

سنڌ ايڪٽ نمبر XXVII مجريه 2021

SINDH ACT NO. XXVII OF 2021

سنڌ انسٽيٽيوٽ آف ميوزڪ اينڊ پرفارمنگ آرٽ، ايڪٽ 2021

THE SINDH INSTITUTE OF MUSIC AND  
PERFORMING ART ACT, 2021

فهرست (CONTENTS)

تمهيد (Preamble)

دفعات (Sections)

1. مختصر عنوان ۽ شروعات

Short title and commencement

2. وصفون

Definitions

3. اداري جو قيام

Establishment of the Institute

4. اداري جو انتظام

Management of the Institute

5. بورڊ جي جوڙجڪ

Constitution of the Board

6. بورڊ جا اختيار ۽ ڪم

Powers and functions of the Board

7. بورڊ جون گڏجاڻيون

Meetings of the Board	8. اداري جا اختيار ۽ ڪم
Powers and functions of the Institute	9. اداري جو ڊائريڪٽر
Director of the Institute	10. آفيس جي ملازمن جي ڀرتي جا شرط وغيره
Recruitment condition of service for office servants, etc	11. فنڊ
	Fund
	12. بجيٽ
	Budget
	13. اڪائونٽس
	Accounts
	14. اڪائونٽس جي چڪاس
	Audit of Accounts
	15. حڪومت جي درخواست
	Requisition of Government
	16. سالين رپورٽ
	Annual Report
	17. پبلڪ سرونٽس
	Public Servants
	18. دائره اختيار تي پابندي
	Jurisdiction barred
	19. چوٽ
	Indemnity

20. قاعدا

Rules

21. ضابطا

Regulations

22. رنڊڪون هٽائڻ

Removal of difficulties

سنڌ ايڪٽ نمبر XXVII مجريه 2021

SINDH ACT NO. XXVII OF 2021

سنڌ انسٽيٽيوٽ آف ميوزڪ اينڊ پرفارمنگ  
آرٽ، ايڪٽ 2021

THE SINDH INSTITUTE OF  
MUSIC AND PERFORMING  
ART ACT, 2021

[4 آگسٽ 2021]

ايڪٽ جنهن ذريعي سنڌ جي موسيقي ۽ پرفارمنگ  
آرٽ جي نالي سان مشهور موسيقار موسيقي ۽ پرفارمنگ  
آرٽ جي نوجوانن کي تربيت ڏيڻ لاءِ هڪ انسٽيٽيوٽ قائم  
ڪيو ويندو.

تمهيد (Preamble)

جيئن ته سنڌ جي موسيقي ۽ پرفارمنگ آرٽ جي  
نالي سان مشهور نوجوانن کي ڳائڻ موسيقي ۽ پرفارمنگ  
آرٽ جي تربيت ڏيڻ لاءِ هڪ انسٽيٽيوٽ قائم ڪرڻ ۽ ان  
سان لاڳاپيل معاملن کي فراهم ڪرڻ لاءِ ضروري ٿي پيو  
آهي.

ان کي هن ريت عمل ۾ آندو ويندو.

## باب پهريون

### شروعاتي

## Chapter\_I

### Preliminary

مختصر عنوان ۽  
شروعات  
Short title and  
commencement

1.(1) هن ايڪت کي سنڌ انسٽيٽيوٽ آف ميوزڪ اينڊ  
پرفارمنگ آرٽ ايڪٽ، 2021 سڏيو ويندو.  
(2) هي فوري طور تي نافذ العمل ٿيندو.

وصفون  
Definitions

2. هن ايڪت ۾ جيستائين ڪجهه مفهوما ۽ مضمونا جي  
متضاد نه هجي، تيستائين:

- (i) "بورڊ" مطلب دفعو 5 جي تحت قائم ڪيل بورڊ؛
- (ii) "چيئر پرسن" مطلب بورڊ جو چيئر پرسن؛
- (iii) "چيف منسٽر" مطلب سنڌ جو وڏو وزير؛
- (iv) "ڊپارٽمينٽ" مطلب ڪلچر ڊپارٽمينٽ؛
- (v) "ڊائريڪٽر" مطلب انسٽيٽيوٽ جو ڊائريڪٽر؛
- (vi) "فنڊ" مطلب انسٽيٽيوٽ جو فنڊ؛
- (vii) "گورنمينٽ" مطلب سنڌ حڪومت؛
- (viii) "انسٽيٽيوٽ" مطلب سنڌ انسٽيٽيوٽ آف ميوزڪ  
اينڊ پرفارمنگ آرٽ؛
- (ix) "ميمبر" مطلب بورڊ جو ميمبر؛
- (x) "بيان ڪيل" مطلب قاعدن ۽ ضابطن موجب بيان

ڪيل:

(xi) "قاعدا" مطلب هن ايڪٽ تحت جوڙيل قاعدا؛ ۽

(xii) "ضابطا" مطلب هن ايڪٽ تحت جوڙيل ضابطا.

## باب ٻيون

### اداري جو قيام

## Chapter II

### Establishment of the Institute

اداري جو قيام  
Establishment of  
the Institute

(1).3 هن ايڪٽ جي گنجائشن مطابق هڪڙو انسٽيٽيوٽ قائم ڪيو ويندو جنهن کي سنڌ انسٽيٽيوٽ آف ميوزڪ اينڊ پرفارمنگ آرٽ سڏيو ويندو.

(2) انسٽيٽيوٽ هڪ باڊي ڪارپوريت هوندو جنهن کي دائمي جانشين ۽ هڪ عام مهر هوندي، جنهن ۾ ڪنهن به ملڪيت کي حاصل ڪرڻ، رکڻ ۽ ڊسپوز ڪرڻ جا اختيار هوندا، ان ۾ پنهنجي متحرڪ ۽ غير متحرڪ ۽ ان جي نالي سان مقدمو ڪبو ۽ مقدمو ٿي سگهندو.

(3) اداري جو هيڊ ڪوارٽر ڄامشورو ۾ هوندو پر ادارو حڪومت جي منظوري سان اهڙي هنڌ يا هنڌن تي پنهنجا مرڪز يا شاخون قائم ڪري سگهي ٿو، جتي هو ضروري سمجهي.

اداري جو انتظام  
Management of

(1).4 اداري جون عام هدايتون ۽ ان جا معاملات ان بورڊ جي هٿ ۾ هوندا، جيڪو سڀني طاقتن کي استعمال ڪري

سگهي ٿو ۽ اهي سڀ عمل ۽ شيون ڪري سگهي ٿو جيڪي اداري طرفان استعمال ڪيا وڃن.

(2) بورڊ ۽ ان جي ڪمن کي انجام ڏيڻ هن ايڪٽ جي مقصد حاصل ڪرڻ لاءِ صحيح اصولن تي عمل ڪندو ۽ پاليسي جي سوالن تي اهڙين هدايتن ذريعي رهنمائي ڪئي ويندي جيئن حڪومت وقت بوقت ڏئي سگهي.

(3) جيڪڏهن ڪو سوال پيدا ٿئي ته ڪو معاملو پاليسي جو معاملو آهي يا نه، حڪومت جو فيصلو حتمي هوندو.

بورڊ جي جوڙجڪ  
Constitution of  
the Board

5. (1) بورڊ جو چيئرمين هوندو جيڪو ثقافت وارو وزير هوندو ۽ اهڙا سرڪاري ميمبر جيڪي چار کان وڌيڪ نه هوندا، جن ۾ سيڪريٽري ڪلچر ڊپارٽمينٽ شامل هوندو ۽ غير سرڪاري ميمبر جن جي مقرري چئن کان وڌيڪ نه هوندي، جنهن کي چيئرمين جي سفارشن تي وڏي وزير طرفان مقرر ڪيو ويندو.

(2) چيئرمين جي غير موجودگي ۾ ثقافت کاتي جو سيڪريٽري چيئرمين طور ڪم ڪندو.

(3) اڳوڻي ميمبر کانسواءِ ٻيو ميمبر جيستائين وڏو وزير ٻي صورت ۾ هدايت ڪري ٿو، تن سالن جي مدت لاءِ عهدو سنڀاليندو.

(4) ڪو به شخص پنهنجي عهدي جي مدي جي ختم ٿيڻ جي ڪري بورڊ جو ميمبر ٿيڻ کان روڪي ٿو، تن سالن جي ٻي مدت يا اهڙي مختصر مدت لاءِ ٻيهر مقرري لاءِ اهل هوندو.

جيئن وڏو وزير فيصلو ڪري.

(5) سرڪاري ميمبر کان علاوه ڪوبه ميمبر جيڪڏهن ڪنهن معقول سبب بورڊ جي لڳاتار ٽن اجلاسن ۾ شرڪت نٿو ڪري ته اهو عهدو ڇڏي ڏيندو.

(6) ڪوبه شخص غير سرڪاري جي آفيس ۾ وڏي وزير طرفان هڪ غير معمولي خالي جاءِ تي مقرر ڪيو ويو آهي، اهڙي مدي جي مدت اڻ ختم ٿيل حصي لاءِ سنڀاليندو.

(7) بورڊ جو ڪوبه عمل يا ڪارروائي صرف ان بنياد تي غلط نه ٿيندي.

(8) ڪنهن به عهديدار کانسواءِ ٻيو ڪوبه ميمبر پنهنجي هٿ هيٺ لکي وڏي وزير کي مخاطب ٿي پنهنجي عهدي تان استعيفيٰ ڏئي سگهي ٿو.

(9) بورڊ ڪنهن به شخص کي خاص مقصد يا مخصوص مدت لاءِ ميمبر طور شريڪ ڪري سگهي ٿو.

(10) ڊائريڪٽر بورڊ جو ميمبر سيڪريٽري هوندو.

بورڊ جا اختيار ۽ ڪم  
Powers and  
functions of the  
Board

(1).6 بورڊ هن ايڪٽ جي گنجائشن جي تابع هوندو ۽ قاعدا ۽ ضابطا اداري جي حوالي سان انتظامي ۽ مالي اختيار استعمال ڪندا؛ جيئن ان جي مناسب ۽ موثر ڪم ڪرڻ لاءِ ضروري هجي.

(2) خاص طور تي ۽ بغير ڪنهن تعصب جي اڳوڻي شقن تي عام طور تي بورڊ کي اختيار هوندا:



(i) اداري جي ملڪيت جي فنڊن ۽ وسيلن تي ڪنٽرول ۽ انتظام ڪرڻ ۽ اداري جي مقصد لاءِ قرض وٺڻ يا رقم گڏ ڪرڻ، جيئن قاعدن ۾ بيان ڪيل آهي؛

(ii) انسٽيٽيوٽ تي نگراني ۽ ڪنٽرول ڪرڻ لاءِ؛

(iii) ساليانه تحقيقي پروگرام جي ساليانه رپورٽن ۽ اداري جي اڪائونٽس جي آڊٽ ٿيل اثاثن تي غور ڪرڻ ۽ ان تي منظوري لاءِ ڊپارٽمينٽ ذريعي حڪومت کي پيش ڪرڻ؛

(iv) اداري ۾ اهڙين پوسٽن کي معطل يا ختم ڪرڻ لاءِ؛

(v) ڊپارٽمينٽ جي منظوري سان اڪائونٽنٽ جنرل سنڌ پاران مقرر ڪيل ادارن جي اثاثن ۽ ذميدارين جي لاءِ اداري پاران وصول ڪيل سموري رقم لاءِ اڪائونٽس جا مناسب ڪتاب رکڻ؛

(vi) حڪومت جي منظوري سان طريقيڪار جي قاعدن تي عمل ڪرڻ لاءِ؛

(vii) ضابطن کي ترتيب ڏيڻ لاءِ؛

(viii) ڪميٽين يا ذيلي ڪميٽين کي مقرر ڪرڻ لاءِ جيئن ايڪٽ جي مقصد کي پورو ڪرڻ لاءِ مناسب سمجهيو وڃي؛ ۽

(ix) هن ايڪٽ جي ڪنهن به اختيار کي چيئرپرسن يا ڊائريڪٽر کي حوالي ڪرڻ، سواءِ بجيٽ جي تخميني جي منظوري جي.

(3) جيستائين بورڊ صحيح طور تي قائم نه ڪيو وڃي،

چيئرمين اختيارين کي استعمال ڪندو، فرض نڀائيندو ۽

بورڊ جا ڪم سرانجام ڏيندو.

بورڊ جون گڏجاڻيون  
Meetings of the  
Board

7. بورڊ جو اجلاس اهڙن وقتن ۽ هنڌن تي منعقد ڪيو ويندو  
۽ اهڙي طريقي سان جيئن ضابطا مهيا ڪن؛

بشرطيڪ هن حوالي سان ضابطا نه ٺاهيا وڃن. بورڊ جون  
گڏجاڻيون منعقد ڪيون وينديون جيئن ۽ جڏهن چيئرمين  
طرفان سڏايو ويندو.

### باب ٽيون

اداري جا ڪم اختيار ۽ فرض

### Chapter III

### Functions, powers and duties of the Institute

اداري جا اختيار ۽  
ڪم  
Powers and  
functions of the  
Institute

8. ادارا هن ايڪٽ جي گنجائشن جا تابع هوندا، جيڪي  
هينين طرح اختيار ڪندا ۽ ڪم انجام ڏيندا:

(i) هن ايڪٽ جي منظور ٿيل ڪنهن به خرچ کي ڪٽڻ  
لاءِ اختيارين کي استعمال ڪرڻ ۽ ڪم ڪرڻ لاءِ  
هينين ريت آهن؛

(ii) اداري جي ملڪيت ۽ فنڊن کي حاصل ڪرڻ ۽  
سنيالڻ، انتظام ۽ تصرف؛

(iii) داخل ٿيڻ ۽ سڀني اهڙن معاهدن کي انجام ڏيڻ لاءِ  
جيئن ضروري سمجهيو وڃي؛

(iv) ڪنهن به ايجنسي کان اسڪيم جي تياري يا  
رتابندي ڪرڻ لاءِ مشوري ۽ مدد حاصل ڪرڻ ۽

حاصل ڪرڻ لاءِ اهڙي ايجنسي ان اداري طرفان طلب ڪيل صلاح ۽ مدد کي پنهنجي صلاحيت جي بهترين جاڳڻ ۽ فيصلي ۽ ڪنهن به خرچ جي صورت ۾ ڏيندو. اهڙي صلاح يا مدد ڏيڻ ۾ ملوث اداري طرفان برداشت ڪيو ويندو.

(v) تاريخ جي مطالعي کي فروغ ڏيڻ ۽ ريسرچ ۽ تاريخي وقت کان اڳ واري دور کي جديد دور تائين ڳاڻڻ ۽ ساز موسيقي ۾ مهيا ڪرڻ ۽ فيلڊ ۾ ماڻهن جي تربيت لاءِ ڪورسز جو بندوبست ڪرڻ؛

(vi) پاڻ کي ٻين ساڳين ادارن سان وابسته ڪرڻ، چاهي مقامي، قومي هجي يا بين الاقوامي، فن جي بهتري ۽ واڌاري لاءِ پنهنجا ڪم ۽ ذميواريون نڀائڻ؛

(vii) اهڙين پروفيشنل ۽ ٽريننگ ۽ ريسرچ لاءِ ٻيون سهولتون مهيا ڪرڻ ۽ مدد ڏيڻ؛

(viii) تاريخي مواد حاصل ڪرڻ ۽ ان کي محفوظ ڪرڻ لاءِ جيئن اداري طرفان طئي ڪيو وڃي؛

(ix) سنڌ جي سماجي ثقافتي تاريخ جي طور تي عام ماڻهن لاءِ اهڙي فن کي اداري سازي ۽ ان جي نمائش لاءِ جديد طريقا حاصل ڪرڻ لاءِ سيمينار ۽ سمپوزيم منعقد ڪرڻ؛

(x) فن جي ميدان ۾ گهٽجي ويل ٿيٽر سرگرمين کي بحال ڪرڻ؛

(xi) شايع ٿيل تحقيقي مقالا مطالعو ۽ اهڙا ٻيا ڪم جيڪي انسٽيٽيوٽ ۾ مڪمل ڪيا ويا آهن يا ڪنهن ٻئي ساڳئي اداري يا ايجنسي جي تعاون سان

تیار کیا ویا آهن، مقامي یا غیر ملڪي یا جيڪي  
پي صورت ۾ انسٽيٽيوٽ لاءِ اهم آهن:  
(Xii) اهڙين سڀني سرگرمين کي انجام ڏيڻ يا اهڙا ٻيا  
ڪارناما ۽ شيون ڪرڻ جيڪي شايد ان اداري جي  
مقصدن کي اڳتي وڌائڻ لاءِ ضروري هجن.

## باب چوٿون

### اسٽيبلشمينٽ

### Chapter\_IV

### Establishment

اداري جو ڊائريڪٽر  
Director of the  
Institute

9.1) اداري جو ڪو ڊائريڪٽر هوندو جيڪو اداري جو فل  
ٽائيم آفيسر هوندو جنهن کي بورڊ جي سفارش تي وڏي  
وزير طرفان مقرر ڪيو ويندو ان عرصي لاءِ اهڙين شرطن تي  
جيئن بورڊ طئي ڪري.

(2) ڊائريڪٽر اداري جو چيف ايگزيڪيوٽو هوندو ۽  
اداري جي روزمرهه جي معاملن کي منظم طريقي سان هلائڻ  
لاءِ موثر ڪنٽرول استعمال ڪندو ۽ بورڊ جي نگراني جو  
تابع هوندو.

(3) خاص طور تي ۽ مٿين ذڪر ڪيل اختيارن جي بغير  
ڪنهن تعصب جي ڊائريڪٽر ڪندا:

(a) اداري جي اسڪيمن جي تڪڙي ۽ موثر طريقي سان  
نگراني ڪرڻ ۽ ان تي عمل ڪرڻ لاءِ ضروري اٿارٽي

حاصل ڪرڻ؛

(b) اداري جي اهلڪارن تي انتظامي ڪنٽرول حاصل

ڪرڻ؛

(c) اداري جو رڪارڊ ۽ سيل رڪڻ؛

(d) مالي سال دوران 5 لک 500 هزار رپين کان وڌيڪ

جي حساب ڪتاب جي منظوري يا ٻيهر منظور ڪرڻ

لاءِ غير متوقع شئي لاءِ جيڪا بجيٽ ۾ فراهم نه

ڪئي وئي آهي ۽ ان حوالي سان بورڊ کي پنهنجي

ايندڙ اجلاس ۾ رپورٽ پيش ڪندي؛

(e) بورڊ جي سيڪريٽري طور ڪم ڪري ۽ بورڊ ۽ ان

جي ڪميٽي سان گڏجاڻين جو نوٽيس ۽ رڪارڊ ۽

عمل کي تيار ڪرڻ ۽ برقرار رکڻ؛

(f) اداري ۾ ڪم ڪندڙ سڀني ماڻهن جي ملازمن کي

ماهوار تنخواه ۽ الاؤنس جي بااختيار ادائگي

ڪرڻ؛

(g) اداري جي استعمال ۽ احترام اهڙين انتظامي ۽ مالي

طاقتن کي جيئن بورڊ طرفان سمجهيو وڃي.

(h) بجيٽ تخمينو ۽ ضمني بجيٽ تخمينو تيار ڪرڻ ۽

ان کي بورڊ جي منظوري لاءِ اڳيان آڻڻ؛

(i) انهن کي يقيني بڻايو وڃي ته هن ايڪٽ جي

گنجائشن ۽ قاعدن ۽ ضابطن کي ايمانداري سان

مشاهدو ڪيو ويو آهي؛

(j) بورڊ جي فيصلن تي عملدرآمد ڪرڻ؛

(k) اداري جي سڀني خط و ڪتابت کي جاري رکڻ؛

(l) بورڊ لاءِ اداري جي سالياني رپورٽ تيار ڪرڻ؛

(m) اداري جي طرفان ڪنهن به ايمرجنسي ۾ ڪم ڪرڻ جي ذميواري آهي ته اهڙي عمل جي رپورٽ بورڊ جي ايندڙ اجلاس جي طور تي ۽ بورڊ کي ڏسڻ لاءِ ڪنهن به عمل جي اصلاح ڪئي وڃي؛ ۽

(n) ڪو ٻيو فرض انجام ڏيڻ لاءِ جيڪو بورڊ طرفان هن کي تفويض ڪيو ويو هجي.

(4) ڊائريڪٽر اهڙي صورت ۾ بورڊ جي اڳئين منظوري کان سواءِ يا جيستائين بجيٽ ۾ اڳ ۾ ئي منظور ٿيل نه هوندو. سول ڪم جي شين تي خرچ ڪرڻ يا سامان يا گاڏين تي سرمائي جي خرچ جي اجازت نه ڏيندو.

(5) ڊائريڪٽر پنهنجي اختيارين کي اهڙين حالتن جي تابع ڪري سگهي ٿو جيڪي هن اداري جي ڪنهن آفيسر يا ڪميٽي جي حوالي ڪيا ويا آهن، نه اهي اختيار جيڪي هن کي مناسب سمجهندا آهن.

10.1(1) ادارو پنهنجي ڪارڪردگيءَ جي موثر ڪارڪردگيءَ لاءِ آفيسرن ۽ ٻين عملي کي مقرر ڪري سگهي ٿو جن وٽ اهڙي قابليت ۽ تجربو هجي ۽ اهڙن شرطن ۽ شرطن تي، جنهن ۾ پروويڊنٽ بينوويبلنٽ فنڊ جو آئين ۽ انتظام ۽ گروپ انشورنس لاءِ فنڊ جيئن قاعدن موجب مقرر ڪيو وڃي.

آفيس جي ملازمن جي  
پرتي جا شرط وغيره  
Recruitment  
condition of  
service for office  
servants, etc

(2) ذيلي دفعو (1) تحت مقرر ڪيل آفيسر ۽ عملو اهڙي ڊسپليني ايڪشن جا ذميوار هوندا ۽ اهڙي طريقي سان جيئن قاعدن ۽ ضابطن ۾ بيان ڪيل هجي.

(3) انسٽيٽيوٽ اداري جي مقصد کي حاصل ڪرڻ لاءِ ضرورت جي بنيادن تي پيشه ور يا فرم جون خدمات حاصل ڪري سگهي ٿو.

## باب پنجون

### ماليات

## Chapter\_V

### Fund

11. ان انسٽيٽيوٽ لاءِ هڪ الڳ فنڊ هوندو جنهن کي سنڌ فنڊ انسٽيٽيوٽ آف ميوزڪ اينڊ پرفارمنگ آرٽ فنڊ چيو ويندو جيڪو سرڪاري گرانٽس تي مشتمل هوندو وفاقي يا صوبائي يا مقامي حڪومتن جي گرانٽ، هلندڙ يا غير متحرڪ ملڪيت جي وڪري جي آمدني سميت سافت ويئر ايپليڪيشن ۽ اشاعتن مان حاصل ٿيندڙ آمدني، ٻين وصول ڪندڙن جي انسٽيٽيوٽ.
- بشرطيڪ حڪومت کان سالياني گرانٽس جي صورت ۾ فنڊ ختم ٿي ويندا.
12. بجيٽ تيار ڪئي ويندي ۽ منظور ڪئي ويندي، ان طريقي سان جيئن بجيٽ قاعدن ذريعي مقرر ڪئي ويندي.
13. (1) فنڊ ۾ جمع ڪيل رقم ڪنهن شيڊولڊ بئنڪ يا سرڪاري خزاني ۾ جمع ڪئي ويندي، جيئن بورڊ طرفان منظور ڪئي وڃي.

	(2) اداري جي رقم کي گڏيل طور تي ڊائريڪٽر بورڊ پاران اختيار ڪيل ميمبر يا آفيسر طرفان هلائڻو پوندو.
جي اڪائونٽس چڪاس	14.1 (1) اداري جا حساب ڪتاب اهڙي صورت ۾ انداز ۾ برقرار رکيا ويندا، جيئن بيان ڪيل هجي.
Audit of Accounts	(2) اڪائونٽ جو آڊٽ آڊيٽر جنرل آف پاڪستان ڪندو.

## باب ڇهون

### متفرقات

## Chapter\_VI

### Miscellaneous

جي حڪومت درخواست	15. حڪومت يا وڏو وزير ان اداري کي گهرائي سگهي ٿو ته ان کي اداري جي حوالي سان ڪنهن به معاملي بابت انگن اکرن لاءِ ڪا به معلومات موٽن وارو بيان پيش ڪري ۽ ادارو اهڙي درخواست تي عمل ڪندو.
Requisition of Government	

ساليانه رپورٽ	16. ادارو هر مالي سال جي پڄاڻي تي پنهنجي سرگرمين ۽ ڪارڪردگيءَ جي ساليانه رپورٽ تيار ڪري شايع ڪندو ۽ ان جي اشاعت جي پندرهن ڏينهن ۾ رپورٽ حڪومت کي پيش ڪندو.
Annual Report	

پبلڪ سرونٽس	17. سڀئي ماڻهو جيڪي هن ايڪٽ جي ڪنهن گنجائش جي تعميل ۾ عمل ڪرڻ يا عمل ڪرڻ جو ارادو رکن ٿا، انهن کي پاڪستان پينل ڪوڊ جي دفعو 21 جي معنيٰ ۾
Public Servants	



سرڪاري ملازم سمجهيو ويندو.

دائره اختيار تي پابندي

Jurisdiction  
barred

چوٽ

Indemnity

قاعدا

Rules

ضابطا

Regulations

رندڪون هٽائڻ

Removal of  
difficulties

18. ڪنهن به عدالت کي هن ايڪٽ تحت ڪنهن به شئي جي حوالي سان ڪو به حڪم جاري ڪرڻ يا حڪم ڏيڻ يا ڪنهن به ڪارروائي جي اجازت ڏيڻ جو اختيار نه هوندو.

19. ڪو به ڪيس يا قانوني ڪارروائي نه ٿيندي، سرڪاري اداري يا ڪنهن ٻئي شخص جي خلاف ڪنهن به شئي جي حوالي سان جيڪو ڪيو ويو هجي يا ڪيو وڃي.

20. حڪومت هن ايڪٽ جي مقصدن کي پورو ڪرڻ لاءِ قاعدا جوڙي سگهي ٿي.

21. هن ايڪٽ جي گنجائشن ۽ قاعدن جي تابع بورڊ هن ايڪٽ جي مقصدن کي پورو ڪرڻ لاءِ ضابطا ٺاهي سگهي ٿو.

22. جيڪڏهن هن ايڪٽ جي گنجائشن تي پهرين عمل ۾ ڪا مشڪل پيش اچي ٿي ته وڏو وزير چيئرمين جي سفارش تي يا ٻي صورت ۾ اهڙي مشڪل کي دور ڪرڻ لاءِ مناسب هدايت ڏئي سگهي ٿو.

نوٽ: ايڪٽ جو مذڪوره ترجمو عام ماڻهن جي واقفيت لاءِ آهي جيڪو ڪورٽ ۾ استعمال نٿو ڪري سگهجي.