements يا معلومات طلب ڪري سگهي ٿي ۽ ڪارپوريشن هن حڪم جي درخواست جي تعميل جي پابندي هوندي.

اختيار حوالي ڪرڻ
DELEGATION OF
POWERS

(2) ڪارپوريشن مالي سال جي پڄاڻي جي ٽن مهينن جي اندر حڪومت کي هن مالي سال ۾ ٿيندڙ معاملن مطابق رپورٽ پيش ڪندي.

27. (1) هن ايڪٽ جي تحت، ڪارپوريشن ڪنهن جنرل ۽ خصوصي احڪامن جي ذريعي ۽ مروج ضابطن جي مطابق چيئرمين، مئنيجنگ ڊائريڪٽر يا ٻي عملي کي ڪوئي اختيار ذميوار يا فرض سونپي سگهي ٿي.

(2) چيئرمين يا مئنيجنگ ڊائريڪٽر، هن ايڪٽ جي ۽ قاعدن ۽ ضابطن جي مطابق ڪارپوريشن جي ڪنهن آفيسر يا ملازم کي ڪو اختيار حوالي ڪري سگهي ٿو. سواءِ انهن اختيارن جي جيڪي ذيلي دفعو (1) جي تحت ان سان مليل آهن.

سرڪاري ملازم
PUBLIC SERVANTS

28. مروج قاعدن ۽ ضابطن ۽ هن ايڪٽ جي تحت ڪم ڪرڻ واري چيئرمين، مئنيجنگ ڊائريڪٽر، ڊائريڪٽرن، آفيسرن، صلاحڪارن، معاون ۽ ڪارپوريشن جي ٻين ملازمن کي پاڪستان پينل ڪوڊ جي دفعو 21 جي تحت پبلڪ سرونٽس تحت پبلڪ سرونٽ تصور ڪيو ويندو.

وفاداري ۽ راز رکڻ جو اعلان
DECLARATION OF
FIDELITY AND
SECURITY

29. (1) هر ڊائريڪٽر، صلاحڪار، معاون، ۽ ڪارپوريشن جو ٻيو عملو ڪم شروع ڪرڻ کان پھريان رولز جي مطابق ايمانداري مخلصي ۽ رازداري رکڻ جو حلف وٺندو.

(2) ڪو شخص جيڪو مٿي ڄاڻايل گنجائش جي خلاف ورزي ڪندو ته ملازمت مان نيڪالي ڏيڻ جو

نقصانن جي حوالي سان
ڊائريڪٽرن جي لاءِ ضمانت
INDEMNITY OF
DIRECTORS
AGAINST LOSSES

حامل هوندو البتہ هن کي ڪنهن ڪارروائي کان
پهريان ٻڌڻ جو موقعو ڏنو ويندو جنهن جي لاءِ ان تي
قدم ڪنيو ويندو.

30. (1) هر ڊائريڪٽر کي پنهنجن فرضن نپاڻڻ دوران
ٿيل خرچن ۽ نقصانن جي لاءِ ڪمپني جي ضمانت
حاصل هوندي. سواءِ انهن نقصانن جي، جيڪي ڄاڻي
واڻي ڪيا ويا هجن.

(2) ڊائريڪٽر کي ڪنهن ٻئي ڊائريڪٽر يا
عملدار يا ملازم کي ڪنهن قدم نظرداري يا
ڪوتاهيءَ جي نتيجي ۾ ڪارپوريشن کي ٿيندڙ
نقصان يا اضافي خرچن، يا ملڪيت چاهي
ضمانت ۾ گهٽتائي جي لاءِ مورد الزام نٿا لڳائي
سگهجن.

ايڪٽس ۽ ڪاروائين جي
تصديق
VALIDATION OF
ACTS AND
PROCEEDINGS

31. ڪارپوريشن جو ڪوئي قدم يا قانوني ڪارروائي،
بورڊ ۾ ڪنهن عهدي خالي ٿيڻ جي نالي تي ناموزون
قرار نه ڏنو ويندو.

ضمانت
INDEMNITY

32. هن ايڪٽ، قاعدن ۽ ضابطن تي نيڪ نيتي سان
ڪيا ويا يا ڪيل ڪنهن ڪم تي ڪارپوريشن،
چيئرمين، ڊائريڪٽر يا مئنيجنگ ڊائريڪٽر يا
ڪارپوريشن جي ڪنهن ملازم تي ڪو ڪيس نٿو
ڪري سگهجي يا قانوني ڪارروائي نٿي ڪري
سگهجي.

33. حڪومت هن ايڪٽ جي مقصد جي حصول جي
قاعدا

RULES

لاءِ ضروري قانون ٺاهي سگهي ٿي.

ضابطا

REGULATIONS

34. ڪارپوريشن هن ايڪٽ جي مقصد جي حصول جي لاءِ انهن سمورن معاملن جي حوالي سان، جنهن جو ذڪر رولز ۾ نه آهي، ضرورت جي تحت قانون ٺاهي سگهي ٿي.

تڪليفن کي ختم ڪرڻ
REMOVAL OF
DIFFICULTIES

35. هن ايڪٽ جي گنجائشن تي عملدرآمد جي دوران ايندڙ ڪنهن رڪاوٽ کي ختم ڪرڻ لاءِ هن ايڪٽ جي مقصدن جي حصول جي لاءِ حڪومت ضرورت تحت حڪم جاري ڪري سگهي ٿي.

نوٽ: ايڪٽ جو مذڪوره ترجمو عام ماڻهن جي واقفيت لاءِ آهي جيڪو ڪورٽ ۾ استعمال نٿو ڪري سگهجي.