

سند آرڊيننس نمبر V مجريه 1977
SINDH ORDINANCE NO.V OF 1977
سند زرعي يونيورسٽي آرڊيننس، 1977
THE SINDH AGRICULTURE UNIVERSITY
ORDINANCE, 1977
فهرست (CONTENTS)

تمهيد (Preamble)

دفعات (Sections)

باب I_

شروعاتي

CHAPTER_I

PRELIMINARY

1. مختصر عنوان ۽ شروعات

Short title and commencement

2. وصفون

Definitions

باب II_

يونيورسٽي

CHAPTER_II

THE UNIVERSITY

3. هيئت

Incorporation

4. يونيورسٽي جا اختيار

Powers of the University

5. يونيورستي جو دائره اختيار

Jurisdiction of the University

6. يونيورستي سمورن طبقن، فرقن وغيره لاءِ كليل هوندي

University open to all classes creeds etc

7. يونيورستي ۾ پڙهائي

Teaching in the University

8. يونيورستي شاگرد يونين

University Students union

باب III

چانسلر ۽ پرو چانسلر

CHAPTER_III

CHANCELLOR AND PRO CHANCELLOR

9. چانسلر

Chancellor

10. معائنو

Visitation

11. پرو چانسلر

Pro_Chancellor

باب IV

يونيورستي جون اختياريون

CHAPTER_IV

AUTHORITIES OF THE UNIVERSITY

12. اختياريون

Authorities

13. سينيت
Senate
14. سينيت جا اختيار ۽ ذميداريون
Powers and duties of the Senate
15. سنديڪيت
Syndicate
16. سنديڪيت جا اختيار ۽ ذميداريون
Powers and duties of the Syndicate
17. اڪيڊمڪ ڪائونسل
Academic Council
18. اڪيڊمڪ ڪائونسل جا اختيار ۽ ذميداريون
Powers and duties of the Academic Council
19. ٻين اٿارٽين جي جوڙجڪ، ڪم ڪار ۽ اختيار
Constitution functions and powers of other Authorities
20. ڪجهه اٿارٽين پاران ڪميٽين جي مقرري
Appointment of Committees by certain Authorities
21. ميمبر جي مقرري جو مدو
Term of appointment of member
22. اٿارٽين جي ميمبرشپ بابت تڪرار
Dispute about membership of Authorities
23. اٿارٽين جي جوڙجڪ ۾ رندڙ ڪون
Voids in the constitution of Authorities
24. اٿارٽين جي ڪارروائين جي توثيق
Validity of proceedings of authorities
25. اٿارٽين جي ڪارروائين کي ختم ڪرڻ

Annulment of proceedings of Authorities

باب_V

يونيورستي جا عملدار

CHAPTER_V

OFFICERS OF THE UNIVERSITY

26. يونيورستي جا عملدار

Officers of the University

27. وائيس چانسيلر

Vice Chancellor

28. وائيس چانسيلر جا اختيار ۽ ذميداريون

Powers and duties of the Vice Chancellor

29. رجسٽرار

Registrar

30. ڊائريڪٽر آف فنانس

Director of Finance

31. امتحانن جو ڪنٽرولر

Controller of Examinations

32. ريزيڊنٽ آڊيٽر

Resident Officer

33. ٻيا عملدار

Other Officers

باب_VI

عملدارن استاد ۽ يونيورستي جا ٻيا ملازم

CHAPTER_VI

OFFICERS, TEACHERS AND OTHER EMPLOYEES OF
THE UNIVERSITY

34. عملدارن وغيره جي ٻين يونيورسٽين يا سرڪاري آفيسن ڏانهن يا مان بدلي
Transfer officers, etc. to or from other Universities or
Government offices
35. سبب ڄاڻائڻ جو موقعو
Opportunity to show cause
36. سنڊيڪيٽ کي اپيلون ۽ انهن تي نظرثاني
Appeals to and review by Syndicate
37. سپر اينويٽيشن جي عمر
Age of Superannuation
38. پينشن، انشورنس، گريجوئيٽي، پروويڊنٽ فنڊ ۽ بينيوولينٽ فنڊ
Pension insurance Gratuity, provident Fund and Benevolent
Fund

باب VII

يونيورسٽي فنڊ

CHAPTER VII

UNIVERSITY FUND

39. يونيورسٽي فنڊ

University Fund

40. آڊٽ ۽ اڪائونٽس

Audit and Accounts

باب VIII

قانون، قاعدا ۽ ضابطا

CHAPTER VIII

STATUTES, RULES AND REGULATIONS

41. قانون

Statutes

42. ضابطا

Regulations

43. قاعدا

Rules

باب IX_

عام گنجائشون

CHAPTER_IX

GENERAL PROVISIONS

44. كارروائي تي پابندي

Bar of Jurisdiction

45. ضمانت

Indemnity

46. رندڪون هٽائڻ

Removal of Difficulties

سنڌ آرڊيننس نمبر V مجريه 1977
SINDH ORDINANCE NO.V OF 1977
سنڌ زرعي يونيورسٽي آرڊيننس، 1977
THE SINDH AGRICULTURE
UNIVERSITY ORDINANCE, 1977

[1 مارچ 1977]

آرڊيننس جنهن ذريعي سنڌ ۾ زرعي يونيورسٽي قائم
ڪئي ويندي.

تمهيد (Preamble) جيئن ته سنڌ ۾ زرعي يونيورسٽي قائم ڪرڻ ضروري
ٿي پئي آهي؛

هاڻي جيئن ته صوبائي اسيمبلي سنڌ جو سيشن هلندڙ نه
آهي ۽ سنڌ جو گورنر مطمئن آهي ته موجوده حالتن ۾ فوري
طور قدم کڻڻ ضروري آهي؛

هاڻي تنهن ڪري، اسلامي جمهوريه پاڪستان جي
آئين جي آرٽيڪل 128 جي شق (1) تحت سونپيل
اختيارن کي استعمال ڪندي، سنڌ جي گورنر هيٺيون
آرڊيننس جوڙي نافذ ڪرڻ فرمايو آهي؛

باب I

شروعاتي

CHAPTER_I

PRELIMINARY

مختصر عنوان ۽
شروعات

Short title and

باب I

شروعاتي

CHAPTER_I

PRELIMINARY

1. (1) هن آرڊيننس کي سنڌ زرعي يونيورسٽي
آرڊيننس، 1977 سڏيو ويندو.

(2) هي فوري طور تي لاڳو ٿيندو.

- وصفون
Definitions
2. هن آرڊيننس ۾، جيستائين ڪجهه مضمون ۽ مفهوم جي متضاد نه هجي، تيستائين:
- (a) “اڪيڊمڪ ڪائونسل” مطلب يونيورسٽي جي اڪيڊمڪ ڪائونسل؛
- (b) “اختياري” مطلب دفعو 12 تحت ڄاڻايل يونيورسٽي جي اختيارين مان ڪا به اختياري؛
- (c) “چانسلر” مطلب يونيورسٽي جو چانسلر؛
- (d) “ڊين” مطلب فيڪلٽي جو هيڊ؛
- (e) “فيڪلٽي” مطلب يونيورسٽي جي فيڪلٽي؛
- (f) “حڪومت” مطلب سنڌ حڪومت؛
- (g) “عملدار” مطلب دفعو 26 ۾ ڄاڻايل يونيورسٽي جي عملدارن مان ڪوبه عملدار؛
- (h) “بيان ڪيل” مطلب قانونن، ضابطن ۽ قاعدن موجب بيان ڪيل؛
- (i) “پرو چانسلر” مطلب يونيورسٽي جو پرو چانسلر؛
- (j) “رجسٽرڊ گريجوئيٽ” مطلب يونيورسٽي جو هڪ گريجوئيٽ جنهن جو نالو ان مقصد لاءِ رکيل رجسٽر ۾ داخل هجي ۽ جنهن ۾ شامل آهي ڪنهن تصديق ٿيل يونيورسٽي جو هن آرڊيننس تحت بيان ڪيل ڪنهن به مضمون ۾ ۽ جيڪو سنڌ صوبي ۾ رهندڙ هجي، ۽ جنهن جو نالو ڄاڻايل رجسٽر ۾ داخل ڪيو ويو هجي؛

- (k) “ضابطا” مطلب هن آرڊيننس تحت جوڙيل يا جوڙيا ويندڙ ضابطا؛
- (l) “قاعدا” مطلب هن آرڊيننس تحت جوڙيل يا جوڙيا ويندڙ ضابطا؛
- (m) “سينيٽ” مطلب يونيورسٽي جي سينيٽ؛
- (n) “قانون” مطلب هن آرڊيننس تحت جوڙيل يا جوڙيا ويندڙ قانون؛
- (o) “سنڊيڪيٽ” مطلب يونيورسٽي جي سنڊيڪيٽ؛
- (p) “استاد” مطلب هڪ شخص جيڪو يونيورسٽي ۾ ڪنهن ڄاڻايل ڪورس يا ڪورس ۾ تعليم ڏئي رهيو هجي ۽ جنهن ۾ شامل آهي اهو شخص جيڪو اهڙيءَ ريت ضابطن ۾ ڄاڻايو ويو هجي؛
- (q) “تدريسي شعبو” مطلب يونيورسٽي طرفان قائم ڪيل ۽ سنڀاليل يا تصديق ڪيل هڪ تدريسي شعبو؛
- (r) “يونيورسٽي” مطلب هن آرڊيننس تحت قائم ڪيل سنڌ زرعي يونيورسٽي؛
- (s) “وائيس چانسلر” مطلب يونيورسٽي جو وائيس چانسلر.

باب II
يونيورسٽي
CHAPTER_II
THE
UNIVERSITY

باب II
يونيورسٽي
CHAPTER_II
THE UNIVERSITY

3. (1) ٽنڊو ڄام ۾ هڪ زرعي يونيورسٽي هوندي،

جنهن کي سنڌ زرعي يونيورسٽي سڏيو ويندو:

(2) يونيورسٽي چانسلر، پرو چانسلر، سمورن

عملدارن، يونيورسٽي جي سمورن استادن ۽ اختيارين جي
بين ميمبرن تي مشتمل هوندي.

(3) يونيورسٽي باڊي ڪارپوريت هوندي، جنهن کي

حقيقي وارثي ۽ عام مهر هوندي، جيڪا ڄاڻايل نالي سان
ڪيس ڪري سگهندي ۽ ان تي ڪيس ٿي سگهندو.

(4) يونيورسٽي پنهي قسم جي منقول ۽ غير منقول

ملڪيت حاصل ڪرڻ جي مجاز هوندي، يا وڪرو ڪرڻ يا
ٻي صورت ۾ ان ۾ شامل ڪنهن ملڪيت کي منتقل ڪرڻ
يا هن آرڊيننس جي مقصدن لاءِ ڪنهن ٽيڪي ۾ شامل ٿيڻ
جي مجاز هوندي.

(5) سموريون حاصل ڪيل يا قبضو ڪيل

ملڪيتون ۽ حاصل ڪيل سمورا حق ۽ واسطا، ۽ سنڌ
يونيورسٽي ۾ شامل سمورا اثاٽا، اضافي ڪيمپس ٽنڊوڄام
جي سلسلي ۾، هن آرڊيننس جي لاڳو ٿيڻ کان فوري اڳ
يونيورسٽي ڏانهن منتقل ٿي ويندا.

(6) مٿي ڄاڻايل اضافي ڪيمپس ۾ خدمتون

سرانجام ڏيندڙ سمورا ملازم بشمول سنڌ يونيورسٽي جي
استادن ۽ عملدارن جي، هن آرڊيننس جي فوري طور لاڳو
ٿيڻ کان اڳ يونيورسٽي جي ملازمت ڏانهن منتقل ٿي ويندا
۽ اهڙين شرطن ۽ ضابطن موجب جيئن يونيورسٽي طئي
ڪري:

بشرطيڪ اهڙا شرط ۽ ضابطا يونيورسٽي

ڏانهن منتقل ٿيڻ کان اڳ ملازمن کي ملندڙ سهولتن
کان گهٽ فائديمند نه هوندا.

4. يونيوورستي کي هيٺيان اختيار حاصل هوندا:

(a) زرعي سائنسز بشمول زرعي انجنيئرنگ، وٽنري سائنسز
بشمول اينيمل هسبنڊري، فاريستري، فشريز رورل
ڊولپمينٽ، بنيادي سائنسز هيومنٽيز سوشل اسٽڊيز ۽ اهڙن
ٻين لاڳاپيل مضمونن ۾ تعليم ۽ تحقيق فراهم ڪرڻ، ۽
ترقي ۽ ڄاڻ جي فراهمي، جيئن بيان ڪيو ويو هجي؛
(b) يونيوورستي ۾ پڙهايا ويندڙ ڪورسز آف اسٽڊيز بيان
ڪرڻ؛

(c) امتحان منعقد ڪرڻ ۽ ڊگريون، ڊپلوماز سرٽيفڪيٽس
۽ ٻيون اڪيڊمڪ ڊسٽنڪشنز اهڙن ماڻهن کي بيان ڪيل
شرطن موجب ڏيڻ، جيڪي انهن مقصدن لاءِ داخل ٿيا ۽ جن
انهن جا امتحان پاس ڪيا هجن.

(d) ڄاڻايل طريقيڪار موجب جن ماڻهن جي چانسيلر
منظوري ڏئي انهن کي اعزازي ڊگريون يا ٻيون اڪيڊمڪ
ڊسٽنڪشنز ڏيڻ؛

(e) اهڙن ماڻهن کي ڊگريون ڏيڻ جن بيان ڪيل شرطن
موجب آزاديءَ تي تحقيق ڪئي هجي؛

(f) اهڙن ماڻهن کي مخصوص ڪورس پڙهائڻ يا تربيت
ڏيڻ جيڪي يونيوورستي جا شاگرد نه هجن ۽ انهن کي
سرٽيفڪيٽ ۽ ڊپلوماز ڏيڻ؛

(g) ٻين يونيوورستين يا سکيا جي هنڌن تي پاس ڪيل
امتحانن يا پڙهائي جي گذاريل عرصي کي يونيوورستي جي
امتحانن جي پڙهائي جي عرصي برابر قبول ڪرڻ يا اهڙي

منظوري کي رد ڪرڻ؛

(h) ٻين يونيورسٽيز يا پبلڪ اٿارٽيز سان اهڙي طريقي ۽

اهڙن مقصدن لاءِ سهڪار ڪرڻ، جيئن اها طئي ڪري؛

(i) پڙهائي، تحقيق، واڌاري، انتظاميه، تربيت ۽ اهڙن ٻين

مقصدن سان لاڳاپيل آساميون پيدا ڪرڻ ۽ انهن آسامين

تي ماڻهو مقرر ڪرڻ؛

(j) ڪنهن شخص کي يونيورسٽي جي استاد طور مڃتا ڏيڻ؛

(k) ڄاڻايل طريقيڪار موجب فيلوشپس، اسڪالرشپس،

برسرين، ميڊلس ۽ انعام منعقد ڪرڻ ۽ ڏيڻ.

(l) پڙهائي ۽ تحقيق جي ترقي لاءِ ٽيچنگ ڊپارٽمينٽ،

ڪاليجز فيڪلٽيز ادارا، سينٽرز آف ايڪسيلنس،

ميوزيمز ۽ ٻيا سکيا جا مرڪز قائم ڪرڻ ۽ انهن جي مرمت،

سار سنڀال ۽ هلائڻ لاءِ اهڙا انتظام ڪرڻ، جيئن اها طئي

ڪري؛

(m) يونيورسٽي ۽ ڪاليج جي شاگردن جي رهائش جو

ضابطو رکڻ، رهائش جا هالس قائم ڪرڻ ۽ سنڀالڻ ۽

شاگردن جي هاسٽلس ۽ لاجنگ لاءِ ڪنهن هنڌ جي

منظوري ڏيڻ؛

(n) يونيورسٽي جي شاگردن جي نظم و ضبط تي نظرداري

ڪرڻ ۽ ضابطو رکڻ ۽ اهڙن شاگردن جي ايڪسٽرا

ڪيورڪولر ۽ ريكريشنل سرگرمين کي هٿي وٺرائڻ ۽

انهن جي صحت ۽ عام پلائي کي هٿي وٺرائڻ لاءِ انتظام

ڪرڻ؛

(o) انهن جي خلاف انتظامي ڪارروائي ڪرڻ، ۽ شاگردن

تي ڄاڻايل طريقي موجب ڏنڊ مڙهڻ؛

(p) اهڙيون فيس ۽ ٻيون ادائگيون لڳائڻ ۽ اوڳاڙڻ، جيئن اها طئي ڪري؛

(q) يونيورسٽي کي مليل ملڪيت، منتقل ڪيل ملڪيت ۽ گرانٽس، وصيتن، ٽرسٽس، تحفن، عطين، انڊومينٽس ۽ ٻين چندن کي حاصل ڪرڻ ۽ سنڀالڻ، ۽ اهڙي ملڪيت، گرانٽس، وصيتن، ٽرسٽس، تحفن، عطين، انڊومينٽس يا اهڙيءَ ريت ڪيل چندن جي نمائندگي ڪندڙ ڪنهن فنڊ جي سيڙپڪاري ڪرڻ، جيئن اها مناسب سمجهي.

(r) تحقيق ۽ ٻين ڪمن جي چيائي ۽ اشاعت جو اهم ڪم ڪرڻ؛ ۽

(s) اهڙا ٻيا قدم کڻڻ ۽ شيون ڪرڻ، پوءِ اهي مٿي ڄاڻايل اختيارن موجب هجن يا نه، جيڪي يونيورسٽي جي پڙهائي، سکيا ۽ تحقيق ۽ پڙهائي، افيليئيٽنگ ۽ ايگزيمننگ باڊي جي مقصدن حاصل ڪرڻ لاءِ ضروري هجن.

5. يونيورسٽي کي پنهنجي ڪيمپس جي حدن اندر ۽ سنڌ صوبي ۾ ذيلي اسٽيشنز اندر جيڪڏهن ڪي هجن، دائره اختيار حاصل هوندو:

يونيورسٽي جو دائره
اختيار
Jurisdiction of
the University

بشرطيڪ، حڪومت يونيورسٽي سان صلاح بعد، عام يا خاص حڪم ذريعي، دائره اختيار کي تبديل ڪري سگهي ٿي.

(2) هن آرڊيننس جي لاڳو ٿيڻ کانپوءِ، هن آرڊيننس جي گنجائشن سان لاڳاپيل ٻين سمورن قانونن جون گنجائشون، جيڪي يونيورسٽي جي دائره اختيار ۾ وقتي طور لاڳو هيون، اهي لاڳو نه ٿينديون ۽ اهي منسوخ سمجهيون وينديون.

6. يونيورسٽي سمورن ماڻهن پوءِ اهي ڪهڙي به جنس، يونيورسٽي سمورن

طبقتن، فرقن وغيره لاءِ
كلييل هوندي
University open
to all classes
creeds etc

يونيوستي ۾ پڙهائي
Teaching in the
University

شاگرد
يونيوستي
University
Students union

باب_III

چانسيلر ۽ پرو

چانسيلر

مذهب، نسل، طبقي، درجي يا رنگ جا هجن انهن لاءِ كلييل
هوندي ۽ ڪنهن به ماڻهو کي يونيوستي جي مراعتن کان
اهڙن بنيادن تي انڪار نه ڪيو ويندو:

بشرطيڪ هن دفعه مان ڪنهن به ڳالهه جو اهو مطلب
نه ورتو ويندو ته اها شاگردن کي سندن مذهبي عقيدن موجب
پڙهائي ويندڙ مذهبي تعليم کي نه روڪيندي، پر اها ايئن
پڙهائي ويندي، جيئن طئي ڪيو وڃي.

7. (1) يونيوستي يا ڪاليجن ۾ مختلف ڪورسن ۾
سموري پڙهائي ڄاڻايل طريقيڪار موجب ڪئي ويندي، ۽
ان ۾ شامل هوندا ليڪچرس، ٽيوٽوريلس، بحث مباحثا،
سيمينار، مظاهرا، ليباريٽريز، اسپتالن، ورڪشاپس ۽ فارمس
۾ عملي ڪم ۽ هدايت جا ٻيا طريقا.

(2) يونيوستي جي ڪنهن بيان ڪيل ڪورس ۾
پڙهائي جو اهڙي ريت انتظام ڪيو ويندو، جيئن بيان ڪيو
ويو هجي.

(3) يونيوستي ۾ پڙهائي جا ڪورسز ۽ نصاب اهڙو
هوندو، جيئن بيان ڪيو ويو هجي.

8. (1) بيان ڪيل طريقي موجب يونيوستي جي شاگردن
جي يونين جوڙي ويندي، جنهن کانپوءِ ان کي يونين سڏيو
ويندو.

(2) ڪم ۽ مراعتون ۽ يونين سان لاڳاپيل ٻيا سمورا
معاملا ايئن هوندا، جيئن بيان ڪيا ويا هجن.

باب_III

چانسيلر ۽ پرو چانسيلر

CHAPTER_III

CHAPTER_III
CHANCELLOR
AND PRO
CHANCELLOR

CHANCELLOR AND PRO
CHANCELLOR

- چانسیلر
Chancellor
9. (1) سنڌ جو گورنر يونيورسٽي جو چانسیلر هوندو.
(2) چانسیلر جڏهن موجود هجي، يونيورسٽي جي
کانوڪيشن جي صدارت ڪندو.
- معائنو
Visitation
10. (1) چانسیلر يونيورسٽي سان سڌيءَ ريت يا ان سڌيءَ
ريت لاڳاپيل ڪنهن معاملي يا مسئلي جي جاچ پڙتال يا
پڇا ڳاچا ڪرائي سگهي ٿو ۽ ان سلسلي ۾ اهڙي جاچ پڙتال
يا پڇا ڳاچا لاءِ هڪ يا هڪ کان وڌيڪ ماڻهو مقرر ڪري
سگهي ٿو.
(2) سنڊيڪيٽ کي ذيلي دفعه (1) تحت جاچ پڙتال
يا پڇا ڳاچا بابت نوٽيس ڏنو ويندو ۽ ان تي اهڙي جاچ پڙتال
يا پڇا ڳاچا لاءِ پيش ٿي سگهي ٿو.
(3) جاچ پڙتال يا پڇا ڳاچا مڪمل ٿيڻ کانپوءِ،
چانسیلر ان جي نتيجن بابت پنهنجي راءِ کان سنڊيڪيٽ
کي آگاهه ڪندو ۽ سنڊيڪيٽ جو ردعمل معلوم ڪرڻ
کانپوءِ، چانسیلر سنڊيڪيٽ کي اهڙو قدم کڻڻ جي صلاح
ڏئي سگهي ٿو يا اهڙي وقت دوران اهڙي شئي ڪرڻ کان منع
ڪري سگهي ٿو جيئن اهو ان سلسلي ۾ بيان ڪري.
(4) جتي سنڊيڪيٽ ذيلي دفعه (3) تحت چانسیلر
طرفان ڏنل صلاح تي ڄاڻايل وقت دوران عمل ڪرڻ ۾
ناڪام ٿئي ٿي ته، چانسیلر وضاحت يا سنڊيڪيٽ طرفان
پيش ڪيل عريضي تي غور ڪرڻ کانپوءِ، اهڙيون هدايتون

جاري ڪري سگهي ٿو جيئن اهو مناسب سمجهي ۽ اها وائيس چانسلر جي ذميواري هوندي ته اهو اهڙين هدايتن تي عملدرآمد کي يقيني بڻائي.

11. (1) تعليم وارو وزير يونيورسٽي جو پرو چانسلر پرو چانسلر هوندو.
Pro_Chancellor

(2) جڏهن چانسلر غير حاضر هجي يا ٻي صورت ۾ اهڙيءَ ريت عمل ڪرڻ کان قاصر هجي ته پرو چانسلر، چانسلر جا اختيار استعمال ڪندو ۽ ان جا ڪم سرانجام ڏيندو.

باب IV
يونيورسٽي جون
اختياريون
CHAPTER_IV
AUTHORITIES
OF THE
UNIVERSITY

اختياريون
Authorities

باب IV
يونيورسٽي جون اختياريون
CHAPTER_IV
AUTHORITIES OF THE UNIVERSITY

12. هيٺيون يونيورسٽي جون اختياريون هونديون:

- (i) سينيٽ؛
- (ii) سنڊيڪيٽ؛
- (iii) اڪيڊمڪ ڪائونسل؛
- (iv) بورڊز آف فيڪلٽين؛
- (v) بورڊز آف اسٽڊيز؛
- (vi) سليڪشن بورڊ؛
- (vii) ايڊوائسڊ اسٽڊيز اينڊ ريسرچ بورڊ؛
- (viii) فنانس اينڊ پلاننگ ڪميٽي؛

(ix) ڊسپلن ڪميٽي؛ ۽

(x) اهڙيون ٻيون باڊيز جيئن قانونن ۾ بيان ڪيون ويون هجن.

13. (1) سينيٽ مشتمل هوندي:

(i) چانسيلر؛

(ii) پرو چانسيلر؛

(iii) سمورا عملدار؛

(iv) سنڊيڪيٽ جا سمورا ميمبر؛

(v) اميرٽس پروفيسرن سميت يونيورسٽي جا سمورا پروفيسر؛

(vi) پروفيسرز ڪانسواڙ يونيورسٽي جا چار استاد، جن جي گهٽ ۾ گهٽ ٽي سال يونيورسٽيءَ ۾ ملازمت هجي، اهي سمورن يونيورسٽي جي استادن طرفان چونڊيا ويندا؛

(vii) يونين جو صدر؛

(viii) انٽرميڊيٽ ۽ سيڪنڊري تعليمي بورڊ، حيدرآباد جو چيئرمين؛

(ix) سمورن گريجوئيٽس پاران انهن منجهان هڪ رجسٽرڊ گريجوئيٽ کي چونڊيو ويندو؛ ۽

(x) آبادگارن ۽ زرعي ماهرن منجهان ٻن ماڻهن کي چانسيلر طرفان نامزد ڪيو ويندو.

(2) چانسيلر يا ان جي غير موجودگي ۾، پرو چانسيلر،

يا ٻنهي جي غير موجودگي ۾، وائيس چانسيلر سينيٽ جو چيئرمين هوندو.

(3) ايڪس آفيشو ميمبرن ڪانسواڙ سينيٽ جا

ميمبر، ٽن سالن لاءِ عهدو رکندا ۽ جيڪڏهن اهڙي ڪنهن

ميمبر جو عهدو مدو پورو ٿيڻ کان اڳ خالي ٿئي ٿو ته اهڙي آسامي ذيلي دفعه (1) تحت پري ويندي ۽ اهڙي آسامي تي مقرر ڪيل ميمبر رهيل مدي تائين عهدو رکي سگهندو.

(4) سينيٽ سال ۾ ٻه ڀيرا اهڙين تاريخن تي گڏجاڻي ڪندي جيڪي وائيس چانسلر طرفان چانسلر جي مشوري سان طئي ڪيون وينديون.

(5) سينيٽ جي گڏجاڻي جو ڪورم ميمبرن جي ٽوٽل انگ جو هڪ ڀاڱي تي برابر هوندو جنهن کي هڪ جي نسبت برابر ڳڻيو ويندو.

14. هن آرڊيننس جي گنجائشن موجب سينيٽ کي هيٺيان اختيار هوندا:

(a) قانونن تي غور ڪرڻ ۽ منظوري ڏيڻ؛
(b) سالياني رپورٽ، اڪائونٽس جي سالياني اسٽيٽمينٽ ۽ سالياني ۽ نظرثاني ٿيل بجيٽ ڪاٺڻ تي غور ڪرڻ ۽ منظوري ڏيڻ؛

(c) هن آرڊيننس جي گنجائشن موجب اختيارين ۾ ميمبر مقرر ڪرڻ؛

(d) پنهنجي اختيارن مان ڪي به ڪنهن اختياري يا عملدار يا ڪميٽي يا ذيلي ڪميٽي حوالي ڪرڻ؛ ۽

(e) اهڙا ٻيا ڪم سرانجام ڏيڻ جيئن قانونن ۾ بيان ڪيا ويا هجن.

15. (1) سنڊيڪيٽ مشتمل هوندي:
(i) وائيس چانسلر (چيئرمين)؛

(ii) هڪ ڊين چانسلر طرفان وائيس چانسلر جي سفارشن تي مقرر ڪيو ويندو.

سينيٽ جا اختيار ۽
ذميداريون
Powers and
duties of the
Senate

سنڊيڪيٽ
Syndicate

(iii) يونيورسٽي جو هڪ پروفيسر ۽ هڪ استاد جيڪو پروفيسر نه هجي يونيورسٽي جي استادن طرفان گڏيل طور چونڊيا ويندا؛

(iv) زرعي آبادگارن ۽ زرعي ماهرن منجهان تي ماڻهو چانسيلر طرفان نامزد ڪيا ويندا؛

(v) سنڌ حڪومت جي تعليم کاتي جو سيڪريٽري؛

(vi) سنڌ هاءِ ڪورٽ جو چيف جسٽس يا سندس نامزد ڪيل؛ ۽

(vii) صوبائي اسيمبلي جا ٻه ميمبر صوبائي اسيمبلي جي ميمبرن طرفان انهن منجهان چونڊيا ويندا؛

(2) ايڪس آفيشو ميمبرن کانسواءِ سنڊيڪيٽ جو ميمبر ٽن سالن لاءِ عهدو رکندو ۽ جيڪڏهن ڪنهن ميمبر جو عهدو مدو ختم ٿيڻ کان اڳ ۾ خالي ٿئي ٿو ته اهڙي آسامي ذيلي دفعو (1) تحت پري ويندي ۽ اهڙي آسامي تي مقرر ڪيل ميمبر رهيل مدي لاءِ عهدو رکي سگهندو.

(3) سنڊيڪيٽ جي گڏجاڻيءَ جو ڪورم ڪل ميمبرن جي اڌ برابر هوندو جنهن جي نسبت هڪ برابر سمجهي ويندي.

16. (1) سنڊيڪيٽ يونيورسٽي جي ايگزيڪيوٽو باڊي هوندي ۽ هن آرڊيننس جي گنجائشن ۽ قانونن موجب، يونيورسٽي جي معاملن ۽ ملڪيت تي عام نظرداري رکندي. (2) مٿي ڄاڻايل اختيارن جي عام حيثيت سان تضاد کانسواءِ ۽ هن آرڊيننس جي گنجائشن ۽ قانونن موجب، سنڊيڪيٽ کي هيٺيان اختيار حاصل هوندا؛

(a) طريقو طئي ڪرڻ، قبضو ڏيڻ ۽ يونيورسٽي جي عام مهر

سنڊيڪيٽ جا اختيار
۽ ذميداريون
Powers and
duties of the
Syndicate

- جو استعمال ڪرڻ؛
- (b) يونيورسٽي طرفان ڪا منقوله يا غير منقوله ملڪيت منتقلي يا وڪري ذريعي يا ڪنهن ٻئي معاملي ۾ رکڻ، سنڀالڻ، حاصل ڪرڻ يا وٺڻ؛
- (c) يونيورسٽي طرفان فنڊس رکڻ، انتظام ڪرڻ ۽ انهن تي ضابطو رکڻ ۽ فنانس ۽ پلاننگ ڪميٽي جي مشوري سان اهڙا فنڊس حڪومتي سيڪيورٽيز ۾ سيٽائڻ يا ٻين اهڙين سيڪيورٽيز ۾، جيئن بيان ڪيو ويو هجي؛
- (d) سالياني ۽ نظرثاني ٿيل بجيٽ ڪاٺڻ تي غور ڪرڻ ۽ ان سلسلي ۾ سينيٽ کي مشورو ڏيڻ، ۽ خرچ جي مڪيه مد مان ٻين ڏانهن فنڊس کي خرچ ڪرڻ؛
- (e) يونيورسٽي جي اثاثن ۽ وسيلن سميت سمورن مالي خرچن جي اڪائونٽس جا ڪتاب ترتيب ڏيڻ؛
- (f) يونيورسٽي جي طرفان ٺيڪي ۾ داخل ٿيڻ؛
- (g) عمارتون ۽ ٻيا احاطا، لائبريريز فرنيچر، سامان، اوزار ۽ اهڙيون ٻيون يونيورسٽي کي گهربل شيون فراهم ڪرڻ؛
- (h) رهائش لاءِ هال ٺهرائڻ ۽ انهن جي نگهباني ڪرڻ يا شاگردن لاءِ هاسٽلون ٺهرائڻ سنڀالڻ ۽ شاگردن جي اهڙي رهائش لاءِ ڪو هنڌ چونڊڻ؛
- (i) ڪاليجن ۽ تدريسي شعبن جون انسپيڪشنز ڪرائڻ؛
- (j) پڙهائي، تحقيق، ترقي، انتظاميا، تربيت ۽ ان سان لاڳاپيل ڪن ٻين مقصدن لاءِ آساميون پيدا ڪرڻ؛
- (k) سليڪشن بورڊ جي سفارش تي يونيورسٽي استاد ۽ اهڙن عهدن تي ملازم مقرر ڪرڻ جن جي بنيادي پگهار پنج سئو روپين کان وڌيڪ هجي؛

(l) اهڙين شرطن ۽ ضابطن موجب اميريتس پروفيسرس مقرر ڪرڻ، جيئن بيان ڪيو ويو هجي؛

(m) عملدار (سواءِ وائيس چانسلر جي)، استادن ۽ ٻين ملازمن کي ڄاڻايل طريقيڪار موجب سسپينڊ ڪرڻ، سزا ڏيڻ ۽ ملازمت کان هٽائڻ؛

(n) هن آرڊيننس جي گنجائش موجب اختيارين ۾ ميمبر مقرر ڪرڻ؛

(o) چانسلر جي منظوري سان، ڄاڻايل شرطن موجب اعزازي ڊگريون ڏيڻ؛

(p) سينيٽ کي پيش ڪرڻ لاءِ قانونن جا ڊرافٽس تجويز ڪرڻ؛

(q) اڪيڊمڪ ڪائونسل طرفان تجويز ڪيل ضابطن تي غور ڪرڻ ۽ منظوري ڏيڻ، يا اڪيڊمڪ ڪائونسل جي مشوري کانپوءِ ضابطا جوڙڻ؛

(r) يونيورسٽي جي معاملن بابت سينيٽ کي رپورٽ پيش ڪرڻ ۽ منظوري لاءِ سالياني رپورٽ تيار ڪرڻ؛

(s) سينيٽ طرفان ڪنهن به معاملي تي طلب ڪيل رپورٽ پيش ڪرڻ؛

(t) هن آرڊيننس ۾ نه ڄاڻايل يونيورسٽي سان لاڳاپيل معاملن کي منهن ڏيڻ، جيئن مناسب سمجهي؛ ۽

(u) پنهنجي اختيارن مان ڪي به ڪنهن اثارتي يا عملدار يا ڪميٽي يا ذيلي ڪميٽي حوالي ڪرڻ.

17. اڪيڊمڪ ڪائونسل مشتمل هوندي؛

(i) وائيس چانسلر (چيئرمين)؛

(ii) ڊينس؛

اڪيڊمڪ ڪائونسل
Academic
Council

- (iii) اميريتس پروفيسرن سميت يونيورستي جا پروفيسرن;
- (iv) ٽيچنگ ڊپارٽمينٽس جو چيئرمين;
- (v) آبادگارن ۽ زرعي ماهرن منجهان ٻه ماڻهو چانسيلر طرفان نامزد ڪيا ويندا;
- (vi) سنڌ حڪومت جي تعليم کاتي جو سيڪريٽري;
- (vii) رجسٽرار;
- (viii) لائبريرين; ۽
- (ix) امتحانن جو ڪنٽرولر.

(2) ايڪس آفيشو ميمبرن کانسواءِ اڪيڊمڪ ڪائونسل جا ميمبر، ٽن سالن لاءِ عهدو رکي سگهندا ۽ جيڪڏهن اهڙي ميمبر جو عهدو مدي ختم ٿيڻ کان اڳ خالي ٿئي ٿو ته اهڙي آسامي تي ذيلي دفعو (1) تحت ڀرتي ڪئي ويندي ۽ ان آسامي تي مقرر ڪيل ميمبر رهيل مدي لاءِ عهدو رکي سگهندو.

(3) اڪيڊمڪ ڪائونسل جي گڏجاڻيءَ جو ڪورم ڪل ميمبرن جي هڪ ڀاڱي تي برابر هوندو جنهن جي نسبت هڪ برابر ڳڻي ويندي.

18. (1) اڪيڊمڪ ڪائونسل يونيورستي جي اڪيڊمڪ باڊي هوندي ۽ هن آرڊيننس جي گنجائشن ۽ قانونن ۽ ضابطن موجب، ان کي هدايتن، تحقيق ۽ امتحانن جا جوڳا معيار قائم رکڻ ۽ يونيورستي جي تعليمي زندگي کي سنڀالڻ ۽ هٿي وٺرائڻ جا اختيار حاصل هوندا.

اڪيڊمڪ ڪائونسل جا اختيار ۽ ذميداريون Powers and duties of the Academic Council

(2) مٿي ڄاڻايل اختيارن جي عام حيثيت سان تضاد کانسواءِ، هن آرڊيننس جي گنجائشن، قانونن ۽ ضابطن موجب، اڪيڊمڪ ڪائونسل کي اختيار حاصل هوندا:

- (a) تعليمي معاملن تي سنڊيڪيٽ کي مشورو ڏيڻ؛
- (b) پڙهائي، تحقيق ۽ امتحان ڪرائڻ؛
- (c) پڙهائي جي ڪورس ۽ يونيورسٽي جي امتحانن ۾ شاگردن جي داخلا ڪرائڻ؛
- (d) اسٽوڊنٽ شپس، اسڪالر شپس، ميڊلس ۽ انعام ڏيڻ جو انتظام ڪرڻ؛
- (e) يونيورسٽي جي شاگردن جي هلت چلت ۽ نظم و ضبط جو انتظام ڪرڻ؛
- (f) فيڪلٽيز تدريسي شعبن ۽ بورڊ آف اسٽڊيز جي جوڙجڪ ۽ تنظيم سازي لاءِ سنڊيڪيٽ کي اسڪيمون تجويز ڪرڻ؛
- (g) سنڊيڪيٽ جي غور ۽ منظوري لاءِ ضابطا تيار ڪرڻ؛
- (h) فيڪلٽي جي ڪنهن بورڊ يا بورڊ آف اسٽڊيز جي سفارش تي، ساليانو ضابطا تجويز ڪرڻ، پڙهائي جا ڪورس، نصاب ۽ سمورن يونيورسٽي امتحانن جي ٽيسٽن لاءِ رهنمائي فراهم ڪرڻ؛ بشرطيڪ جيڪڏهن اهڙي بورڊ جون سفارشون ڄاڻايل تاريخ تائين حاصل نه ٿيون ٿين، اڪيڊمڪ ڪائونسل، سنڊيڪيٽ جي منظوري سان، اهڙن ضابطن کي ايندڙ مالي سال لاءِ جاري رکڻ جي اجازت ڏئي سگهي ٿي؛
- (i) ٻين يونيورسٽيز يا ايگزيمننگ باڊيز جي امتحانن جي تصديق ڪرڻ انهن کي يونيورسٽي جي لاڳاپيل امتحانن برابر درجو ڏيڻ؛
- (j) هن آرڊيننس جي گنجائشن موجب اثارتيز ۾ ميمبرس مقرر ڪرڻ؛ ۽

<p>پين اثارتين جي جوڙجڪ، ڪم ڪار ۽ اختيار</p> <p>Constitution functions and powers of other Authorities</p>	<p>(k) اهڙا ٻيا ڪم سرانجام ڏيڻ جيئن قانونن ۾ بيان ڪيو ويو هجي.</p> <p>19. اثارتيز جي جوڙجڪ، ڪم ڪار ۽ اختيار جنهن لاءِ هن آرڊيننس ۾ ڪي به خاص گنجائشون ناهن جوڙيون ويون، اهي ايئن هوندا جيئن قانونن ۾ بيان ڪيو ويو هجي.</p>
<p>ڪجهه اثارتين پاران ڪميٽين جي مقرري</p> <p>Appointment of Committees by certain Authorities</p>	<p>20. ڪا به اثارتي، وقت بوقت، اهڙيون اسٽينڊنگ اسپيشل يا ايڊوائيزري ڪميٽيون جوڙي سگهي ٿي، جيئن اها مناسب سمجهي، ۽ اهڙا ماڻهو ڪميٽي جي ميمبرن طور مقرر ڪري سگهي ٿي، جيڪي اهڙي اثارتي جا ميمبر نه هجن.</p>
<p>ميمبر جي مقرري جو مدو</p> <p>Term of appointment of member</p>	<p>21. جتي هڪ ميمبر ڪنهن اثارتي يا باڊي ۾ هن آرڊيننس تحت ڪنهن طئي ڪيل مدي لاءِ چونڊيو مقرر ڪيو يا نامزد ڪيو وڃي ٿو، جيستائين ان جي شروعات جي تاريخ نه بيان ڪئي وڃي، ان کي چونڊجڻ، مقرري يا نامزدگي واري تاريخ کان ڳڻيو ويندو جيئن معاملو هجي.</p>

<p>اٿارتين جي ميمبرشپ بابت تڪرار Dispute about membership of Authorities</p>	<p>22. جيڪڏهن ڪنهن شخص جي اهليت بابت تڪرار پيدا ٿئي ٿو يا اهو ڪنهن اٿارٽي جي ميمبر طور ڪم جاري رکي ٿو ته اهڙو معاملو وائيس چانسلر، سڀ کان سينئر ڊين ۽ سنڌ هاءِ ڪورٽ جي چيف جسٽس يا ان طرفان نامزد ڪيل هاءِ ڪورٽ جي جج تي ٻڌل ڪميٽي ڏانهن اماڻيو ويندو ۽ اهڙي ڪميٽي جو فيصلو حتمي هوندو.</p>
<p>اٿارتين جي جوڙجڪ ۾ رنبڳون Voids in the constitution of Authorities</p>	<p>23. جتي هڪ اٿارٽي يا باڊي جي هڪ ميمبر جو عهدو حڪومت جي هٿ هيٺ ڪنهن آفيس جي ختم ٿيڻ يا اهڙي ميمبر کي چونڊيندڙ مقرر ڪندڙ يا نامزد ڪندڙ مجاز تنظيم، اداري يا ٻي باڊي جي ختم ٿيڻ يا اهڙي تنظيم، اداري يا باڊي کي ڪم کان روڪڻ تي، يا ڪنهن ٻئي سبب جي ڪري خالي ٿئي ٿو ته، اهڙي آسامي کي اهڙيءَ ريت اهڙين شرطن موجب ڀريو ويندو جيئن چانسلر هدايت ڪري.</p>
<p>اٿارتين جي ڪارروائين جي توثيق Validity of proceedings of authorities</p>	<p>24. يونيورسٽي جي ڪنهن اٿارٽي يا باڊي جو ڪو قدم يا ڪارروائي اهڙي اٿارٽي يا باڊي ۾ آسامي جي صورت ۾ يا جوڙجڪ ۾ ڪنهن نقص جي صورت ۾ غير موثر نه ٿيندا.</p>
<p>اٿارتين جي ڪارروائين کي ختم ڪرڻ Annulment of proceedings of</p>	<p>25. (1) جتي چانسلر مطمئن آهي ته ڪنهن اٿارٽي جي ڪارروائي هن آرڊيننس جي گنجائشن، قانونن، ضابطن يا قاعدن موجب ناهي ته اهڙي اٿارٽي کي سبب ڄاڻائڻ لاءِ طلب ڪرڻ کانپوءِ ته ڇو اهڙي ڪارروائي کي ختم نه ڪيو وڃي، لکت ۾ حڪم ذريعي، اهڙي ڪارروائي کي رد ڪندو.</p>

Authorities

(2) جتي ڪنهن اٿارٽي جو هڪ ميمبر اخلاقي گستاخي جو سزا يافته آهي، يا ذهني مريض ٿي ويو آهي يا ٻي صورت ۾ اهڙي اٿارٽي جي ميمبر طور پنهنجا ڪم سرانجام ڏيڻ لاءِ نااهل ٿي ويو آهي ته اهڙي شخص کي چانسلر طرفان اٿارٽي جي ميمبر شپ تان هٽايو ويندو.

باب_V

يونيورسٽي جا عملدار

CHAPTER_V

OFFICERS OF

THE

UNIVERSITY

يونيورسٽي جا عملدار

Officers of the

University

باب_V

يونيورسٽي جا عملدار

CHAPTER_V

OFFICERS OF THE UNIVERSITY

26. هيٺيان يونيورسٽي جا عملدار هوندا:

(i) وائيس چانسلر؛

(ii) ڊينس؛

(iii) تدريسي شعبي جو چيئرمين؛

(iv) رجسٽران؛

(v) ڊائريڪٽر آف فنانس؛

(vi) امتحانن جو ڪنٽرولر؛

(vii) ريزيڊنٽ آڊيٽر؛

(viii) لائبريرين؛ ۽

(ix) اهڙا ٻيا ماڻهو جيڪي ضابطن موجب بيان ڪيا ويا

هجن.

وائيس چانسلر

Vice Chancellor

27. (1) وائيس چانسلر، چانسلر طرفان چئن سالن جي

عرصي لاءِ اهڙين شرطن ۽ ضابطن موجب مقرر ڪيو ويندو

جيئن چانسلر طئي ڪري، ۽ ٽيڙن ٽيڙن عهڙو رکندو

جيسٽائين چانسيلر چاهي.

(2) جڏهن وائيس چانسيلر جو عهدو خالي آهي، يا اهو غير حاضر آهي يا بيماري سبب يا ڪنهن ٻئي سبب جي ڪري پنهنجي آفيس جا ڪم سرانجام ڏيڻ کان لاچار آهي، چانسيلر اهڙا انتظام ڪري سگهي ٿو جيئن اهو مناسب سمجهي.

(3) وائيس چانسيلر يونيورسٽيءَ جو مکيه منتظم ۽ اڪيڊمڪ آفيسر هوندو.

وائيس چانسيلر جا
اختيار ۽ ذميداريون
Powers and
duties of the Vice
Chancellor

28. وائيس چانسيلر کي هيٺيان اختيار هوندا:

(i) هن آرڊيننس جي گنجائش ۽ قانونن، ضابطن ۽ قاعدن جي نظرداري کي يقيني بڻائڻ؛

(ii) ٻنهي چانسيلر ۽ پرو چانسيلر جي غير حاضري ۾ يونيورسٽي جي ڪانوڪيشن ۽ سينيٽ جي گڏجاڻين جي صدارت ڪرڻ؛

(iii) اٿارٽيز يا يونيورسٽي جي ٻين باڊيز جي گڏجاڻين ۾ شامل ٿيڻ ۽ انهن جي صدارت ڪرڻ، جن جو اهو چيئرمين هجي يا نه هجي؛

(iv) هنگامي صورتحال ۾ اهڙو قدم کڻڻ، جيڪو اهو ضروري سمجهي ۽ ان کانپوءِ جيترو جلد ٿي سگهي، ان ڪنيل قدم بابت ان عملدار اٿارٽي يا ٻي باڊي کي رپورٽ ڪرڻ، جنهن کي عام صورتحال ۾ قدم کڻڻو هيو

(v) عارضي آساميون پيدا ڪرڻ، جيڪي ڇهه مهينن جي عرصي کان وڌيڪ نه هجن ۽ انهن آسامين تي ڀرتي ڪرڻ؛

(vi) پنج سئو رپين کان وڌيڪ ماهوار شروعاتي پگهار نه ڪندڙ عهدن تي مقرر ڪرڻ، جيئن بيان ڪيو ويو هجي؛

(vii) منظور ڪيل بجيت مان خرچ جاري ڪرڻ ۽ جيڪڏهن ضروري هجي خرچ جي ساڳئي ميجر هيڊ مان فنڊن کي ٻيهر ترتيب ڏيڻ؛

(viii) ٻيهر ترتيب ذريعي اهڙي رقم جاري ڪرڻ جيڪا پنج هزار روپين کان وڌيڪ نه هجي، اهڙي خرچ لاءِ جيڪو بجيت ۾ نه ڄاڻايو ويو هجي ۽ ان کي سنڊيڪيٽ جي ايندڙ گڏجاڻيءَ ۾ رپورٽ ڪرڻ؛

(ix) لاڳاپيل يونيورسٽي طرفان مليل نالن جي پينل تي غور ڪرڻ کانپوءِ يونيورسٽي جي سمورن امتحانن لاءِ پيپر سيٽس ۽ ايگزيمنيٽس مقرر ڪرڻ؛

(x) پيپرز جي جاچ پڙتال، مارڪس شيٽس جوڙڻ ۽ امتحانن جي نتيجن جي تياري جا انتظام ڪرڻ؛

(xi) يونيورسٽي جي استادن، عملدارن ۽ ٻين عملدارن کي پڙهائي، تحقيق، امتحان، انتظاميه يا يونيورسٽي جون ٻيون اهڙيون سرگرميون سونپڻ، جيئن اهو ضروري سمجهي؛

(xii) اهڙين شرطن موجب، جيئن بيان ڪيو ويو هجي، هن آرڊيننس تحت پنهنجا ڪي به اختيار يونيورسٽي جي ڪنهن عملدار يا ملازم حوالي ڪرڻ؛ ۽

(xiii) اهڙا اختيار استعمال ڪرڻ ۽ اهڙا ڪم سرانجام ڏيڻ، جيئن بيان ڪيو ويو هجي.

29. (1) رجسٽرار يونيورسٽي جو ڪل وقتي عملدار هوندو
Registrar ۽ سنڊيڪيٽ طرفان مقرر ڪيو ويندو. بشرطيڪ ٻهريون
رجسٽرار هن آرڊيننس جي فوري طور لاڳو ٿيڻ کانپوءِ
چانسيلر طرفان وائيس چانسيلر جي مشوري سان مقرر
ڪيو ويندو.

(2) رجسٽرار اهڙين شرطن ۽ ضابطن تحت مقرر ڪيو ويندو جيئن چانسيلر طئي ڪري ۽ ٽن سالن لاءِ عهدو رکندو ۽ ٻيهر مقرر ڪري لاءِ اهل هوندو.
(3) رجسٽرار ڪري سگهندو:

- (a) يونيورسٽي جي عام مهر ۽ تعليمي رڪارڊس جو سنڀاليندڙ هوندو.
(b) ڄاڻايل طريقيڪار موجب رجسٽرڊ گريجوئيٽس جو رجسٽر ترتيب ڏيندو.
(c) ڄاڻايل طريقيڪار موجب مختلف اثارتيز جي ميمبرز جون چونڊون ڪرائيندو. ۽
(d) اهڙيون ذميداريون سرانجام ڏيندو جيئن بيان ڪيل هجن.

ڊائريڪٽر آف فنانس
Director of
Finance

30. (1) ڊائريڪٽر آف فنانس يونيورسٽي جو ڪل وقتي عملدار هوندو ۽ چانسيلر طرفان اهڙين شرطن ۽ ضابطن موجب مقرر ڪيو ويندو جيئن اهو طئي ڪري.
(2) ڊائريڪٽر آف فنانس ڪري سگهندو:

- (a) يونيورسٽي جي ملڪيت، ماليات ۽ سيڙپڪاري جو انتظام ڪندو.
(b) يونيورسٽي جي سالياني ۽ نظرثاني ٿيل بجيت جا ڪاٿا تيار ڪندو ۽ اهڙا ڪاٿا فنانس اينڊ پلاننگ ڪميٽي، سنڊيڪيٽ ۽ سينيٽ جي سامهون پيش ڪندو.
(c) اهو يقيني بڻائڻ ته يونيورسٽي جا فنڊ انهن مقصدن لاءِ استعمال ٿيا آهن، جن لاءِ اهي فراهم ڪيا ويا آهن؛ ۽
(d) اهڙيون ٻيون ذميداريون سرانجام ڏيڻ؛ جيئن بيان ڪيو ويو هجي.

امتحانن جو ڪنٽرولر
Controller of
Examinations

31. (1) امتحانن جو ڪنٽرولر، اثارتي جو ڪل وقتي عملدار هوندو ۽ سنڊيڪيٽ طرفان اهڙين شرطن ۽ ضابطن تحت مقرر ڪيو ويندو جيئن اها طئي ڪري، بشرطيڪ پهريون امتحانن جو ڪنٽرولر هن آرڊيننس جي فوري طور شروعات کانپوءِ چانسيلر طرفان وائيس چانسيلر جي سفارش تي مقرر ڪيو ويندو.

(2) امتحانن جو ڪنٽرولر امتحانن سان لاڳاپيل سمورن معاملن جو ذميدار هوندو ۽ اهڙيون ذميداريون سرانجام ڏيندو جيئن بيان ڪيو ويو هجي.

ريزيڊنٽ آڊيٽر
Resident Officer

32. (1) ريزيڊنٽ آڊيٽر يونيورسٽي جو ڪل وقتي عملدار هوندو ۽ سنڊيڪيٽ طرفان اهڙين شرطن ۽ ضابطن تحت مقرر ڪيو ويندو جيئن اها طئي ڪري، بشرطيڪ پهريون ريزيڊنٽ آڊيٽر هن آرڊيننس جي فوري طور شروعات کانپوءِ چانسيلر طرفان وائيس چانسيلر جي سفارش تي مقرر ڪيو ويندو.

(2) ريزيڊنٽ آڊيٽر امتحانن سان لاڳاپيل سمورن معاملن جو ذميدار هوندو ۽ اهڙيون ذميداريون سرانجام ڏيندو جيئن بيان ڪيو ويو هجي.

ٻيا عملدار
Other Officers

33. ملازمت جا شرط ۽ ضابطا ۽ اختيار ۽ ذميداريون اهڙي عملدارن جا، جيڪي اڳ ۾ مهيا نه ڪيا ويا هجن، اهي اهڙيءَ ريت هوندا جيئن بيان ڪيا وڃن.

باب VI

باب VI

عملدارن استاد ۽
يونيورسٽي جا ٻيا ملازم
CHAPTER VI

عملدارن استاد ۽ يونيورسٽي جا ٻيا ملازم

CHAPTER VI

OFFICERS, TEACHERS AND OTHER

OFFICERS,
TEACHERS
AND OTHER
EMPLOYEES
OF THE
UNIVERSITY

EMPLOYEES OF THE UNIVERSITY

عملدارن وغيره جي ٻين
يونيورسٽين يا
سرڪاري آفيسن ڏانهن
يا مان بدلي
Transfer officers,
etc. to or from
other
Universities or
Government
offices

34. (1) ڪو عملدار استاد يا يونيورسٽي جو ڪو ٻيو ملازم
جيئن چانسيلر هدايت ڪري، اهڙي عرصي لاءِ خدمت
سرانجام ڏئي سگهي ٿو. جيئن وقتن فوقتن چانسيلر طئي
ڪري يا وڌايو وڃي، وفاقي يا صوبائي حڪومت جي
ڪنهن به عهدي تي، يا مقامي اٿارٽي، يا ڪنهن
ڪارپوريشن يا اهڙي ڪنهن حڪومت يا پاڪستان ۾
ڪنهن يونيورسٽي جي قائم ڪيل باڊي سيت اپ ۾، اهڙين
شرطن ۽ ضابطن تحت جيڪي ان کان اڳ يونيورسٽي ۾
ڪيس ڏنيون ويندڙن کان گهٽ نه هونديون.

(2) چانسيلر يونيورسٽي ۾ ڪنهن به عهدي تي ڀرتي
ڪري سگهي ٿو پاڪستان ۾ ملازمت ڪندڙ ڪنهن به
شخص يا ڪنهن عملدار يا استاد يا پاڪستان ۾ موجود ٻي
ڪنهن يونيورسٽي جي ملازم يا ڪنهن لوڪل اٿارٽي جي
ملازم يا ڪارپوريشن يا وفاقي يا صوبائي حڪومت جي
باڊي سيت اپ مان ڪنهن کي به ڀرتي ڪري سگهي ٿو.

سبب ڄاڻائڻ جو موقعو
Opportunity to
show cause

35. يونيورسٽي جو ڪو عملدار استاد يا ٻيو ڪو ملازم
جيڪو مستقل عهدو رکندو هجي، ان جي رينڪ نه گهٽائي
ويندي، يا ڪيس برطرف يا ملازمت مان لازمي طور رٽائر نه
ڪيو ويندو. جيستائين ڪيس اهڙو قدم کڻڻ خلاف سبب

ڄاڻائڻ جو موزون موقعو نه ڏنو وڃي.

بشرطيڪ اهڙي ڪنهن عملدار استادا يا ملازم تي هن دفعه موجب ڪجهه به لاڳو نه ٿيندو، جيڪڏهن اهو اخلاقي گستاخي ۾ ملوث هوندو يا مجاز اختياري جي راءِ موجب سبب ڄاڻائڻ جو موزون موقعو ڏيڻ باوجود اهو عمل ڪرڻ لائق نه آهي.

36. (1) جتي ڪنهن عملدار (سواءِ وائيس چانسلر جي)، سنڊيڪيٽ کي اپيلون ۽ انهن تي نظرثاني
Appeals to and review by Syndicate
استادا يا يونيورسٽي جي ڪنهن ٻئي ملازم کي سزا ڏني وئي آهي يا ان جي ملازمت جا ڪي به شرطون ۽ ضابطا وائيس چانسلر يا ڪنهن ٻي مجاز اثارتي طرفان جاري ڪيل حڪم ذريعي سندس نقصان ۾ تبديل ڪيا ويا آهن، اهڙي حڪم خلاف سنڊيڪيٽ کي اپيل ڪري سگهي ٿو. بشرطيڪ جتي حڪم سنڊيڪيٽ طرفان جاري ڪيو ويو هجي، متاثر شخص، اپيل ڪرڻ بدران سنڊيڪيٽ کي اهڙي حڪم تي نظرثاني لاءِ درخواست ڪري سگهي ٿو.

(2) ذيلي دفعه (1) تحت اپيل يا نظرثاني جي درخواست وائيس چانسلر ذريعي ڏني ويندي، جيڪو ان کي پنهنجي راءِ سان گڏ سنڊيڪيٽ سامهون رکندو ۽ اهڙي اپيل يا درخواست سنڊيڪيٽ طرفان اڪلائي ويندي جيئن اها مناسب سمجهي.

37. يونيورسٽي جو ڪو عملدار استادا يا پيو ڪو ملازم
سپر اينوٽيشن جي عمر
Age of Superannuation
ملازمت تان رٽائر ٿيندو:

(i) اهڙي تاريخ تي، ملازمت جا پنجويهه سال مڪمل ڪرڻ کانپوءِ اهو پينشن يا رٽائرمينٽ جي ٻين فائڊن لاءِ اهل هوندو جيئن مجاز اختياري هدايت ڪري، يا

(ii) جتي ذيلي شق (1) تحت ڪا هدايت نه ڏني وئي آهي، سٺ سال عمر پوري ٿيڻ تي.

وضاحت: هن دفعي ۾ ”مجاز اثارتي“ مطلب مقرري ڪندڙ اثارتي يا ان سلسلي ۾ مقرري ڪندڙ اثارتي طرفان مڪمل طور بااختيار بڻايل ڪو شخص، جيڪو ان عملدار استاد يا لاڳاپيل ڪنهن ٻئي ملازم جي رينڪ کان گهٽ نه هجي.

38. يونيورسٽي اهڙي سلسلي ۾ ۽ اهڙين شرطن موجب جيئن بيان ڪيو ويو هجي، ان جي عملدارن، استادن ۽ ٻين ملازمن کي پينشن، انشورنس، گريجوئٽي، پروويڊنٽ فنڊ ۽ بينيوولينٽ فنڊ جاڙي ڪندي:

Pension
insurance
Gratuity,
provident Fund
and Benevolent
Fund

بشرطيڪ جيڪڏهن ڪو پروويڊنٽ فنڊ هن دفعي تحت ڏنو ويو آهي، پروويڊنٽ فنڊ آرڊيننس، 1925 جون گنجائشون (1925 جو آرڊيننس، XIX) اهڙي فنڊ تي لاڳو ٿينديون، جڙ اهو گورنمينٽ پروويڊنٽ فنڊ هجي.

باب VII

يونيورسٽي فنڊ

CHAPTER_VII
UNIVERSITY
FUND

يونيورسٽي فنڊ
University Fund

باب VII

يونيورسٽي فنڊ

CHAPTER_VII
UNIVERSITY FUND

39. (1) يونيورسٽي لاءِ هڪ فنڊ هوندو جنهن کي يونيورسٽي فنڊ سڏيو ويندو جنهن ۾ يونيورسٽي طرفان فيس، عطين، ٽرسٽس، وصيتن، انڊومينٽس، ڪنٽريبيوشنز گرانٽس ۽ ٻين وسيلن کان حاصل ڪيل سموريون رقمون

جمع ڪيون وينديون.

(2) ڪو به خرچ يونيورسٽي جي فنڊس مان نه ڪيو ويندو جيستائين ان جي ادائگي جو بل بيان ڪيل طريقي موجب ريزيڊنٽ آڊيٽر طرفان آڊٽ نه ڪيو ويو هجي.

40. (1) يونيورسٽي جا اڪائونٽس اهڙي طريقي ۽ اهڙي نموني سنڀاليا ويندا، جيئن بيان ڪيو ويو هجي.

آڊٽ ۽ اڪائونٽس
Audit and
Accounts

(2) يونيورسٽي جا اڪائونٽس جاڳايل طريقي موجب ان سلسلي ۾ حڪومت طرفان مقرر ڪيل آڊيٽر طرفان سال ۾ هڪ دفعو آڊٽ ڪيا ويندا.

(3) ڊائريڪٽر آف فنانس ۽ ريزيڊنٽ آڊيٽر طرفان دستخط ٿيل يونيورسٽي اڪائونٽس جو ساليانو اسٽيٽمينٽ مالي سال ختم ٿيڻ جي ڇهه مهينن اندر حڪومت کي پيش ڪيو ويندو.

(4) يونيورسٽي جو اڪائونٽ آڊٽ اعتراض سميت، جيڪڏهن ڪو هجي، ۽ حڪومت طرفان مقرر ڪيل آڊيٽر ۽ ڊائريڪٽر آف فنانس جي تحفظات سان اهڙي ريت سنڊيڪيٽ سامهون پيش ڪيا ويندا، جيئن بيان ڪيو ويو هجي.

باب VIII
قانون، قاعدا ۽ ضابطا
CHAPTER VIII
STATUTES,
RULES AND
REGULATIONS

باب VIII
قانون، ضابطا ۽ قاعدا
CHAPTER VIII
STATUTES, REGULATIONS AND
RULES

41. (1) قانون هيٺين سمورن يا انهن مان ڪنهن هڪ قانون

(a) يونيورسٽي جي عملدارن، استادن ۽ ٻين ملازمن جا پي اسڪيل يا ملازمت جا ٻيا شرطون ۽ ضابطا ۽ اهڙن عملدارن، استادن ۽ ملازمن جي پيشن، انشورنس، گريجوئيٽي، پروويڊنٽ فنڊ ۽ بينيوولينٽ فنڊ ڏيڻ؛

(b) عملدارن ۽ استادن سميت يونيورسٽي جي ملازمن جي هلت چلت ۽ نظم و ضبط؛

(c) اثارتيز جي جوڙجڪ، اختيار ۽ ذميداريون ۽ اهڙين اثارتيز ۾ چونڊون ڪرائڻ ۽ ان سان لاڳاپيل معاملا؛

(d) رجسٽرڊ گريجوئيٽ جو رجسٽر سنڀالڻ؛

(e) فيڪلٽيز ادارا، ڪاليج ۽ اڪيڊمڪ ڊويزنس جو قيام؛

(f) عملدارن استادن ۽ يونيورسٽي جي ٻين ملازمن جا اختيار ۽ ذميداريون؛

(g) اميرپٽس پروفيسر جي مقرري لاءِ شرط؛

(h) شرط جن تحت يونيورسٽي پبلڪ باڊيز يا ٻين تنظيمن سان تحقيق ۽ ايڊوائيزري سروسز لاءِ معاهدن ۾ داخل ٿي سگهي ٿي؛

(i) پڙهائي جي عام اسڪيم بشمول ڪورسز جو عرصو ۽ مضمونن جو انگ ۽ امتحانن لاءِ پيپرز؛

(j) اعزازي ڊگريون ڏيڻ؛ ۽

(k) ٻيا معاملا جيڪي قانونن ۾ بيان ٿيڻ گهرجن يا بيان ٿيڻ ضروري آهن.

(2) سنڊيڪيٽ ڪن قانونن لاءِ سينيٽ کي آڇ ڏيندي،

جيڪا آڇ تي غور ڪرڻ کانپوءِ، ترميم سان يا ترميم

ڪرڻ کانسواءِ ان کي قبول ڪندي يا ان کي ٻيهر غور ڪرڻ

لاءِ سنڊيڪيٽ کي واپس اماڻيندي يا ان کي رد ڪري
چڏيندي:

بشرطيڪ قانون ڪنهن اثارتي جي جوڙجڪ يا
اختيارن تي اثر انداز ٿين ٿا ته ان جي تيستائين منظوري نه
ڏني ويندي جيستائين اهڙي اثارتي کي آڇ تي لکت ۾ راءِ
ڏيڻ جو موقعو فراهم نه ڪيو وڃي:

بشرطيڪ وڌيڪ ته ذيلي دفعو (1) جي شق (a) ۾
ڄاڻايل ڪنهن به معاملي جي سلسلي ۾ سينيٽ طرفان
منظور ڪيل قانون، تيستائين موثر نه هوندو جيستائين
چانسيلر طرفان منظوري نه ڏني وڃي:

بشرطيڪ ذيلي دفعو (1) جي شق (b) ۾ ڄاڻايل
معاملن جي سلسلي ۾ قانون چانسيلر طرفان جوڙيا ويندا.
(3) جيستائين ڪجهه ذيلي دفعو (2) جي متضاد نه
هجي، چانسيلر پهريان قانون نافذ ڪندو جيڪي
تيستائين لاڳو رهندا جيستائين ترميم نه ڪئي وڃي يا
انهن کي سنڊيڪيٽ طرفان جوڙيل قانونن سان تبديل نه
ڪيو وڃي.

42. (1) قانونن موجب، ضابطا هيٺين سمورن معاملن يا
Regulations ضابطا هيٺين مان ڪنهن به هڪ معاملي لاءِ جوڙيا ويندا:

(a) ڊگري، ڊپلوما ۽ يونيورسٽي جي سرٽيفڪيٽن لاءِ
پڙهائي جا ڪورسز:

(b) يونيورسٽي ۽ ڪاليجن ۾ پڙهائي جو انداز ۽
طريقيڪار:

(c) يونيورسٽي ۾ تعليم لاءِ داخلا تون ۽ اهي شرط جن مطابق
ڪورس ۾ داخلا جي اجازت ڏني ويندي ۽ يونيورسٽي جا

امتحان جيڪي ڊگري، ڊپلوما ۽ سرٽيفڪيٽن حاصل
ڪرڻ جي لائق بڻائيندا؛

(d) امتحان ڪرائڻ؛

(e) شاگردن طرفان پڙهائي ڪورس ۾ داخلا ۽ يونيورسٽي
جي امتحانن لاءِ فيس ۽ ٻيون چارجز ادا ڪيون وينديون؛

(f) يونيورسٽي جي شاگردن جي هلت چلت ۽ نظم و ضبط؛

(g) يونيورسٽي جي شاگردن جي رهائش، ۽ رهائش جي

هالس ۽ هاسٽلس ۾ رهائش جي فيس ۽ شاگرد جي هاسٽلس
۽ لاجنگس جي منظوري؛

(h) ڊگري حاصل ڪرڻ لاءِ آزاد تحقيق جون شرطون؛

(i) فيلوشپس، اسڪالرشپس، ميڊلس ۽ انعام ڏيڻ؛

(j) وظيفا ۽ مفت ۽ اڌ مفت اسٽوڊنٽ شپس ڏيڻ؛

(k) اڪيڊمڪ ڪاسٽيوم؛

(l) لائبريري جو استعمال؛

(m) ٽيچنگ ڊپارٽمينٽس ۽ بورڊس آف اسٽڊيز جي

جوڙجڪ؛ ۽

(n) ٻيا معاملا جيڪي هن آرڊيننس يا قانونن موجب بيان

ٿيڻا آهن يا ضابطن ذريعي بيان ڪري سگهجن ٿا.

(2) اڪيڊمڪ ڪائونسل ضابطا جوڙيندي ۽

سنڊيڪيٽ کي پيش ڪندي، جيڪا انهن کي ترميم سان

يا بنا ترميم جي منظور ڪندي يا انهن کي اڪيڊمڪ

ڪائونسل ڏانهن ٻيهر غور لاءِ واپس اماڻيندي يا انهن کي رد

ڪندي

43. (1) ڪا اٿارٽي يا يونيورسٽي جي باڊي هن آرڊيننس، قاعدا

قانونن يا ضابطن سان لاڳاپيل قاعدا جوڙي سگهي ٿي، ته Rules

جيئن ان جي معاملن کي هلائي سگهجي ۽ ان جي گڏجاڻين جو وقت ۽ هنڌ ۽ ان سان لاڳاپيل معاملن حل ڪري سگهجن.

(2) سنڊيڪيٽ ڪنهن اٿارٽي يا باڊي، سواءِ سينيٽ جي طرفان جوڙيل ڪن قاعدن ۾ ترميم ڪرڻ يا انهن کي منسوخ ڪرڻ جي هدايت ڪري سگهي ٿي:

بشرطيڪ جيڪڏهن اهڙي ڪا اٿارٽي يا باڊي سنڊيڪيٽ طرفان ڏنل اهڙي هدايت مان مطمئن نه ٿي ٿئي ته، اها سينيٽ کي اپيل ڪري سگهي ٿي، جنهن جو فيصلو حتمي هوندو.

باب IX_

عام گنجائشون

CHAPTER_IX

GENERAL

PROVISIONS

ڪارروائي تي پابندي

Bar of

Jurisdiction

ضمانت

Indemnity

رنڊڪون هٽائڻ

باب IX_

عام گنجائشون

CHAPTER_IX

GENERAL PROVISIONS

44. ڪنهن به عدالت کي هن آرڊيننس تحت ڪيل ڪنهن ڪم يا ڪجهه ڪرڻ جي ارادي خلاف ڪنهن ڪارروائي، گرانٽ يا فيصلي يا ڪنهن حڪم جاري ڪرڻ جو اختيار نه هوندو.

45. هن آرڊيننس تحت سٺي نيت سان ڪيل ڪنهن ڪم يا ڪجهه ڪرڻ جي ارادي تي حڪومت، يونيورسٽي يا ڪنهن اٿارٽي، عملدار يا حڪومت يا يونيورسٽي جي ملازم يا ڪنهن شخص خلاف ڪو مقدمو يا قانوني ڪارروائي نه ٿيندي.

46. جتي هن آرڊيننس جي لاڳو ٿيڻ جي ٻارنهن مهينن

Removal of
Difficulties

دوران هن آرڊيننس جي ڪن گنجائشن تي عملدرآمد ۾
ڪا رنڊڪ پيش اچي ٿي، چانسيلر، وائيس چانسيلر جي
سفارش تي اهڙي رنڊڪ کي هٽائڻ لاءِ خاص هدايتون جاري
ڪري سگهي ٿو.

نوٽ: آرڊيننس جو مذڪوره ترجمو عام ماڻهن جي واقفيت
لاءِ آهي جيڪو ڪورٽ ۾ استعمال نٿو ڪري سگهجي.