

سنڌ ايڪٽ نمبر XIV مجريه 1996

SINDH ACT NO.XIV OF 1996

بقائي ميڊيڪل يونيورسٽي ايڪٽ، 1996

THE BAQAI MEDICAL UNIVERSITY ACT, 1996

فهرست (CONTENTS)

تمهيد (Preamble)
دفعات (Sections)
1. مختصر عنوان ۽ شروعات Short title and commencement
2. وصفون Definitions
3. يونيورسٽي جو قيام ۽ هيٺيت Establishment and incorporation of the University
4. يونيورسٽي سڀن لاءِ کليل هوندي University open to all
5. يونيورسٽي جا اختيار ۽ ڪم Powers and functions of the University
6. يونيورسٽي جا عملدار Officers of the University
7. سرپرست The Patron
8. چانسلر The Chancellor
9. معائنو Visitation

10. وائيس چانسلر
Vice Chancellor
11. رجسٽرار
Registrar
12. ڊائريڪٽر آف فنانس
Director of Finance
13. امتحانن جو ڪنٽرولر
Controller of Examinations
14. ريزيڊنٽ آڊيٽر
Resident Auditor
15. ڊائريڪٽر پلاننگ اينڊ ڊولپمينٽ
Director planning and Development
16. اٿارٽيون
Authorities
17. بورڊ آف گورنرس
Board of Governors
19. بورڊ جي گڏجاڻي
Meeting of the Board
20. اڪيڊمڪ ڪائونسل
Academic Council
21. اڪيڊمڪ ڪائونسل جا اختيار ۽ ذميواريون
Powers and duties of the Academic Council
24. قانون، ضابطا ۽ قاعدا
Statutes, Regulations and Rules
25. ضابطا
Regulations
27. فنڊ
Fund
28. ملازمت تان رٽائرمينٽ

- Retirement from Services
 29. سبب ڄاڻائڻ جو موقعو
 Opportunity to show cause
 30. اپيل ۽ نظرثاني
 Appeal to and Review by
 31. پينشن، انشورنس، گريجوئيٽي، پروويڊنٽ ۽ بينيوولينٽ فنڊ
 Pension, insurance, gratuity, provident and benevolent
 fund
 32. اٿارٽين جي ميمبرن جي مدي جي شروعات
 Commencement of term of members of authorities
 33. اٿارٽين ۾ عارضي آسامين تي ڀرتي
 Filling of casual vacancies in authorities
 34. اٿارٽين جي ميمبر بابت تڪرار
 Disputes about members of authorities
 35. اٿارٽين جي ڪارروائين جي توثيق
 Validity of proceedings of authorities
 36. پهريون شيڊول
 First Schedule
 37. ڪارروائي تي پابندي
 Bar of jurisdiction
 38. ضمانت
 Indemnity
 39. لاڳاپيل ادارا
 Constituent institutions
 40. ڊسپلن
 Discipline
 41. رنڊڪون هٽائڻ
 Removal of difficulties
 1. فيڪلٽيز

- Faculties
4. ٲٲچنگس ڊٲارٲمنٲس
Teaching Department
5. بورڊ آف اسٲڊيز
Board of Studies
6. بورڊ آف اٲڊوانس اسٲڊيز اٲنڊ رٲسرچ
Board of Advance studies and research
7. سلٲكشن بورڊ
Selection Board
سلٲكشن ٲروموشن بورڊ جو كم
Function of the Selection promotion board
9. فنانس اٲنڊ ٲلاننگ كمٲٲٲ
The finance and planning committee
11. اٲٲلٲٲشن كمٲٲٲ
Affiliation Committee

سنڌ اٲكٲ نمبر **XIV** مڃرٲه
1996

SINDH ACT NO.XIV OF
1996

بقائٲ مٲڊٲكل ٲونٲورسٲٲ
اٲكٲ، **1996**

THE BAQAI MEDICAL

UNIVERSITY ACT, 1996

تمهيد (Preamble)

دفعات (Sections)

مختصر عنوان ۽

شروعات

Short title and

commencement

وصفون

Definitions

[26 مئي 1996]

ايڪٽ جنهن ذريعي ميڊيڪل يونيورسٽي قائم ڪئي ويندي، جنهن کي بقائي ميڊيڪل يونيورسٽي ڪراچي سڏيو ويندو.

جيئن ته ڪراچي ۾ ميڊيڪل يونيورسٽي قائم ڪرڻ ضروري ٿي پيو آهي، جنهن کي بقائي ميڊيڪل يونيورسٽي ڪراچي سڏيو ويندو ۽ ان سان لاڳاپيل معاملن لاءِ؛

ان کي هن ريت عمل ۾ آندو ويندو:

باب I-

شروعاتي

1. (1) هن ايڪٽ کي بقائي ميڊيڪل يونيورسٽي

ايڪٽ، 1996 سڏيو ويندو.

(2) هي فوري طور تي لاڳو ٿيندو.

2. هن ايڪٽ ۾ جيستائين ڪجهه مضمون ۽ مفهوم جي متضاد نه هجي:

(i) "اڪيڊمڪ ڪائونسل" مطلب يونيورسٽي جي اڪيڊمڪ ڪائونسل؛

(ii) "اٿارٽي" مطلب دفعو 16 ۾ ڄاڻايل اختيارين يا يونيورسٽي مان ڪا هڪ؛

(iii) "بورڊ" مطلب يونيورسٽي جو بورڊ آف گورنرس؛

(iv) "چانسلر" مطلب يونيورسٽي جو چانسلر؛

(v) "چيئرمين" مطلب ٽيچنگ ڊپارٽمينٽ جو چيئرمين؛

(vi) "ڪاليج" مطلب اهڙو ڪاليج جنهن ۾ هيلٿ سائنس ۽ لاڳاپيل خدمتن بابت تعليم ڏيڻ يا تربيت ڏيڻ

جو بندوبست ٿيل هجي ۽ جنهن ۾ هڪ ادارو شامل هجي؛

(vii) "دين" مطلب فيڪلٽي جو هيڊ؛

(viii) "ڊائريڪٽر" مطلب اداري جو هيڊ؛

(ix) "فيڪلٽي" مطلب يونيورسٽي جي فيڪلٽي؛

(x) "فائونڊيشن" مطلب بقائي فائونڊيشن، ڪراچي؛

(xi) "حڪومت" مطلب سنڌ حڪومت؛

(xii) "ادارو" مطلب ادارو جيڪو يونيورسٽي طرفان

سنڀاليو ۽ انتظام ڪيو وڃي؛

(xiii) "عملدار" مطلب دفعه 6 ۾ بيان ڪيل

يونيورسٽي جي عملدارن مان ڪو به؛

(xiv) "بيان ڪيل" مطلب قانون، ضابطن ۽ قاعدن ۾

بيان ڪيل؛

(xv) "پروفيسر اميرٽس" مطلب هڪ رٽائرڊ

پروفيسر جيڪو يونيورسٽي ۾ اعزازي طور تي ڪم

ڪري رهيو هجي؛

(xvi) "قانون، ضابطا ۽ قاعدا" مطلب هن ايڪٽ

تحت ترتيبوار جوڙيل قانون، ضابطا ۽ قاعدا.

(xvii) "استاد" مطلب ڪل وقتي استاد جهڙوڪ

پروفيسر، ايسوسيئيٽ پروفيسر، اسسٽنٽ پروفيسر ۽

ليڪچرر ۽ اهڙا ٻيا ماڻهو جيڪي استاد طور واضح

ڪيا وڃن؛

يونيورسٽي جو قيام ۽

هيٺي

Establishment

and

incorporation

of the

University

(xviii) "ٽيچنگ ڊپارٽمينٽ" مطلب يونيورسٽي طرفان

قائم ڪيل ۽ سنڀاليل يا تصديق شده ٽيچنگ ڊپارٽمينٽ؛

(xix) "يونيورسٽي" مطلب بقائي ميڊيڪل

يونيورسٽي، ڪراچي؛ ۽

(xx) "وائيس چانسلر" مطلب يونيورسٽي جو وائيس

چانسلر.

باب - II

يونيورسٽي

يونيورسٽي سڀن لاءِ
کليل هوندي
University open
to all

3.(1) هڪ يونيورسٽي قائم ڪئي ويندي، جنهن کي بقائي ميڊيڪل يونيورسٽي سڏيو ويندو، جيڪا سرپرست، چانسلر، وائيس چانسلر، ڊينس، چيئرمين ۽ بورڊ جي ميمبرن تي مشتمل هوندي، اڪيڊمڪ ڪائونسل جا ميمبر ۽ اهڙا ٻيا عملدار جيئن بيان ڪيو ويندو.

يونيورسٽي جا اختيار
۽ ڪم
Powers and
functions of the
University

(2) يونيورسٽي بقائي يونيورسٽي جي نالي سان هڪ باڊي ڪارپوريت هوندي، جنهن کي ان ۾ شامل ڪنهن ملڪيت کي حاصل ڪرڻ يا نيڪال ڪرڻ جي اختيار سان گڏ حقيقي وارثي ۽ عام مهر هوندي، جيڪا ڄاڻايل نالي سان ڪيس ڪري سگهندي ۽ ان تي ڪيس ٿي سگهندو.

4. يونيورسٽي پاڪستان جي سڀني ماڻهن لاءِ کليل هوندي، ڀل انهن جو تعلق ڪنهن به جنس يا مذهب، نسل، طبقي، رنگ يا ڊوميسائيل سان هجي، جيڪي يونيورسٽي طرفان پڙهايا ويندڙ ڪورسن لاءِ تعليمي طور داخلا لاءِ اهل هجن ۽ اهڙي ڪنهن به شخص کي فقط جنس، مذهب، طبقي، نسل، رنگ يا ڊوميسائيل جي بنياد تي انڪار نه ڪيو ويندو.

”بشرطيڪ پرڏيهي داخلا لاءِ اهل هوندا جيڪڏهن اهي داخلا لاءِ تعليمي قابليت رکندا هجن پر اهڙي داخلا ٽوٽل داخلا جي ٽيهه سيڪڙو کان وڌيڪ نه هجڻ گهرجي.“

5. يونيورسٽي خودمختيار باڊي هوندي ۽ ان کي اختيار حاصل هوندا.

(i) ڄاڻ ۽ ٽيڪنالاجي جي تعليم مهيا ڪرڻ ۽ تدريس، تربيت تحقيق ۽ هيلٿ سائنسز ۽ اهڙين لاڳاپيل علمن ۾ تحقيقي تجربن لاءِ گنجائشون جوڙڻ؛

- (ii) شاگردن کي داخلا ڏيڻ ۽ امتحان وٺڻ ۽ انهن کي ڊگريز، ڊپلوماز، سرٽيفڪيٽس ۽ ٻيا تعليمي اعزاز ڏيڻ، جن جا ٽايل شرطن موجب امتحان پاس ڪيا هجن؛
- (iii) پنهنجو الحاق ڪرڻ يا ٻين ادارن سان جڙڻ ۽ تعليم جي بهتري لاءِ پنهنجا ڪم ۽ ذميواريون ادا ڪرڻ لاءِ فيڪلٽيز ۽ ٽيچنگ ڊپارٽمينٽس قائم ڪرڻ؛
- (iv) جا ٽايل طريقڪار موجب منظور ٿيل ماڻهن کي اعزازي ڊگريون يا اعزاز ڏيڻ؛
- (v) پڙهائي جا ڪورسز متعين ڪرڻ ۽ تحقيق ڪرڻ جيئن طئي ڪيو ويو هجي؛
- (vi) تعليم، پروفيشنل تربيت ۽ تحقيق ۾ مدد ڪرڻ ۽ ٻيون سهولتون مهيا ڪرڻ؛
- (vii) ڪاليجز ۽ ادارن جو الحاق ڪرڻ يا ڌار ڪرڻ ۽ اهڙن ادارن جي ڇاڇ لهڻ يا پنهنجو پاڻ کي چونڊيل تعليمي تربيتي ۽ تحقيقي ادارن سان جوڙڻ، انهن کي انهن جا ڪم ۽ ذميواريون نپائڻ لاءِ جوڳيون خدمتون ۽ سهولتون فراهم ڪرڻ ۽ وڌ کان وڌ اثرائتي تعليمي تربيتي ۽ تحقيقي پروگرامن کي يقيني بڻائڻ لاءِ پڙهائي جا طريقا ۽ حڪمت عمليون طئي ڪرڻ؛
- (viii) ملڪيت حاصل ڪرڻ ۽ سنڀالڻ، يونيورسٽي کي ڪيل گرانٽس، وصيتن، ترستس، تحفن، عطين، انڊومينٽس ۽ ٻين ڪنٽريبيوشنز کي سنڀالڻ ۽ انهن کي اهڙيءَ ريت سيڙائڻ جيئن مناسب ڄاڻي؛
- (ix) معاهدن، ٺيڪن ۽ انتظامن ۾ حڪومت، تنظيمن، ادارن، باڊيز ۽ فردن سان انهن جا ڪم ۽ ذميواريون پوريون ڪرڻ لاءِ شامل ٿيڻ؛
- (x) اهڙيون فيس ۽ ٻيون چارجز طلب ڪرڻ ۽ حاصل ڪرڻ جيئن اها طئي ڪري؛

(xi) مختلف باڊيز ۽ ڪميٽيز تي ميمبر مقرر ڪرڻ جيئن بورڊ طئي ڪري تربيتي ۽ هم تدريسي سرگرمين جي سلسلي ۾ ۽ يونيورسٽي ۽ ادارن ۾ شاگردن کي داخلا ڏيڻ؛

(xii) استادن ۽ انتظامي عملدارن ۽ اسٽاف جي ميمبرن جي مقرري لاءِ شرط ۽ ضابطا، اختيار ۽ ذميواريون متعين ڪرڻ اهڙن عملدارن ۽ اسٽاف جون ديوتيون بيان ڪرڻ ۽ ان سلسلي ۾ ڪارڪردگي ۽ انتظامي معاملن جي سلسلي ۾ سهوليتون مهيا ڪرڻ؛

(xiii) فيڪلٽيز، ٽيچنگ ڊپارٽمينٽس، تحقيقي ادارا ۽ ٻيا سکيا جا مرڪز قائم ڪرڻ ۽ تعليمي، فني تربيت ۽ تحقيق بابت ٻيون سهولتون مهيا ڪرڻ ۽ سهڪار ڪرڻ؛

(xiv) ٻين يونيورسٽيز ۽ پبلڪ اٿارٽيز سان اهڙي معاملي ۽ اهڙن مقصدن لاءِ سهڪار ڪرڻ، جيئن اها طئي ڪري؛

(xv) پروفيسرشپس، ايسوسيئيٽ پروفيسرشپس، اسٽنٽ پروفيسرشپس ۽ ليڪچررشپس ۽ ٻيون آساميون پيدا ڪرڻ ۽ ماڻهو مقرر ڪرڻ جيئن بيان ڪيو ويو هجي؛

(xvi) پروفيشنل ريسرچ، انتظامي عهدا ۽ اهڙيون ٻيون آساميون پيدا ڪرڻ جيئن يونيورسٽي جي مقصدن حاصل ڪرڻ لاءِ ضروري هجي؛

(xvii) فيلوشپس، اسڪالر شپس، ايگزيبيشنز برسريز، ميڊلس ۽ انعام پيدا ڪرڻ ۽ ڏيڻ، جيئن شرطن ۾ بيان ڪيو ويو هجي؛

(xviii) يونيورسٽي جي شاگردن جي رهائش تي ضابطو رکڻ؛
يونيورسٽي جا عملدار
Officers of the

University (xix) رهائش جا هالس ٺاهڻ ۽ سنڀالڻ ۽ هاسٽلس ۽ لاجنگس کي منظور ڪرڻ ۽ لائسنس جاري ڪرڻ؛
(xx) يونيورسٽي جي شاگردن جي ڊسپلن تي نظرداري ڪرڻ ۽ ضابطو رکڻ، شاگردن جي اضافي تدريسي ۽ تفريحي سرگرمين کي هٿي وٺرائڻ ۽ انهن جي صحت ۽ عام پلائي کي هٿي وٺرائڻ لاءِ انتظام ڪرڻ؛

(xxi) تحقيق ۽ ٻين ڪمن جي پرنٽنگ ۽ شايع ڪرڻ جون سهولتون مهيا ڪرڻ؛ ۽ اهڙا ٻيا سمورا قدم کڻڻ ۽ شيون ڪرڻ، جيڪي يونيورسٽي جي مقصدن حاصل ڪرڻ لاءِ ضروري هجن؛
(xxii) اهڙي تحقيق ڪرڻ جيئن طئي ڪئي وئي هجي؛ ۽

سربراهه (xxiii) اهڙا ٻيا سمورا قدم کڻڻ ۽ شيون ڪرڻ جيڪي ان جي مقصد حاصل ڪرڻ لاءِ گهربل هجن.
The Patron

باب -III

چانسلر
The Chancellor 6. هيٺيان يونيورسٽي جا عملدار هوندا:

- (i) چانسلر
- (ii) وائيس چانسلر
- (iii) ڊينس
- (iv) ڊائريڪٽرس
- (v) چيئرمين
- (vi) يونيورسٽي طرفان نامزد ڪيل پرنسپال
- (vii) رجسٽرار
- (viii) ڊائريڪٽر پلاننگ اينڊ ڊولپمينٽ
- (ix) ڊائريڪٽر آف فنانس
- (x) لائبريرين
- (xi) امتحانن جو ڪنٽرولر
- (xii) ريزيڊنٽ آڊيٽر؛ ۽

(xiii) اهڙا ٻيا ماڻهو جن جي يونيورسٽي جا عملدار ٿيڻ جو بيان ڪيو ويو هجي
7. سنڌ جو گورنر يونيورسٽي جو سرپرست هوندو.

8.(1) فائونڊيشن جو چيئرمين يونيورسٽي جو چانسيلر هوندو.

(2) سرپرست، جڏهن موجود هجي، يونيورسٽي جي ڪانوڪيشنز جي صدارت ڪندو.

(3) هر اعزازي ڊگري ڏيڻ لاءِ چانسيلر کان تصديق ڪرائڻي پوندي.

معائنو
Visitation

(4) جيڪڏهن چانسيلر مطمئن آهي ته ڪنهن ائارٽي جون ڪارروايون يا ڪنهن عملدار جا حڪم هن ايڪٽ جي گنجائشن، قانونن، ضابطن يا قاعدن موجب نه آهن ته، اهو اهڙي ائارٽي يا عملدار کي سبب ڄاڻائڻ لاءِ طلب ڪري سگهي ٿو ته ڇو نه اهڙين ڪاررواين کي لکت ۾ حڪم ذريعي ختم ڪيو وڃي، اهڙي ڪارروائي يا حڪمن کي ختم ڪري سگهي ٿو.

وائيس چانسيلر
Vice Chancellor

(5) چانسيلر ڪنهن شخص کي ڪنهن ائارٽي جي ميمبر شپ تان هٽائي سگهي ٿو، جيڪڏهن اهڙو شخص:

(i) ذهني توازن وڃائي ويهي ٿو؛ يا

(ii) اهڙي ائارٽي جي ميمبر طور ڪم ڪرڻ کان نااهل ٿي وڃي ٿو؛ يا

(iii) کيس ڪنهن عدالت طرفان اخلاقي گستاخي جي ڏوهه ۾ سزا ٻڌائي وئي هجي.

(6) چانسيلر جي اهڙيءَ ريت عمل ڪرڻ کان غير موجودگيءَ جي صورت ۾ يا ڪنهن ٻئي سبب جي ڪري، وائيس چانسيلر سندس جڳهه تي ڪم ڪندو.

9.1 (1) چانسيلر يونيورسٽي جي معاملن سان لاڳاپيل مسئلي جي جاچ ڪرائي سگهي ٿو ۽ اهڙو شخص يا شخصيتون مقرر ڪري سگهي ٿو، جيئن مقصد حاصل ڪرڻ لاءِ مناسب سمجهي.

(2) چانسيلر، ذيلي دفعه (1) تحت رپورٽ ملڻ کانپوءِ، اهڙيون هدايتون جاري ڪري سگهي ٿو جيئن اهو مناسب سمجهي ۽ وائيس چانسيلر اهڙين هدايتن تي عمل ڪندو.

10.1 (1) وائيس چانسيلر، چانسيلر طرفان چئن سالن جي عرصي لاءِ مقرر ڪيو ويندو، اهڙين شرطن ۽ ضابطن موجب جيئن چانسيلر طئي ڪري ۽ وائيس چانسيلر، چانسيلر جي خوشي سان عهدو رکي سگهندو.

(2) ڪنهن به وقت جڏهن وائيس چانسيلر جو عهدو خالي ٿيندو، يا وائيس چانسيلر غير حاضر هوندو يا بيماري سبب پنهنجي آفيس جا ڪم ڪرڻ جي لائق نه هوندو يا ٻئي ڪنهن سبب جي ڪري ته چانسيلر وائيس چانسيلر جون ذميواريون نپاڻڻ لاءِ اهڙا انتظام ڪندو جيئن اهو مناسب سمجهي.

(3) وائيس چانسيلر يونيورسٽي جو مک تدريسي ۽ انتظامي عملدار هوندو، ۽ هن ايڪٽ جي گنجائشن، چانسيلر جي هدايتن، يونيورسٽي جي هدايتن تي جوڳي نموني عملدرآمد ڪرڻ جو ذميدار هوندو ۽ يونيورسٽي جي پاليسيز ۽ پروگرامن تي عملدرآمد جو ذميدار هوندو.

(4) وائيس چانسيلر، ڪنهن هنگامي صورتحال ۾، جيڪا سندس خيال ۾ تڪڙو قدم گهرندي هجي، اهڙو قدم کڻي سگهي ٿو، جيئن اهو ضروري سمجهي، جنهن کانپوءِ جيترو جلد ممڪن ٿي سگهي، سندس قدم

بابت عملدار، اٿارٽي يا باڊي کي رپورٽ ڪندو، جنهن کي عام صورت ۾ معاملي کي حل ڪرڻو هيو. (5) خصوصي طور تي جڏهن سندس مٿي ڄاڻايل اختيارن جي منحرف نه آهي ته، وائيس چانسلر کي هي اختيار هوندا.

رجسٽرار Registrar (a) اهڙيون عارضي آساميون پيدا ڪرڻ ۽ پرڻي ڪرڻ، جن جو مدو ڇهه مهينن کان وڌيڪ نه هجي.

(b) منظور ٿيل بجيٽ ۾ فراهم ڪيل سمورو خرچ منظور ڪرڻ ۽ خرچ جي ساڳين ميچر هيڊس ۾ فنڊس ري ايپروپريٽ ڪرڻ؛

ڊائريڪٽر آف فنانس Director of Finance

(c) غير متوقع آئٽم لاءِ رقم جي ري ايپروپريشن جاري ڪرڻ جيڪا پنجاهه هزار رپين کان وڌيڪ نه هجي، جيڪو بجيٽ ۾ نه ڄاڻايو ويو هجي ۽ ان بابت بورڊ جي اينڊر گڏجاڻيءَ ۾ رپورٽ ڪندو؛

(d) لاڳاپيل اختيارين کان نالن جا پينلس ملڻ کانپوءِ يونيورسٽي جي سمورن امتحانن لاءِ پيپر سيٽرس ۽ ممتحن مقرر ڪرڻ؛

(e) پيپرس، مارڪس ۽ نتيجن جي سڪيورٽي لاءِ اهڙا انتظام ڪرڻ جيئن ضروري هجن؛

(f) يونيورسٽي جي استادن، عملدارن ۽ ٻين ملازمن کي پڙهائي، تحقيق، امتحانن ۽ انتظامن ۽ يونيورسٽي جي اهڙن ٻين معاملن جي سلسلي ۾ اهڙا ڪم ڪرائڻ جي هدايت ڪرڻ، جيڪي ضروري سمجهي؛

امتحان جو ڪنٽرولر Controller of Examinations

(g) يونيورسٽي جي ڪنهن عملدار يا ملازم کي پنهنجي اختيارن منجهان ڪي هن ايڪٽ تحت منتقل ڪرڻ، اهڙين شرطن موجب، جيڪڏهن ڪي هجن؛

(h) اهڙين ڪيٽيگريز لاءِ ملازم مقرر ڪرڻ، جن جي سلسلي ۾ بورڊ طرفان اختيار منتقل ڪيا ويا

ريزيدنت آديٽر Resident Auditor	هجن؛ (i) اهڙا ٻيا اختيار ۽ ڪم ڪرڻ ۽ سرانجام ڏيڻ، جيئن بيان ڪيو ويو هجي.
ڊائريڪٽر پلاننگ اينڊ ڊولپمينٽ Director of planning and Development	11. (1) رجسٽرار يونيورسٽي جو ڪل وقتي عملدار هوندو ۽ بورڊ طرفان اهڙين شرطن ۽ ضابطن موجب مقرر ڪيو ويندو، جيئن بورڊ طئي ڪري.
ڊائريڪٽر آف فنانس ۽ تعليمي رڪارڊس جو سنڀاليندڙ هوندو ۽ اهو اهڙا ٻيا ڪم سرانجام ڏيندو جيئن بيان ڪيو ويو هجي. 12. (1) ڊائريڪٽر آف فنانس يونيورسٽي جو ڪل وقتي عملدار هوندو ۽ چانسلر طرفان بروڊ جي سفارش تي مقرر ڪيو ويندو، اهڙين شرطن ۽ ضابطن موجب جيئن بورڊ طئي ڪري.	(2) رجسٽرار يونيورسٽي جي عام مهر ۽ تعليمي رڪارڊس جو سنڀاليندڙ هوندو ۽ اهو اهڙا ٻيا ڪم سرانجام ڏيندو جيئن بيان ڪيو ويو هجي.
اختياريون Authorities	12. (1) ڊائريڪٽر آف فنانس يونيورسٽي جو ڪل وقتي عملدار هوندو ۽ چانسلر طرفان بروڊ جي سفارش تي مقرر ڪيو ويندو، اهڙين شرطن ۽ ضابطن موجب جيئن بورڊ طئي ڪري. (2) ڊائريڪٽر فنانس:
بورڊ آف گورنرس Board of Governors	(a) يونيورسٽي جي ملڪيت، ماليات ۽ سيڙپڪاري بابت انتظام ڪندو؛ (b) يونيورسٽي جي سالياني ۽ نظرثاني ٿيل بجيٽ جا ڪاٿا تيار ڪندو ۽ انهن کي فنانس ڪميٽي ۽ بورڊ جي سامهون پيش ڪندو؛ (c) اها خاطري ڪندو ته يونيورسٽي جا فنڊس انهن مقصدن لاءِ خرچ ٿي رهيا آهن، جن لاءِ اهي مهيا ڪيا ويا آهن؛ (d) اهڙيون ٻيون ذميواريون سرانجام ڏيندو، جيئن بيان ڪيو ويو هجي. 13. امتحانن جو ڪنٽرولر يونيورسٽي جو ڪل وقتي عملدار هوندو ۽ امتحانن سان لاڳاپيل سمورن معاملن لاءِ ذميدار هوندو ۽ اهڙيون ذميواريون سرانجام ڏيندو جيئن بيان ڪيو ويو هجي. 14. ريزيڊنٽ آفيسر يونيورسٽي جو ڪل وقتي

عملدار هوندو ۽ ينيورستي جي فنڊ مان سمورين اداڱين جي پري آڊٽ جو ذميدار هوندو.
15. ڊائريڪٽر پلاننگ اينڊ ڊولپمينٽ ينيورستي جو ڪل وقتي عملدار هوندو ۽ ينيورستي جي منصوبه بندي ۽ ترقي جو ذميدار هوندو.

باب -IV

يونيورستي جون اختياريون

16. ينيورستي جون هيٺيون اٿارٽيز هونديون:

- (i) بورڊ آف گورنرس؛
- (ii) اڪيڊمڪ ڪائونسل؛
- (iii) بورڊ آف فيڪلٽيز؛
- (iv) اعليٰ تعليم ۽ تحقيق جو بورڊ؛
- (v) بورڊس آف اسٽڊيز؛
- (vi) سليڪشن بورڊ؛
- (vii) فنانس اينڊ پلاننگ ڪميٽي؛
- (viii) افيليئيشن ڪميٽي؛
- (ix) ڊسپلن ڪميٽي؛
- (x) ورڪس ڪميٽي؛
- (xi) اسپورٽس ڪنٽرول بورڊ؛ ۽
- (xii) اهڙيون ٻيون اٿارٽيون، جيئن بيان ڪيو ويو هجي.

17. (1) عام نظرداري ۽ ينيورستي جي معاملن جو ضابطو ۽ ان جي پاليسي جوڙڻ جو اختيار بورڊ وٽ هوندو، جيڪو هيٺين تي مشتمل هوندو:

- (a) وائيس چانسلر؛
- (b) سنڌ هاءِ ڪورٽ جو چيف جسٽس يا سندس طرفان نامزد ڪيل هاءِ ڪورٽ جو جج؛
- (c) تعليم کاتي، حڪومت سنڌ جو سيڪريٽري؛
- (d) صحت کاتي، حڪومت سنڌ جو سيڪريٽري؛

- (e) چانسيلر طرفان وائيس چانسيلر سان مشاورت بعد نامزد ڪيل هڪ ڏين؛
- (f) چيئرمين، يونيورسٽي گرانٽس ڪميشن، يا ان طرفان نامزد ڪيل ڪميشن جو ڪل وقتي ميمبر؛
- (g) چانسيلر طرفان وائيس چانسيلر جي سفارش تي ٻه ناليوارا ماڻهو نامزد ڪيل؛
- (h) چانسيلر طرفان فائونڊيشن جي سفارش تي چار بهترين ميرٽ رڪنڊڙ ماڻهو؛
- (i) چانسيلر طرفان فائونڊيشن جي سفارش تي هڪ ليگل ميمبر نامزد ڪيل؛
- (j) رجسٽرار.
- (2) نامزد ڪيل ميمبر ٽن سالن جي مدي لاءِ عهدو رکندو، ۽ ان جو مدو پورو ٿيڻ تي ٻيهر نامزدگي لاءِ اهل هوندو.
- (3) نامزد ڪيل ميمبر جو عهدو خالي ٿي ويندو جيڪڏهن اهو استعيفيٰ ڏئي ٿو يا بنا جوڳو سبب ڄاڻائڻ يا موڪل جي درخواست کانسواءِ بورڊ جي لڳاتار ٽن گڏجاڻين مان غير حاضر رهي ٿو يا سندس نامزدگي کيس نامزد ڪندڙ اختياري طرفان تبديل ڪئي وڃي ٿي.
- (4) ميمبر جي عارضي آسامي اٿارٽي طرفان نامزد ڪيل شخص طرفان پري ويندي، جيڪو ميمبر نامزد ڪيو ويو آهي، ان جي آسامي پري ويندي.
- (5) وائيس چانسيلر بورڊ جي چيئرمين ۽ رجسٽرار سيڪريٽري طور ڪم ڪندو.
- (6) بورڊ جو ڪو قدم يا ڪارروائي بورڊ ۾ آسامي يا بورڊ جي جوڙجڪ ۾ ڪنهن نقص جي صورت ۾ غير موثر نه هوندو.
- 18.1 (1) بورڊ يونيورسٽي جي ايگزيڪيوٽو باڊي

هوندو ۽ ايڪٽ جي گنجائشن موجب، يونيورسٽي جي ملڪيتن جي انتظام سميت سمورن معاملن جي عام نظرداري ڪندو.

(2) خاص طور تي ۽ دفعه 12 جي ذيلي دفعه (1) جي گنجائشن جي عام حيثيت سان تضاد ڪانسواءِ، بورڊ هيٺين ريت اختيار ۽ ڪم سرانجام ڏيندي:

(a) يونيورسٽي جي ملڪيت، فنڊس، اثاثن ۽ وسيلن کي رکڻ، ضابطو رکڻ ۽ انتظام ڪرڻ؛

(b) يونيورسٽي طرفان منقوله ۽ غير منقوله ملڪيت جي منتقلي ۽ منتقل ڪيل قبول ڪرڻ؛

(c) ڪاليج يا اداري کي الحاق ڪرڻ يا ڌار ڪرڻ؛

(d) فنانس ۽ پلاننگ ڪميٽي جي مشوري سان سالياني بجيٽ ۽ نظرثاني ٿيل بجيٽ ڪاٺڻ تي غور ڪرڻ ۽ منظوري ڏيڻ ۽ رهنمائي ڪرڻ يا مالي معاملن سان لاڳاپيل رولز آف بزنس ۾ رهنمائي ڪرڻ؛

(e) يونيورسٽي جي طرفان نيڪا منظور ڪرڻ، مڪمل ڪرڻ، تبديل ڪرڻ يا رد ڪرڻ؛

(f) يونيورسٽي جي مقصدن حاصل ڪرڻ لاءِ اسڪيمون شروع ڪرڻ ۽ منظوري ڏيڻ؛

(g) طريقو طئي ڪرڻ ۽ قبضي کي بهتر ڪرڻ ۽ يونيورسٽي جي عام مهر استعمال ڪرڻ؛

(h) پروفيشنل ريسرچ، ايڊمنسٽريٽو پوسٽ ۽ اهڙيون ٻيون پوسٽس پيدا ڪرڻ جيڪي يونيورسٽي جا مقصد حاصل ڪرڻ لاءِ گهربل هجن، اهڙيون پوسٽس ملتوي ڪرڻ يا ختم ڪرڻ؛

(i) سليڪشن بورڊ جي سفارشن تي استاد، محقق ۽ عملدار مقرر ڪرڻ؛

(j) بيان ڪيل شرطن موجب تعليم جي ميدان ۾

بورڊ جي گڏجاڻي
Meeting of the
Board

<p>اڪيڊمڪ ڪائونسل Academic Council</p>	<p>اعزازي ڊگريون ڏيڻ؛ (k) بيان ڪيل جاچ ۽ دفاع جي طريقيڪار کانپوءِ يونيورسٽي ملازمن کي سسپينڊ ڪرڻ، سزا ڏيڻ يا نوڪري مان برطرف ڪرڻ، جن کي مقرر ڪرڻ جو ان کي اختيار آهي؛</p>
	<p>(l) چانسلر کي قانون تجويز ڪرڻ؛</p>
	<p>(m) مخصوص باڊيز جي سفارش تي ضابطا ۽</p>
	<p>قاعدا منظور ڪرڻ؛ ۽</p>
	<p>(n) يونيورسٽي سان لاڳاپيل ٻين سمورن معاملن کي</p>
	<p>طئي ڪرڻ، هلائڻ ۽ انتظام ڪرڻ ۽ ان کان آخر ۾</p>
	<p>سمورا ضروري اختيار استعمال ڪرڻ جيڪي</p>
	<p>خاص طور تي هن ايڪٽ، قانون، ضابطن يا قاعدن ۾</p>
	<p>بيان ناهن ڪيا ويا.</p>
	<p>(o) پنهنجا ڪي به اختيار ڪنهن اثارتي يا عملدارن</p>
	<p>يا ڪميٽي يا ذيلي ڪميٽي حوالي ڪرڻ.</p>
	<p>(p) اهڙا ٻيا ڪم ڪرڻ جيڪي قانون موجب ان کي</p>
	<p>سونپيا ويا هجن.</p>
	<p>19.1 (1) بورڊ سال ۾ گهٽ ۾ گهٽ ٻه ڀيرا گڏجاڻي</p>
	<p>ڪندو، اهڙين تاريخن تي جيڪي وائيس چانسلر</p>
	<p>طرفان طئي ڪيون وينديون؛</p>
	<p>بشرطيڪ هڪ خاص گڏجاڻي ڪنهن به وقت</p>
	<p>چانسلر جي هدايت تي ڪوٺائي سگهجي ٿي يا بورڊ</p>
	<p>جي ميمبرن جي درخواست تي جيڪي ڇهن کان</p>
	<p>گهٽ نه هجن، ضروري نوعيت جو معاملو سمجهي.</p>
<p>اڪيڊمڪ ڪائونسل</p>	<p>(2) خاص گڏجاڻيءَ لاءِ ڏهن ڏينهن کان گهٽ ڏينهن</p>
<p>جا اختيار ۽</p>	<p>جو نوٽيس بورڊ جي ميمبرن کي ڏنو ويندو ۽ گڏجاڻيءَ</p>
<p>ذميواريون</p>	<p>جي ايجنڊا محدود ڪئي ويندي ان معاملي لاءِ جنهن</p>
<p>Powers and</p>	<p>لاءِ خاص گڏجاڻي ڪوٺائي وئي آهي.</p>
<p>duties of the</p>	<p>(3) بورڊ جي گڏجاڻيءَ لاءِ ڪورم سڀ ميمبرن جي</p>

هڪ پاڳي ٿي برابر هوندو، جنهن جي نسبت هڪ برابر ڳڻي ويندي.

(4) بورڊ جا فيصلا موجود ميمبرن جي اڪثريت جي بنياد تي ۽ ووٽنگ ذريعي ڪيا ويندا ۽ جيڪڏهن ميمبر هڪ جيترا ورهائجي وڃن ته بورڊ جي چيئرمين کي هڪ ڪاسٽنگ ووٽ حاصل هوندو، جيڪو استعمال ڪندو.

20. (1) اڪيڊمڪ ڪائونسل مشتمل هوندي:

(a) وائيس چانسلر جيڪو چيئرمين هوندو؛

(b) ڊينس؛

(c) ڊائريڪٽرس؛

(d) ٽيچنگ ڊپارٽمينٽس جا چيئرمين؛

(e) پروفيسرس اميريٽس سميت يونيورسٽي جا پروفيسرس؛

(f) الحاق ڏنل ٿيل ڪاليجن جا پرنسپالز؛

(g) رجسٽرار جيڪو سيڪريٽري هوندو؛

(h) لائبريرين؛

(i) امتحانن جو ڪنٽرولر؛

(j) بورڊ طرفان نامزد ڪيل ٻه ناميارا عالم؛ ۽

(k) ٻه ناميارا ماڻهو صوبائي اسيمبلي سنڌ طرفان نامزد ڪيا ويندا.

(2) نامزد ڪيل ميمبر ٽن سال جي عرصي تائين عهدو رکي سگهندا ۽ ٻيهر نامزد ٿيڻ جي لاءِ اهل هوندا.

(3) نامزد ڪيل ميمبر جو عهدو خالي ٿي ويندو جيڪڏهن اهو استعيفيٰ ڏئي ٿو يا ڪائونسل جي لڳاتار ٽن گڏجاڻين ۾ بنا جوڳو جواز ڄاڻائڻ يا غير حاضرجي موڪل ڪانسواءِ غير حاضر رهي ٿو يا سندس نامزدگي نامزد ڪندڙ اختياري طرفان تبديل

ڪئي وڃي ٿي.

(4) ڪائونسل جي گڏجاڻي جو ڪورم سمورن ميمبرن جي هڪ پاڳي تي برابر هوندو، جنهن جي نسبت هڪ برابر سمجهي ويندي.

21.(1) اڪيڊمڪ ڪائونسل يونيورسٽي جي اعليٰ ترين اڪيڊمڪ باڊي هوندي، ۽ هن ايڪٽ جي گنجائشن ۽ قانونن موجب، ان کي تدريس، تحقيق ۽ امتحانن جي خاص معيارن موجب رکڻ، ۽ هلائڻ ۽ يونيورسٽي جي اڪيڊمڪ لائيف کي هٿي وٺرائڻ ۽ منظم ڪرڻ جو اختيار حاصل هوندو.

(2) خاص طور تي ۽ مٿي ڄاڻايل گنجائشن جي عام حيثيت سان تضاد کانسواءِ، ڪائونسل کي هيٺيان اختيار حاصل هوندا:

- (a) بورڊ کي اڪيڊمڪ معاملن ۾ صلاح ڏيڻ؛
- (b) شاگردن جي پڙهائي ۽ امتحانن جي ڪورسز ۾ داخلائن تي ضابطو رکڻ؛
- (c) بورڊ کي فيڪلٽيز، ٽيچنگ ڊپارٽمينٽس، ادارن ۽ بورڊ آف اسٽڊيز جي جوڙجڪ ۽ تنظيم سازي لاءِ اسڪيمون آڇڻ؛
- (d) يونيورسٽي ۾ پڙهائي ۽ تحقيق جي پلاننگ ۽ ڊولپمينٽ لاءِ تجويزون ڏيڻ ۽ انهن تي غور ڪرڻ ۽ جوڙڻ؛
- (e) بورڊ آف فيڪلٽيز ۽ بورڊ آف اسٽڊيز جي سفارشن تي ضابطا جوڙڻ، جنهن ۾ پڙهائي جا ڪورسز ۽ سمورن يونيورسٽي امتحانن لاءِ نصاب جوڙڻ؛ بشرطيڪ جيڪڏهن بورڊس آف فيڪلٽيز ۽ بورڊس آف اسٽڊيز جون سفارشون ڄاڻايل تاريخ تائين وصول نه ٿيون ٿين، ڪائونسل، بورڊ جي منظوري سان، ايندڙ سال لاءِ پڙهائي جا ڪورسز جاري

رکندي جيڪي اڳواٽ امتحانن لاءِ بيان ڪيا ويا آهن.
(f) ٻين يونيورسٽيز ۽ امتحاني باڊيز جي امتحانن کي
يونيورسٽي جي امتحانن برابر مڃي حيثيت ڏيڻ؛

(g) بورڊ کي پيش ڪرڻ لاءِ ضابطا جوڙڻ؛

(h) هن ايڪٽ جي گنجائشن موجب اختيارين ۾
ميمبر مقرر ڪرڻ ۽ اهڙا ٻيا ڪم سرانجام ڏيڻ جيئن
قانونن ۾ بيان ڪيا ويا هجن؛

22. اٿارٽين جا ڪم ۽ اٿارٽي جوڙڻ جن لاءِ ڪي
مخصوص گنجائشون نه هونديون يا هن ايڪٽ ۾ ڪا
غير موزون گنجائش نه هجي، جيئن قانونن ۾ بيان
ڪيو ويو هجي.

23. بورڊ، اڪيڊمڪ ڪائونسل ۽ ٻيون اٿارٽيون
اهڙيون اسٽيڊنگ، اسپيشل يا ايڊوائيزري ڪميٽيون
مقرر ڪري سگهن ٿيون جيئن اهي انهن جي
ڪارڪردگيءَ جي بهتريءَ لاءِ فائديمند سمجهن.

باب - V

24. (1) هن ايڪٽ جي گنجائشن موجب، سمورن يا
هيٺين ۾ ڪنهن به معاملي کي هلائڻ لاءِ قانون جوڙي
سگهجن ٿا:

(a) يونيورسٽي جي ملازمن جي ملازمت جا شرط ۽
ضابطا جوڙڻ، بشمول پي اسڪيل، پينشن جي
جوڙجڪ، انشورنس، گريجوئٽي، پروويڊنٽ فنڊ،
بينيولنٽ فنڊ ۽ ٻين لاڳاپيل فاعدن جي؛

(b) استادن، محققن ۽ عملدارن جي ڪانٽريڪٽ تي
مقررين جا شرط ۽ ضابطا؛

(c) فيڪلٽيز، ٽيچنگ ڊپارٽمينٽس ۽ ٻين اڪيڊمڪ
يونٽس ۽ ڊويزن جو قيام؛

(d) عملدارن ۽ استادن جا اختيار ۽ ذميداريون متعين
ڪرڻ؛

(e) اهڙا شرط جن تحت يونيورسٽي ٻين پبلڪ يا سانگي تنظيمن/ادارن سان تدريسي تحقيق ۽ ٻين تحقيقي عمل جي انتظامن ۾ داخل ٿي سگهي ٿي؛

(f) پروفيسرز اميرٽس جي مقرري ۽ اعزازي ڊگريون ڏيڻ جا شرط متعين ڪرڻ؛

(g) يونيورسٽي جي ملازمن جي صلاحيت ۽ نظم و ضبط تي ڌيان ڏيڻ؛

(h) يونيورسٽي جون ملڪيتون ۽ سيڙپڪاري حاصل ڪرڻ ۽ انتظام ڪرڻ؛ ۽

(i) هن ايڪٽ تحت ٻيا سمورا معاملا جيڪي قانون موجب بيان ڪرڻ يا هلائڻ آهن.

(2) قانون جو ڊرافٽ بورڊ طرفان چانسلر جي منظوري لاءِ تجويز پيش ڪيو ويندو.

(3) چانسلر کي منظوري لاءِ اماڻيل قانونن کي قبول ڪرڻ، يا انهن کي بورڊ ڏانهن نظرثاني لاءِ واپس اماڻڻ جو اختيار هوندو.

(4) ڪو به قانون موثر نه هوندو، جيستائين چانسلر طرفان منظور نه ڪيو وڃي.

25. (1) هن ايڪٽ جي گنجائشن ۽ قانون موجب هيٺين سمورن يا انهن مان ڪن معاملن لاءِ ضابطا جوڙيا ويندا، يعني:

(a) پڙهائي ۽ تحقيق جو اسڪيمون، بشمول ڪورسز جي مدت، مضمونن جي انگ يا امتحانن لاءِ پيپرز جي؛

(b) ڊگريون، ڊپلوماز ۽ سرٽيفڪيٽس ڏانهن وٺي ويندڙ پڙهائي ۽ تحقيقي پروگرامن جا نصاب ۽ ڪورسز؛

(c) امتحان منعقد ڪرڻ ۽ انهن جي نظرداري، ممتحنن جي مقرري، چنڊ چاڻ، نتيجا ڪيڻ ۽ انهن کي پڌرو ڪرڻ؛

فند
Fund

	<p>(d) مختلف ڪورسز، امتحانن ۽ هاسٽلس ۾ داخلا لاءِ فيس طئي ڪرڻ ۽ اوڳاڙي؛</p> <p>(e) شاگردن ۾ نظم و ضبط پيدا ڪرڻ ۽ انهن جي پلائي جون اسڪيمون جوڙڻ؛</p> <p>(f) فيلوشپس، اسڪالر شپس، انعام، ميڊلز، اعزازيه ڏيڻ ۽ شاگردن ۽ تحقيقي عالمن جي ٻي مالي مدد ڪرڻ؛</p>
<p>ملازمت رتائرمينٽ Retirement from Services تان</p>	<p>(g) ڪانوڪيشن منعقد ڪرڻ ۽ اڪيڊمڪ ڪاسٽيومز متعين ڪرڻ؛</p> <p>(h) شاگردن جي رهائش جا شرط مقرر ڪرڻ؛</p> <p>(i) لائبريري جو استعمال؛ ۽</p> <p>(j) ٻيا سمورا تعليمي معاملا جيڪي هن ايڪٽ، يا قانونن ذريعي يا ضابطن موجب بيان ٿيڻ آهن.</p> <p>(2) بورڊ کي ڏانهن موڪليل ضابطن کي منظور ڪرڻ يا انهن کي اڪيڊمن ڪائونسل ڏانهن نظرثاني لاءِ واپس اماڻڻ جو اختيار حاصل هوندو.</p> <p>(3) ڪو به ضابطو تيسٽائين موثر نه هوندو جيستائين ان جي بورڊ طرفان منظوري نه ڏني وڃي.</p>
<p>سبب ڄاڻائڻ جو موقعو Opportunity to show cause</p>	<p>26. (1) اٿارٽيون ۽ يونيورسٽي جون ٻيون باڊيز هن ايڪٽ، اسٽيٽيوٽس ۽ ضابطن موجب قائدا جوڙينديون ته جيئن انهن جي ڪاروهنوار هلائي سگهن ۽ گڏجاڻين جي وقت ۽ لاڳاپيل معاملن کي سنڀالي سگهن؛</p>
<p>اپيل ۽ نظرثاني Appeal to and Review by</p>	<p>بشرطيڪ بورڊ اٿارٽي يا باڊي طرفان هن دفعه تحت جوڙيل ڪن به قاعدن ۾ ترميم ڪرڻ يا انهن کي ختم ڪرڻ جي هدايت ڪري سگهي ٿو؛</p> <p>بشرطيڪ وڌيڪ ته جيڪڏهن اهڙي اٿارٽي يا باڊي بورڊ جي اهڙين هدايتن سان مطمئن نه آهي ته اها چانسيلر کي اپيل ڪري سگهي ٿي، جنهن جو فيصلو</p>

حتمي هوندو.

(2) بورڊ يونيورسٽي سان لاڳاپيل ڪنهن معاملي بابت قاعدا جوڙي سگهي ٿو، جيڪي هن ايڪٽ تحت، خاص طور تي قانونن ۽ ضابطن ۾ بيان نه ڪيا ويا هجن.

باب VI-

يونيورسٽي فنڊ

27.(1) يونيورسٽي کي هڪ فنڊ هوندو، جنهن ۾ ان جي فيس، عطين، ٽرسٽس، تحفن، انڊومينٽس، گرانٽس ۽ ٻين سمورن وسيلن کان مليل رقم جمع ڪئي ويندي. (2) يونيورسٽي جو ڪئپٽل ۽ ڪرنٽ خرچ ان جي ڪمائي ۽ فائونڊيشن طرفان ڪيل مدد ۽ ڪنهن ٻئي وسيلي، بشمول ٻين فائونڊيشنز، يونيورسٽيز ۽ فردن جي ۽ اهڙي وسيلي کان حاصل ڪيل رقم مان ڪيو ويندو.

پينشن، انشورنس، گريجوئيٽي، پروويڊنٽ ۽ بينيوولينٽ فنڊ

Pension, insurance, gratuity, provident and benevolent fund

(3) ڪا به مدد، چنڊو يا گرانٽ جيڪا سڌيءَ ريت يا اڻ سڌيءَ ريت ڪا فوري طور يا ان جي نتيجي ۾ يونيورسٽي تي مالي ذميداري وجهي، يا جيڪا وقتي طور پروگرامن کان ٻاهر سرگرمين ۾ شامل هجي اهڙي رقم بورڊ جي اڳواٽ منظوري کانسواءِ قبول نه ڪئي ويندي.

اختيارين جي ميمبرن جي مدي جي شروعات

Commence of term of members of authorities

(5) اڪائونٽس، آڊيٽر جي رپورٽ سان گڏ، بورڊ کي منظوري لاءِ پيش ڪيا ويندا.

(6) آڊيٽر جي رپورٽ تصديق ڪندي ته آڊيٽر، آڊٽ رپورٽ چارٽرڊ اڪائونٽنٽس آف پاڪستان جي اداري جي معيار موجب جوڙي آهي.

باب VII-

عام گنجائشون

اختيارين ۾ عارضي

28. يونيورسٽي جو ڪو ملازم ملازمت تان رٽائر

آسامين تي ڀرتي Filling of casual vacancies in authorities	ڪندو: (i) اهڙي تاريخ تي، جڏهن هن ملازمت جا پنجويهه سال مڪمل ڪيا هجن، ان کانپوءِ اهو پينشن يا پين رٽائرمينٽ جي فاعدن لاءِ اهل هوندو، جيئن مجاز اختياري هدايت ڪري؛ بشرطيڪ ڪنهن به ملازم کي تيسٽائين رٽائر نه ڪيو ويندو، جيستائين ان کي هٽائڻ واري قدم کڻڻ جي حقيقتن کان آگاهه نه ڪيو وڃي ۽ ان کي ان قدم خلاف سبب ڄاڻائڻ جو موزون موقعو نه ڏنو وڃي؛ يا (ii) جتي مٿي ڄاڻايل شق (i) موجب ڪا هدايت نه ڪئي وئي آهي، ته سٺ سال عمر جي مڪمل ٿيڻ تي. 29. سواءِ ان جي ته، ڪو عملدار، استاد يا يونيورسٽي جو ٻيو ڪو ملازم جيڪو مستقل عهدو رکندو هجي، ان جو رتبو گهٽايو نه ويندو يا برطرف يا لازمي طور ملازمت مان رٽائر نه ڪيو ويندو، جيستائين ان کي اهڙو قدم کڻڻ خلاف سبب ڄاڻائڻ جو موزون موقعو فراهم نه ڪيو وڃي.
اختيارين جي ميمبر بابت تڪرار Disputes about members of authorities	30. (1) جتي يونيورسٽي جي ڪنهن ملازم کي سزا جو حڪم جاري ڪيو ويو آهي (سواءِ وائيس چانسلر جي) يا ان جي ملازمت جي شرطن ۽ ضابطن ۾ ڄاڻايل موجب تبديل ڪيو وڃي يا ان جي نقصان جي ترجماني ڪري، ان کي، جتي حڪم وائيس چانسلر طرفان جاري ڪيو ويو هجي يا ڪنهن ٻئي عملدار يا يونيورسٽي جي استاد طرفان جاري ڪيو ويو هجي، اهڙي حڪم خلاف بورڊ کي اپيل ڪرڻ جو حق حاصل هوندو، جتي حڪم بورڊ طرفان جاري ڪيو ويو هجي، ان کي ان اختياري کي حڪم تي نظرثاني ڪرڻ لاءِ درخواست ڪرڻ جو
اختيارين جي ڪارروائين جي توثيق Validity of proceedings of authorities پهريون شيڊول	30. (1) جتي يونيورسٽي جي ڪنهن ملازم کي سزا جو حڪم جاري ڪيو ويو آهي (سواءِ وائيس چانسلر جي) يا ان جي ملازمت جي شرطن ۽ ضابطن ۾ ڄاڻايل موجب تبديل ڪيو وڃي يا ان جي نقصان جي ترجماني ڪري، ان کي، جتي حڪم وائيس چانسلر طرفان جاري ڪيو ويو هجي يا ڪنهن ٻئي عملدار يا يونيورسٽي جي استاد طرفان جاري ڪيو ويو هجي، اهڙي حڪم خلاف بورڊ کي اپيل ڪرڻ جو حق حاصل هوندو، جتي حڪم بورڊ طرفان جاري ڪيو ويو هجي، ان کي ان اختياري کي حڪم تي نظرثاني ڪرڻ لاءِ درخواست ڪرڻ جو

First Schedule	حق حاصل هوندو.
ڪارروائي تي پابندي	(2) نظرثاني لاءِ اپيل وائيس چانسلر کي جمع ڪرائي ويندي، جيڪو ان کي پنهنجي خيالن ۽ ڪيس جي رڪارڊ سان گڏ بورڊ جي سامهون رکندو.
Bar of jurisdiction	(3) اپيل ۽ نظرثاني تي ڪو به حڪم جاري نه ڪيو ويندو، جيستائين اپيل ڪندڙ يا درخواست گذار، جيئن معاملو هجي، کي ٻڌڻ جو موقعو فراهم نه ڪيو وڃي.
ضمانت Indemnity	31. (1) يونيورسٽي ملازمن جي پلائي لاءِ ۽ شرطن موجب جيئن بيان ڪيو ويو هجي، اهڙي پينشن، انشورنس، گريجوئٽي، پروويڊنٽ فنڊ ۽ بينيوولينٽ فنڊ قائم ڪندي جيئن اها مناسب سمجهي.
قانون ساز ادارا Constituent institutions	(2) جتي ڪو پروويڊنٽ فنڊ هن ايڪٽ تحت قائم ڪيو ويو هجي، پروويڊنٽ فنڊس ايڪٽ، 1925 جون گنجائشون اهڙي فنڊ تي لاڳو ٿينديون.
	32. جڏهن نئين جوڙيل ائارٽي جو ڪو ميمبر مقرر يا نامزد ڪيو ويو آهي، ان جي ملازمت جا شرط، جيئن هن ايڪٽ تحت طئي ڪيا ويا آهن، اهڙي تاريخ کان لاڳو ٿيندا، جيئن بيان ڪيو ويو هجي.
ڊسپلن Discipline	33. ڪنهن ائارٽي جي مقرر ڪيل يا نامزد ڪيل ميمبرز ۾ ڪنهن عارضي آسامي کي ان شخص يا باڊي طرفان جنهن ان ميمبر کي مقرر يا نامزد ڪيو هو، جيترو جلد ٿي سگهي پريو ويندو، ۽ آسامي تي مقرر ڪيل يا نامزد ڪيل شخص اهڙي ائارٽي جو رهيل عرصي لاءِ ميمبر ٿيندو، جنهن شخص جي جاءِ تي اهو ائارٽي جو ميمبر ٿيو آهي.
رنبڪون هٽائڻ Removal of difficulties	بشرطيڪ جتي ائارٽي ۾ ڪا آسامي هجي، سواءِ بورڊ جي، اها ان سبب جي ڪري پري نه ويندي ته

ميمبر ايڪس آفيشو هيو، ۽ عهدو ختم ڪيو ويو هجي، يا تنظيم، ادارو يا ڪا ٻي باڊي، سواءِ يونيورسٽي جي ختم ڪئي وئي هجي يا ڪم کان روڪي وئي هجي، يا ڪنهن ٻئي سبب جي ڪري اها غير فعال ٿي وئي هجي، اهڙي آسامي اهڙيءَ ريت پري ويندي جيئن چانسلر بورڊ جي سفارش تي هدايت ڪري.

34. (1) جيستائين ڪجهه هن ايڪٽ جي متضاد نه هجي، ڪنهن اٿارٽي ۾ نامزد ڪيل يا مقرر ڪيل ڪو شخص ڪنهن اٿارٽي جو ميمبر نه رهندو، جيڪڏهن هو ان عهدي تي نه رهيو آهي جتان ۽ جنهن لاءِ اهو نامزد يا مقرر ڪيو ويو هجي.

(2) جيڪڏهن ڪنهن شخص جي اٿارٽي جي ميمبر ٿيڻ تي ڪو سوال اٿاريو وڃي ٿو، ته معاملو چانسلر چيف جسٽس سنڌ هاءِ ڪورٽ يا هاءِ ڪورٽ جو جج، جيڪو بورڊ جو ميمبر آهي ۽ چانسلر جو نامزد ڪيل تي ٻڌل ڪميٽي ڏانهن اماڻيو ويندو ۽ ڪميٽي جو فيصلو حتمي هوندو.

35. ڪنهن اٿارٽي جو ڪو قدم، ڪارروائي، ٺهراءُ يا فيصلو فقط ڪنهن آسامي يا جوڙجڪ ۾ نقص يا اٿارٽي جي ميمبر جي مقرري ۽ نامزدگي ۾ ڪنهن نقص جي صورت ۾ غير موثر نه هوندو.

36. جيستائين ڪجهه هن ايڪٽ جي متضاد نه هجي، شيڊول ۾ طئي ڪيل قانون، دفعو 24 تحت جوڙيل قانون سمجهيا ويندا ۽ تيستائين لاڳو رهندا جيستائين ترميم ڪيا وڃن يا هن ايڪٽ تحت جوڙيل نون قانونن سان تبديل ڪيا وڃن.

37. هن ايڪٽ تحت سٺي نيت سان ڪيل ڪنهن

ڪم يا ڪجهه ڪرڻ جي ارادي تي ڪنهن عدالت کي غور هيٺ آڻڻ، ڪارروائي ڪرڻ يا ڪو حڪم جاري ڪرڻ جو اختيار حاصل نه هوندو.

38. هن ايڪٽ تحت سٺي نيت سان ڪيل ڪنهن ڪم يا ڪجهه ڪرڻ جي ارادي تي حڪومت، يونيورسٽي يا ڪنهن اختياري يا حڪومت جي ملازم يا يونيورسٽي يا ڪنهن شخص خلاف ڪو مقدمو يا قانوني ڪارروائي نه ٿيندي.

39. جيستائين ڪجهه هن ايڪٽ جي متضاد نه هجي، تيستائين هيٺيان ادارا هوندا، جيئن هن ايڪٽ ۾ بيان ڪيو ويو آهي:

1. بقائي ميڊيڪل ڪاليج.

2. بقائي ڊينٽل ڪاليج.

3. انسٽيٽيوٽ آف هيماٽولاجي.

4. انسٽيٽيوٽ آف هيلٿ مئنيجمينٽ.

5. انسٽيٽيوٽ آف ريپروڊڪٽو سائنسز.

6. انسٽيٽيوٽ آف ميڊيڪل ٽيڪنالاجي.

7. سينٽر آف ميڊيڪل ايجوڪيشن ڊولپمينٽ.

40. يونيورسٽي کي يونيورسٽي ۽ ادارن جي شاگردن جي نظم ضبط تي ڄاڻايل طريقيڪار موجب نظرداري ڪرڻ جو اختيار ۽ ضابطو هوندو.

41. جيڪڏهن هن ايڪٽ جي لاڳو ٿيڻ تي ڪنهن اختياري جي جوڙجڪ يا ٻيهر جوڙجڪ ۾ ڪا رنڊڪ پيش اچي يا هن ايڪٽ جي گنجائشن کي لاڳو ٿيڻ ۾ ڪا رنڊڪ پيش اچي، چانسيلر اهڙي رنڊڪ کي هٽائڻ لاءِ خاص هدايتون جاري ڪري سگهي ٿو.

ٽيچنگس ڊپارٽمينٽس
Teaching
Department

شيڊول
پهريان قانون
(ڏسو دفعو 36)

1. (1) يونيورسٽي ۾ هيٺيون فيڪلٽيز شامل هونديون:
- (a) بنيادي ميڊيڪل سائنسز جي فيڪلٽي
 - (b) دوائن ۽ ڏندن جي فيڪلٽي
 - (c) نرسنگ جي فيڪلٽي
 - (d) بايولاجيڪل سائنسز جي فيڪلٽي
 - (e) فارماسوٽيڪل سائنسز جي فيڪلٽي
 - (f) هيلٿ مئنيجمينٽ جي فيڪلٽي
 - (g) اهڙي ٻي ڪا لاڳاپيل سائنسز جي فيڪلٽي جيئن قانونن ۾ بيان ڪئي وئي هجي.
- (2) هر فيڪلٽي ۾ اهڙا ادارا، ٽيچنگ ڊپارٽمينٽ، سينٽرس يا ٻيا پڙهائي ۽ تحقيق جا يونٽ شامل هوندا، جيئن قانونن ۾ بيان ڪيو ويو هجي.
2. (1) هر فيڪلٽي جو هڪ بورڊ هوندو، جيڪو مشتمل هوندو:
- (a) ڊين؛
 - (b) پروفيسرس، ايسوسيئيٽ پروفيسرس ۽ فيڪلٽي ۾ شامل ٽيچنگ ڊپارٽمينٽس جا چيئرمين؛
 - (c) فيڪلٽي ۾ شامل هر بورڊ آف اسٽڊيز جو هڪ ميمبر، لاڳاپيل بورڊ آف اسٽڊيز طرفان نامزد ڪيو ويندو؛ ۽
 - (d) ٽي استاد اڪيڊڪ ڪائونسل طرفان انهن جي مضمونن ۾ خاص ڄاڻ جي بنياد تي نامزد ڪيا ويندا، جيڪي جيتوڻيڪ فيڪلٽي به پاڙهيا ويندا، انهن کي اڪيڊمڪ ڪائونسل جي خيال ۾، فيڪلٽي حوالي ڪيل مضمونن تي خاص ذميواري هوندي.
- (2) ذيلي دفعو (1) جي شقن (c) ۽ (d) ۾ ڄاڻايل ميمبرس ٽن سالن لاءِ عهدو رکندا.
- (3) فيڪلٽي جي بورڊ جي گڏجاڻي جو ڪورم ان جي ڪل ميمبرن جي اڌ برابر هوندو، جيڪو هڪ

بورڊ آف ايڊوانس
اسٽڊيز اينڊ ريسرچ
Board of
Advance
studies and
research

جي نسبت سان ڳڻيو ويندو.

(4) هر فيڪلٽي جو بورڊ اڪيڊمڪ ڪائونسل ۽
بروڊ جي عام ضابطن موجب، اختيار رکندو.

(a) فيڪلٽي کي سونپيل مضمونن جي پڙهائي ۽
تحقيق بابت ڪوآرڊينيت ڪرڻ؛

(b) فيڪلٽي ۾ شامل بورڊ آف اسٽڊيز طرفان تجويز
ڪيل ڪورسز ۽ نصاب جي چنڊ ڇا ڪرڻ ۽ انهن
کي پنهنجي مشاهدي سان گڏ اڪيڊمڪ ڪائونسل
ڏانهن اماڻڻ؛

(c) فيڪلٽي ۾ شامل بورڊ آف اسٽڊيز جي سفارش
جي چنڊ ڇاڻ ڪرڻ، پيپر سيٽرز ۽ ممتحنن جي
مقري تي، سواءِ ريسرچ ۽ ڊگري ممتحنن جي
جيڪي وائيس چانسلر ڪندو؛ ۽

(d) اهڙا ٻيا ڪم سرانجام ڏيڻ جيئن بيان ڪيو ويو
هجي.

3.1 هر فيڪلٽي جو ڊين هوندو جيڪو بورڊ آف
فيڪلٽي جو چيئرمين هوندو، ۽ چانسلر طرفان
وائيس چانسلر جي سفارش تي فيڪلٽي ۾ سڀ کان
سينئر ٽن پروفيسرن منجهان نامزد ڪيو ويندو.

(2) ڊين ٽن سالن کان عهدو رکندو.

(3) ڊين فيڪلٽي ۾ ايندڙ ڪورسز جي ڊگريز ۾،
سواءِ اعزازي ڊگريز جي، داخلا لاءِ اميدوار پيش
ڪندو.

(4) ڊين اهڙا ٻيا اختيار استعمال ڪندو ۽ اهڙيون
ٻيون ذميواريون سرانجام ڏيندو، جيئن بيان ڪيو ويو
هجي.

4.1 هر مضمون يا لاڳاپيل مضمونن جي گروپ
لاءِ هڪ ٽيچنگ ڊپارٽمينٽ هوندو، جيئن منظور ڪيو
ويو هجي ۽ هر ٽيچنگ ڊپارٽمينٽ جو هڪ چيئرمين

سليڪشن بورڊ
Selection Board

سربراهه هوندو.

(2) ٽيچنگ ڊپارٽمينٽ جو چيئرمين هن ايڪٽ جي گنجائش موجب ڊپارٽمينٽ جي ڪم جو منصوبو جوڙيندو، انتظام ڪندو ۽ نظرداري ڪندو ۽ پنهنجي ڊپارٽمينٽ ۾ ڪيل ڪم بابت فيڪلٽي جي ڊين کي جوابده هوندو.

5. (1) هر مضمون يا مضمونن لاءِ هڪ ڌار بورڊ آف اسٽڊيز هوندو، جيئن ضابطن ۾ بيان ڪيو ويو هجي/

(2) هر بورڊ آف اسٽڊيز مشتمل هوندو:

(a) لاڳاپيل ٽيچنگ ڊپارٽمينٽ جو چيئرمين؛

(b) لاڳاپيل ٽيچنگ ڊپارٽمينٽ ۾ سمورا پروفيسر ۽ ايسوسيئيٽ پروفيسر؛

(c) ٻه يونيورسٽي جا استاد، سواءِ پروفيسرز يا ايسوسيئيٽ پروفيسرز جي اڪيڊمڪ ڪائونسل طرفان مقرر ڪيا ويندا.

(d) ٽي ماهر، سواءِ يونيورسٽي جي استادن جي، وائيس چانسلر طرفان مقرر ڪيا ويندا.

سليڪشن پروموشن
بورڊ جو ڪم
Function of the
Selection
promotion
board

(3) سواءِ ايڪس آفيسو ميمبرز جي بورڊ آف اسٽڊيز جي ميمبرز جي آفيس جو مدو ٽي سال هوندو.

(4) بورڊ آف اسٽڊيز جي گڏجاڻيءَ جو ڪورم ميمبرز جي ڪل انگ جي اڌ برابر هوندو، جنهن جي نسبت هڪ برابر هوندي؛

(5) لاڳاپيل يونيورسٽي ٽيچنگ ڊپارٽمينٽ جو چيئرمين بورڊ آف اسٽڊيز جو چيئرمين ۽ ڪنوينر هوندو؛

(6) بورڊ آف اسٽڊيز جا ڪم هن ريت هوندا:

(a) اثارٽيز کي لاڳاپيل مضمونن ۾ تدريس، تحقيق ۽ امتحانن سان لاڳاپيل سمورن معاملن بابت صلاح ڏيڻ؛

(b) مضمون يا لاڳاپيل مضمون ۾ سمورين ڊگريز،

ڊپلوما ۽ سرٽيفڪيٽ ڪورسز لاءِ ڪورس ۽ نصاب
تجويز ڪرڻ؛

(c) لاڳاپيل مضمونن ۾ پيپرس سيٽرس ۽ ممتحنن جي
نالن جو پينل تجويز ڪرڻ؛

(d) اهڙا ٻيا ڪم سرانجام ڏيڻ جيئن ضابطن ۾ بيان
ڪيو ويو هجي.

6. (1) هڪ اعليٰ تعليم ۽ تحقيق جو بورڊ هوندو،
جيڪو مشتمل هوندو:

(a) وائيس چانسلر، جيڪو چيئرمين هوندو؛

(b) ڊينس؛

(c) ٽي يونيورسٽي جا پروفيسرز، سواءِ ڊينس جي،
بورڊ آف گورنرس طرفان نامزد ڪيا ويندا؛

(d) ٽي يونيورسٽي استاد، جن کي تحقيق جي اهليت ۽
تجربو هجي، اڪيڊمڪ ڪائونسل طرفان مقرر ڪيا

ويندا؛ ۽

(e) پروفيسرس اميريٽس.

(2) ايڪس آفيسو ميمبرس ڪانسواءِ اعليٰ تعليم ۽
تحقيق بورڊ جي ميمبرز جي آفيس جو مدو ٽي سال
هوندو.

(3) اعليٰ تعليم ۽ تحقيق بورڊ جي گڏجاڻيءَ جو
ڪورم ڪل ميمبرز جي انگ جي اڌ برابر هوندو،
جنهن جي نسبت هڪ برابر هوندي.

(4) اعليٰ تعليم ۽ تحقيق بورڊ جا ڪم هيٺين ريت
هوندا:

(a) يونيورسٽي ۾ اعليٰ تعليم ۽ تحقيق کي هٿي وٺرائڻ
سان لاڳاپيل سمورن معاملن تي اٿارٽيز کي صلاح
ڏيڻ؛

(b) تحقيقي ڊگريون ڏيڻ لاءِ لاڳاپيل ضابطا تجويز
ڪرڻ؛

فنانس اينڊ پلاننگ
ڪميٽي

The finance and
planning
committee

(c) تحقيق جي شاگردن کي انهن جي تحقيق جي ٿيسز جو مضمون طئي ڪرڻ ۽ ان لاءِ سپر وائيزر مقرر ڪرڻ؛

(d) تحقيقي امتحانن لاءِ ان سلسلي ۾ بورڊ آف اسٽڊيز جي تجويزن تي غور ڪرڻ کانپوءِ پيپر سيٽرز ۽ ممتحنن جي نالن جو پينل تجويز ڪرڻ؛ ۽

(e) اهڙا ٻيا ڪم سرانجام ڏيڻ جيئن قانونن ۾ بيان ڪيو ويو هجي.

7. (1) هڪ سليڪشن بورڊ هوندو، جيڪو هيٺين تي مشتمل هوندو:

(a) وائيس چانسلر جيڪو چيئرمين هوندو؛

(b) سنڌ هاءِ ڪورٽ جو هڪ جج جيڪو چيف جسٽس طرفان نامزد ڪيو ويندو.

(c) بورڊ طرفان ٻه ناليوارا ماڻهو نامزد ڪيا ويندا؛ بشرطيڪ انهن مان ڪو به يونيورسٽي جو ملازم نه هوندو؛

(d) لاڳاپيل فيڪلٽي جو ڊين؛

(e) لاڳاپيل ٽيچنگ ڊپارٽمينٽ جو چيئرمين؛

(f) فائونڊيشن طرفان نامزد ڪيل هڪ شخص.

(2) ايڪس آفيشو ميمبرس کانسواءِ سليڪشن بورڊ جي ميمبرز جي آفيس جو مدو ٽي سال هوندو.

(3) سليڪشن بورڊ جو ڪورم پنج ميمبر هوندو.

(4) سليڪشن بورڊ جو ڪو به ميمبر جيڪو جنهن آسامي تي مقرري لاءِ اميدوار آهي، اهو سليڪشن بورڊ جي ڪارروائي ۾ حصو نه وٺي سگهندو.

(5) پروفيسرس ۽ ايسوسيئيٽ پروفيسرس جي عهدن تي اميدوارن جي چونڊ ۾، سليڪشن بورڊ ٽن ماهرن کي مقرر ڪندو يا انهن سان مشورو ڪندو ۽ ٻين ٽيچنگ پوسٽس تي اميدوار چونڊڻ ۾، لاڳاپيل مضمون

۾ به ماهر وائيس چانسيلر طرفان نامزد ڪيا ويندا، سليڪشن بورڊ جي سفارش تي بورڊ طرفان منظور ڪيل هر مضمون جي ماهرن جي فهرست منجهان ۽ وقت به وقت نظر ثاني ڪئي ويندي.

8. (1) سليڪشن بورڊ اشتهاار جي نتيجي ۾ سمورين ٽيچنگ ۽ پين آسامين تي وصول ٿيندڙ درخواستن تي غور ڪندو ۽ اهڙين آسامين تي موزون اميدوارن جا نالا مقرر ڪري لاءِ بورڊ کي تجويز ڪندو.

(2) سليڪشن بورڊ موزون ڪيس ۾ سبب رڪارڊ ڪرڻ لاءِ بورڊ کي اعليٰ شروعاتي پگهار جي گرانٽ جي سفارش ڪري سگهي ٿو.

(3) سليڪشن بورڊ اعليٰ تعليمي يافته شخص کي يويورسٽي ۾ عهدي تي مقرر ڪري لاءِ شرطن ۽ ضابطن موجب بورڊ کي سفارش ڪري سگهي ٿو، جيئن بيان ڪيو ويو هجي.

(4) سليڪشن بورڊ يويورسٽي جي سمورن عملدارن جي ترقي جا سمورا ڪيس غور هيٺ آڻيندو ۽ موزون زميدوارن جا اهڙين ترقي لاءِ نالا بورڊ کي اماڻيندو.

(5) سليڪشن بورڊ ۽ بورڊ جي راءِ ۾ فرق جو مسئلو حل نه ٿيڻ تي، معاملو چانسيلر ڏانهن اماڻيو ويندو، جنهن جو فيصلو حتمي هوندو.

9. (1) هڪ فنانس ۽ پلاننگ ڪميٽي هوندي، جيڪا هيٺين تي مشتمل هوندي:

(a) وائيس چانسيلر، جيڪو چيئرمين هوندو؛

(b) فائونڊيشن جا ٻه نامزد ڪيل؛

(c) بورڊ جو هڪ نامزد ڪيل؛

(d) فنانس ۽ پلاننگ جي ميدان ۾ ماهر ٻه جڻا چانسيلر طرفان نامزد ڪيا ويندا؛

(e) هڪ ڊين چانسيلر طرفان وائيس چانسيلر جي سفارش تي نامزد ڪيو ويندو؛ ۽

(f) يونيورسٽي جو ڊائريڪٽر فنانس ميمبر/سيڪريٽري هوندو؛

(2) فانس ۽ پلاننگ ڪميٽي جي گڏجاڻيءَ جو ڪورم پنج ميمبرس هوندو؛

(3) ايڪس آفيشو ميمبرس کانسواءِ فنانس ۽ پلاننگ ڪميٽي جي ميمبرس جي آفيس جو مدو ٽي سال هوندو؛

10. فنانس ۽ پلاننگ ڪميٽي جا ڪم هيٺين ريت هوندا:

(a) سالياني اڪائونٽ اسٽيٽ مينٽ تي غور ڪرڻ ۽ سالياني ۽ نظرثاني ٿيل بجيٽ ڪاٺڻ تي غور ڪرڻ ۽ بورڊ کي ان سلسلي ۾ صلاح ڏيڻ؛

(b) يونيورسٽي جي مالي بيهڪ جو سلسليوار جائزو وٺڻ؛

(c) بورڊ کي پلاننگ، ڊولپمينٽ، فنانس انويسٽمينٽ ۽ يونيورسٽي جي اڪائونٽس سان لاڳاپيل سمورن معاملن تي صلاح ڏيڻ؛

(d) ٿوري مددي ۽ ڊگهي مددي وارا ترقياتي منصوبا تيار ڪرڻ؛

(e) اسٽاف ۽ ريسورس ڊولپمينٽ منصوبا تيار ڪرڻ؛

(f) اهڙا ٻيا ڪم سرانجام ڏيڻ، جيڪي قانونن ۾ بيان ڪيل هجن.

11. هڪ افيليئيشن ڪميٽي هوندي، جيڪا هيٺين تي مشتمل هوندي:

(a) وائيس چانسيلر، جيڪو چيئرمين هوندو؛

(b) بورڊ جو هڪ ميمبر جيڪو بورڊ طرفان نامزد ڪيو ويندو؛

- (c) ٻه پروفيسر اڪيڊمڪ ڪائونسل طرفان نامزد
ڪيا ويندا؛
- (2) ايڪس آفيسو ميمبرن ڪانسوا۽ ڪميٽي جي
ميمبرن جي آفيس جو مدو ٻه سال هوندو؛
- (3) افيليئيشن ڪميٽي ماهر مقرر ڪندي، جيڪي تن
کان وڌيڪ نه هوندا.
- (4) افيليئيشن ڪميٽي جي گڏجاڻي يا ڇاڇ جو ڪورم
تي ميمبر هوندو.
- (5) يونيورسٽي جو هڪ عملدار وائيس چانسلر
طرفان ڪميٽي جي سيڪريٽري طور مقرر ڪيو
ويندو.

نوٽ:- ايڪٽ جو مذڪوره ترجمو عام
ماڻهن جي واقفيت لاءِ آهي جيڪو ڪورٽ ۾
استعمال نٿو ڪري سگهجي.