SCAN TO VERIFY
LAW DEPARTMENT
GOVERNMENT OF SINDH
www.sindhlaws.gov.pk

سنڌ آرڊيننس نمبر V مجريہ 1996

SINDH ORDINANCE NO.V OF 1996

اسري يونيورسٽي آرڊيننس، 1996

THE ISRA UNIVERSITY ORDINANCE, 1996

فهرست (CONTENTS)

تمهيد (Preamble)

دفعات (Sections)

1. مختصر عنوان ۽ شروعات
Short title and commencement

2. وصفون
Definitions

3. هيئت
Incorporation

4. يونيورسٽي جا اختيار ۽ ڪم
Power and functions of the University

5. يونيورسٽي جا عملدار
Officers of the University

6. سرپرست
The Patron

7. چانسيلر
The Chancellor

8. وائيس چانسيلر
Vice Chancellor

9. وائيس چانسيلر جا اختيارءِ ذميواريون
Powers and duties of the Vice Chancellor

10. رجسٽرار
Registrar

11. ڊائريڪٽر آف فنانس
Director of Finance

12. امتحانن جو ڪنٽرولر
Controller of Examination

13. ريزيڊنٽ آڊيٽر
The Resident Auditor

14. ڊائريڪٽر آف پلاننگ اينڊ ڊولپمينٽ
Director of planning and development

15. اٿارٽيز
Authorities

16. بورڊ آف گورنرس
The Board of Governors

17. بورڊ جا اختيارءِ ذميواريون
Powers and Duties of the Board

18. بورڊ جي گڏجاڻي
Meeting of the Board

19. اڪيڊمڪ ڪائونسل
Academic Council

20. اڪيڊمڪ ڪائونسل جا اختيارءِ ذميواريون

Powers and duties of the Academic Council

21. قانون

Statutes

22. ضابطا

Regulations

23. قانونن ۽ ضابطن جي ترميم ۽ منسوخي

Amendment and repeal of the statutes and regulations

24. قاعدا

Rules

25. الحاق

Affiliation

26. يونيورسٽي فنڊ، آڊٽ ۽ اڪائونٽس

The University fund, Audit and Accounts

27. ملازمت کان رٽائرمينٽ

Retirement from Service

28. پينشن انشورنس، گريجوئٽي، پرووِيڊنٽ فنڊ ۽ بينيوولينٽ فنڊ

Pension insurance, Gratuity, Provident Fund and Benevolent Fund

29. اٿارٽيز جي ميمبرن جي عهدي جي مدي جي شروعات

Commencement of term of office of members of Authorities

30. اٿارٽيز ۾ عارضي آسامين تي پرتي

Filling of casual vacancies in Authorities

31. اٿارٽي جي ميمبرشپ بابت تڪرار

Disputes about membership of Authority

32. ٻين اٿارٽيز جي جوڙجڪ، ڪم ۽ اختيار

Constitution, functions and powers of other Authorities

33. اٿارٽي طرفان ڪميٽي جي مقرري

Appointment of Committee by the Authority

34. فرسٽ اسٽيٽيوٽ

First Statute

35. رنڊڪون هٽائڻ

Removal of difficulties

36. اٿارٽيز جون ڪارروايون آسامين سبب غير موثر نہ ٿينديون

Proceedings of Authorities not invalidated by vacancies

37. دائره اختيار تي پابندي

Bar of Jurisdiction

38. ضمانت

Indemnity

39. آئين

Statutes

سنڌ آرڊيننس نمبر V مجريہ 1996

SINDH ORDINANCE NO.V OF 1996

اسري يونيورسٽي آرڊيننس، 1996

THE ISRA UNIVERSITY ORDINANCE, 1996

[10 ڊسمبر 1996]

آرڊيننس جنهن ذريعي حيدرآباد ۾ اسري يونيورسٽي قائم ڪئي ويندي.

تمهيد (Preamble)

جيئن تہ حيدرآباد ۾ اسري يونيورسٽي جو قيام ۽ ان سان لاڳاپيل معاملن لاءِ قدم کڻڻ ضروري ٿي پيو آهي؛

۽ جيئن تہ صوبائي اسيمبلي جو اجلاس هلندڙ نہ آهي ۽ سنڌ جو گورنر مطمئن آهي تہ موجوده حالتن ۾ هنگامي قدم کڻڻ ضروري ٿي پيو آهي.

هاڻي، هن ڪري اسلامي جمهوريہ پاڪستان جي عبوري آئين جي آرٽيڪل 128 جي شق (1)جي تحت مليل اختيارن کي استعمال ۾ آڻيندي سنڌ جي گورنر هيٺيون آرڊيننس نافذ ڪرڻ فرمايو آهي.

مختصر عنوان ۽ شروعات

Short title and

1. (1) هن آرڊيننس کي اسري يونيورسٽي آرڊيننس، 1996 سڏيو ويندو.

(2) هي فوري طور تي لاڳو ٿيندو.

commencement

وصفون
Definitions

2. هن آرڊيننس ۾ جيستائين ڪجهه مضمون ۽ مفهوم جي متضاد نه هجي:

(i) "اڪيڊمڪ ڪائونسل" مطلب يونيورسٽي جي اڪيڊمڪ ڪائونسل؛

(ii) "الحاق ٿيل ادارو يا ڪاليج" مطلب هڪ تعليمي ادارو يا ڪاليج جنهن جو يونيورسٽي سان الحاق ٿيل هجي پر ان طرفان سنڀاليل يا انتظام هيٺ نه هجي؛

(iii) "اٿارٽي" مطلب دفعه 15 ۾ يونيورسٽي جي اٿارٽيز مان ڪا هڪ؛

(iv) "بورڊ" مطلب يونيورسٽي جو بورڊ آف گورنرس؛

(v) "چيئرمين" مطلب پڙهائي واري شعبي جو چيئرمين؛

(vi) "چانسيلر" مطلب يونيورسٽي جو چانسيلر؛

(vii) "ڪانسٽيٽونٽ انسٽيٽيوشن يا ڪاليج" مطلب اهڙو ادارو يا ڪاليج جيڪو يونيورسٽي طرفان سنڀاليو وڃي يا ان جي انتظام هيٺ هجي؛

(viii) "ڊين" مطلب بورڊ آف فيڪلٽي جو چيئرمين؛

(ix) "ڊائريڪٽر" مطلب تدريسي يا انتظامي ڊويزن يا اداري جو هيڊ؛

(x) "فيڪلٽي" مطلب يونيورسٽي جي فيڪلٽي؛

(xi) "فائونڊيشن" مطلب اسري اسلامڪ فائونڊيشن (گارنٽي) لميٽيڊ جيڪا ڪمپنيز آرڊيننس 1984 تحت رجسٽرڊ هجي، جنهن جو رجسٽريشن نمبر K_02287,

1990_91 هجي؛

(xii) "حڪومت" مطلب سنڌ حڪومت؛

(xiii) "بيان ڪيل" مطلب قانون، ضابطن ۽ قاعدن ۾ بيان ڪيل؛

(xiv) "پروفيسر اميريٽس" مطلب هڪ رٽائرڊ پروفيسر جيڪو يونيورسٽي ۾ اعزازي طور ڪم ڪري رهيو هجي؛

(xv) "قانون، ضابطا ۽ قاعدا" مطلب هن آرڊيننس تحت ترتيبوار جوڙيل قانون، ضابطا ۽ قاعدا.

(xvi) "تدريسي شعبو" مطلب يونيورسٽي جو هڪ پڙهائي وارو شعبو؛

(xvii) "استاد" مطلب ڪل وقتي استاد جهڙوڪ پروفيسر، ايسوسيئيٽ پروفيسر، اسسٽنٽ پروفيسر ۽ ليڪچرر ۽ اهڙا ٻيا ماڻهو جيڪي استاد طور واضح ڪيا وڃن؛

(xviii) "يونيورسٽي" مطلب اسري يونيورسٽي، ۽

(xix) "وائيس چانسيلر" مطلب يونيورسٽي جو وائيس چانسيلر.

باب _II

يونيورسٽي

هيئت
Incorporation

3.(1) هڪ يونيورسٽي قائم ڪئي ويندي، جنهن کي اسري يونيورسٽي، حيدرآباد سڏيو ويندو، جيڪا چانسيلر، وائيس چانسيلر، ڊينس، ٽيچنگ ڊپارٽمينٽس جي چيئرمين ۽ بورڊ جي ميمبرن، اڪيڊمڪ ڪائونسل جي ميمبرن ۽ اهڙن ٻين عملدارن تي مشتمل هوندي، جيئن بيان ڪيو ويو هجي.

(2) هيءَ يونيورسٽي اسري يونيورسٽي جي نالي سان هڪ

بادي ڪارپوريٽ هوندي، جنهن جي مالڪي، سار سنڀال ۽ انتظام فائونڊيشن وٽ هوندو جنهن کي حقيقي وارثي ۽ عام مهر هوندي، جيڪا ڄاڻايل نالي سان ڪيس ڪري سگهندي ۽ ان تي ڪيس ٿي سگهندو.

(3) يونيورسٽي ڪا بہ منقوله يا غير منقوله ملڪيت حاصل ڪرڻ يا رکڻ، ليز ڪرڻ، وڪرو ڪرڻ يا ٻي صورت ۾ ڪا منقوله يا غير منقصوله ملڪيت جيڪا ان ۾ شامل هجي يا ان طرفان حاصل ڪئي وئي هجي ان کي منتقل ڪرڻ لاءِ مجاز هوندي.

(4) يونيورسٽي هر ڪنهن جنس سان تعلق رکندڙ سڀني ماڻهن لاءِ کليل هوندي، پوءِ ان جو تعلق ڪهڙي بہ مذهب، نسل، طبقي، رنگ يا ڊوميسائيل سان هجي، جيڪي يونيورسٽي طرفان پڙهايا ويندڙ ڪورسن لاءِ تعليمي طور داخلا لاءِ اهل هجن ۽ اهڙي ڪنهن بہ شخص کي فقط جنس، مذهب، طبقي، نسل، درجي، رنگ يا ڊوميسائيل جي بنياد تي سهولتن کان انڪار نہ ڪيو ويندو.

(5) يونيورسٽي ڪيمپس، الحاق ٿيل ڪاليجن يا ادارن ۽ پنهنجي طرفان ادارن ۾ ضابطہ اخلاق قرآن ۽ حضور صلي الله عليہ وسلم جي سنت جي بينادي اصولن ۽ رهنمائي موجب هوندو.

يونيورسٽي جا اختيار ۽ ڪم

Power and functions of the University

4.يونيورسٽي کي اختيار هوندا:

(i) سکيا جي اهڙين شاخن ۾ هدايت مهيا ڪرڻ ۽ ڄاڻ جي واڌاري ۽ ترقي لاءِ گنجائشون جوڙڻ، جيئن اها مناسب سمجهي، جيئن اها طئي ڪري؛

(ii) پڙهائي جا ڪورس ۽ نصاب بيان ڪرڻ؛

(iii) داخلا ڏيڻ ۽ امتحان وٺڻ ۽ انهن کي ڊگريز، ڊپلوماز، سرٽيفڪيٽس ۽ ٻيا تعليمي اعزاز ڏيڻ، جن ماڻهن ڄاڻايل شرطن موجب داخلا ورتي هجي ۽ امتحان پاس ڪيا هجن؛

(iv) ڄاڻايل طريقيڪار موجب منظوري ڏنل ماڻهن کي اعزازي ڊگرين يا ٻيا اعزاز ڏيڻ؛

(v) ڄاڻايل شرطن موجب تعليمي ادارن کي الحاق ڪرڻ ۽ ڌار ڪرڻ؛

(vi) فيڪلٽيز، تدريسي شعبا، تحقيقي ادارا ۽ ٻيا سکيا جا مرڪز قائم ڪرڻ ۽ تعليمي، فني تربيت ۽ تحقيق بابت ٻيون سهولتون مهيا ڪرڻ ۽ سهڪار ڪرڻ؛

(vii) الحاق ٿيل يا الحاق چاهيندڙ ڪاليجن ۽ ٻين تعليمي ادارن جي جاچ ڪرڻ؛

(viii) ٻين يونيورسٽيز ۽ پبلڪ اٿارٽيز سان اهڙي معاملي ۽ اهڙن مقصدن لاءِ سهڪار ڪرڻ، جيئن اها طئي ڪري؛

(ix) پروفيسرشپس، ايسوسيئيٽ پروفيسرشپس، اسسٽنٽ پروفيسرشپس ۽ ليڪچرر شپس ۽ ٻيون آساميون پيدا ڪرڻ ۽ ماڻهو مقرر ڪرڻ جيئن بيان ڪيو ويو هجي؛

(x) تحقيق، ترقي، انتظامي ۽ ٻين لاڳاپيل مقصدن لاءِ آساميون پيدا ڪرڻ ۽ ان سلسلي ۾ ماڻهو مقرر ڪرڻ؛

(xi) فيلوشپس، اسڪالر شپس، ايگزيبيشنز برسريز، ميڊلس ۽ انعام پيدا ڪرڻ ۽ ڏيڻ، جيئن شرطن ۾ بيان ڪيو ويو هجي؛

(xii) يونيورسٽي جي شاگردن جي رهائش جو انتظام ڪرڻ، رهائش جا هالس ٺاهڻ ۽ سنڀالڻ ۽ هاسٽلس ۽

لاجنگس کي منظور ڪرڻ ۽ لائسنس جاري ڪرڻ؛

(xiii) يونيورسٽي جي شاگردن جي ڊسيپلين تي نظرداري ڪرڻ ۽ ضابطو رکڻ، شاگردن جي ايڪسٽرا ڪيوريڪولر ۽ تفريحي سرگرمين کي هٿي وٺرائڻ ۽ انهن جي صحت ۽ عام ڀلائي کي هٿي وٺرائڻ لاءِ انتظام ڪرڻ؛

(xiv) اهڙيون فيس ۽ ٻيون چارجز طلب ڪرڻ ۽ حاصل ڪرڻ جيئن اها طئي ڪري؛

(xv) ٺيڪن ۾ شامل ٿيڻ، هلائڻ، تبديل ڪرڻ يا رد ڪرڻ؛

(xvi) ملڪيت حاصل ڪرڻ ۽ سنڀالڻ، يونيورسٽي کي ڪيل گرانٽس، وصيتن، ٽرسٽس، تحفن، عطين، انڊومينٽس ۽ ٻين ڪنٽريبيوشنز کي سنڀالڻ ۽ انهن کي اهڙيءَ ريت سيڙائڻ جيئن مناسب هجي؛

(xvii) سکيا جي شاخن ۾ اهڙي تحقيق ڪرڻ جيئن بيان ڪيو ويو هجي؛

(xviii) تحقيق ۽ ٻين ڪمن جي ڇپائي ۽ پڌرائيءَ جو بندوبست ڪرڻ؛

(xix) تعليمي ۽ انتظامي سرگرمين لاءِ مختلف باڊيز ۽ ڪميٽيز لاءِ ميمبر مقرر ڪرڻ جيئن بورڊ طئي ڪري؛

(xx) اهڙا عملدار ۽ اسٽاف مقرر ڪرڻ ۽ اهڙن عملدارن ۽ اسٽاف جا شرط ۽ ضابطا، اختيار ۽ ذميواريون متعين ڪرڻ؛

(xxi) تعليمي معيارن جي بهتري لاءِ ٻين ادارن سان تعليمي رابطا قائم ڪرڻ ۽ سهڪاري سرگرمين کي هٿي وٺرائڻ؛ ۽

(xxiii) اهڙا ٻيا سمورا قدم کڻڻ ۽ عمل ڪرڻ جيڪي ان جي مقصد حاصل ڪرڻ لاءِ گهربل هجن.

باب _III

يونيورسٽي جا عملدار

Officers of the University

يونيورسٽي جا عملدار
Officers of the University

5. هيٺيان يونيورسٽي جا عملدار هوندا:

(i) چانسيلر؛

(ii) وائيس چانسيلر؛

(iii) ڊينس؛

(iv) ڊائريڪٽر؛

(v) تدريسي شعبي جو چيئرمين؛

(vi) رجسٽرار؛

(vii) ڊائريڪٽر آف فنانس؛

(viii) امتحانن جو ڪنٽرولر؛

(ix) ريزيڊنٽ آڊيٽر؛

(x) لائبريرين؛ ۽

(xi) اهڙا ٻيا ماڻهو جن جي يونيورسٽي جا عملدار ٿيڻ جو بيان ڪيو ويو هجي.

سربراهه
The Patron

6. (1) سنڌ جو گورنر يونيورسٽي جو سرپرست هوندو.

(2) سربراهه، جڏهن موجود هجي، يونيورسٽي جي ڪانووڪيشنز جي صدارت ڪندو.

(3) هر اعزازي ڊگري ڏيڻ لاءِ سرپرست کان تصديق ڪرائڻي پوندي.

چانسيلر
The Chancellor

7.(1) فائونڊيشن پنهنجي ڊائريڪٽرس منجهان ترجيحي بنيادن تي اهڙي شخص کي نامزد ڪندي جيڪو ليٽرس، سائنسز يا سوشل ورڪ ۾ ناميارو هوندو، اهو ٽن سالن جي عرصي لاءِ يونيورسٽي جو چانسيلر ٿيندو، جيڪو مدو فائونڊيشن طرفان وڌائي سگهجي ٿو.

(2) چانسيلر، سرپرست جي غير حاضري ۾، يونيورسٽي جي ڪانووڪيشن جي صدارت ڪندو.

(3) چانسيلر ڪنهن شخص کي ڪنهن اٿارٽي جي ميمبر شپ تان هٽائي سگهي ٿو جيڪڏهن اهڙو شخص:

(i) ذهني توازن وڃائي ويهي ٿو، يا

(ii) اهڙي اٿارٽي جي ميمبر طور ڪم ڪرڻ کان نااهل ٿي وڃي ٿو، يا

(iii) جنهن کي ڪنهن عدالت طرفان اخلاقي گستاخي جي ڏوهه ۾ سزا ٻڌائي وئي هجي.

(4) جيڪڏهن چانسيلر مطمئن آهي تہ ڪنهن اٿارٽي جون ڪارروايون هن آرڊيننس جي گنجائشن، قانونن، ضابطن يا قاعدن موجب نہ آهن تہ، اهو اهڙي اٿارٽي کي سبب ڄاڻائڻ لاءِ طلب ڪري سگهي ٿو تہ ڇو نہ اهڙين ڪارروائين کي ختم ڪيو وڃي، لکت ۾ حڪم ذريعي اهڙي ڪارروائي کي ختم ڪري سگهي ٿو.

(5) چانسيلر جي غير موجودگيءَ جي صورت ۾ يا ڪنهن ٻئي سبب جي ڪري، وائيس چانسيلر، چانسيلر جا سمورا اختيار استعمال ڪندو ۽ ان جون سموريون ذميواريون ۽ ڪم سرانجام ڏيندو.

(6) چانسيلر يونيورسٽي جي معاملن سان لاڳاپيل مسئلي

جي جاچ لاءِ معائنو ڪري سگهي ٿو ۽ اهڙو شخص يا شخصيتون مقرر ڪري سگهي ٿو جيئن مقصد حاصل ڪرڻ لاءِ مناسب سمجهي.

(7) چانسيلر، ذيلي دفعہ (6) تحت رپورٽ ملڻ کانپوءِ، اهڙيون هدايتون جاري ڪري سگهي ٿو جيئن اهو مناسب سمجهي ۽ وائيس چانسيلر اهڙين هدايتن تي بورڊ ذريعي عمل ڪندو.

وائيس چانسيلر
Vice Chancellor

8.(1) وائيس چانسيلر، چانسيلر طرفان ٽن سالن جي عرصي لاءِ مقرر ڪيو ويندو، جيڪو چانسيلر جي خوشي سان وڌيڪ وڌي سگهي ٿو، اهڙين شرطن ۽ ضابطن موجب جيئن چانسيلر طئي ڪري.

(2) ڪنهن بہ وقت جڏهن وائيس چانسيلر جو عهدو خالي هوندو، يا وائيس چانسيلر غير حاضر هوندو يا بيماري سبب پنهنجي آفيس جا ڪم ڪرڻ جي لائق نہ هوندو يا ٻئي ڪنهن سبب جي ڪري تہ چانسيلر وائيس چانسيلر جون ذميواريون نڀائڻ لاءِ اهڙا انتظام ڪندو جيئن اهو مناسب سمجهي.

وائيس چانسيلر جا اختيار ۽ ذميواريون
Powers and duties of the Vice Chancellor

9.(1) وائيس چانسيلر يونيورسٽي جو اعليٰ ترين تدريسي ۽ انتظامي آفيسر هوندو ۽ هن آرڊيننس جي گنجائشن، چانسيلر جي هدايتن، يونيورسٽي جي هدايتن تي جوڳي نموني عملدرآمد ڪرائڻ جو ذميدار هوندو ۽ يونيورسٽي جي پاليسيز ۽ پروگرامن تي عملدرآمد ڪرڻ جو ذميدار هوندو.

(2) وائيس چانسيلر، چانسيلر جي غير حاضري ۾، اهڙين اٿارٽيز جي گڏجاڻين جي صدارت ڪندو، جن جو چانسيلر چيئرمين آهي.

(3) وائيس چانسيلر، ڪنهن هنگامي صورتحال ۾، جيڪا سندس خيال ۾ تڪڙو قدم گهرندي هجي، اهڙو قدم کڻي سگهي ٿو جيئن اهو ضروري سمجهي، جنهن کانپوءِ جيترو جلد ممڪن ٿي سگهي، سندس قدم بابت عملدار اٿارٽي يا بادي کي رپورٽ ڪندو جنهن کي عام صورت ۾ معاملي کي حل ڪرڻو هيو.

(4)خاص طور تي ۽ مٿي ڄاڻايل اختيارن جي عام حيثيت سان ٽڪراءَ ۾ اچڻ کانسواءِ، وائيس چانسيلر کي اهي اختيار پڻ حاصل هوندا تہ:

(i) اهڙيون عارضي آساميون پيدا ڪرڻ ۽ پرتي ڪرڻ، جن جو مدو ڇهہ مهينن کان وڌيڪ نہ هجي؛

(ii) منظور ٿيل بجيٽ ۾ فراهم ڪيل سمورو خرچ منظور ڪرڻ ۽ خرچ جي ساڳين ميجر هيڊس ۾ فنڊس ري ايپروپريئيٽ ڪرڻ؛

(iii) غير متوقع ڪم لاءِ رقم جي ري ايپروپريشن جاري ڪرڻ جيڪا پنجاهہ هزار رپين کان وڌيڪ نہ هجي، جيڪو بجيٽ ۾ نہ ڄاڻايو ويو هجي ۽ ان بابت بورڊ جي ايندڙ گڏجاڻيءَ ۾ رپورٽ ڪرڻ؛

(iv) لاڳاپيل اختيارين کان نالن جا پينلس ملڻ کانپوءِ يونيورسٽي جي سمورن امتحانن لاءِ پيپر سيٽرس ۽ ممتحن مقرر ڪرڻ؛

(v) پيپرس، مارڪس ۽ نتيجن جي ڇنڊ ڇاڻ لاءِ اهڙا انتظام ڪرڻ جيئن ضروري هجن؛

(vi) يونيورسٽي جي استادن، عملدارن ۽ ٻين ملازمن کي پڙهائي، تحقيق، امتحانن ۽ انتظامن ۽ يونيورسٽي جي اهڙن

ٻين معاملن جي سلسلي ۾ اهڙا ڪم ڪرائڻ جي هدايت ڪرڻ، جيڪي ضروري سمجهي؛

(vii) اهڙين ڪيٽيگريز لاءِ ملازم مقرر ڪرڻ، جن جي سلسلي ۾ بورڊ طرفان اختيار منتقل ڪيا ويا هجن؛

(viii) يونيورسٽي جي ڪنهن عملدار يا ملازمن کي پنهنجي اختيارن منجهان ڪي هن آرڊيننس تحت منتقل ڪرڻ، اهڙين شرطن موجب، جيڪڏهن ڪي هجن؛

(ix) اهڙا ٻيا اختيار ۽ ڪم ڪرڻ ۽ سرانجام ڏيڻ، جيئن بيان ڪيو ويو هجي.

رجسٽرار
Registrar

10. (1) رجسٽرار يونيورسٽي جو ڪل وقتي عملدار هوندو ۽ بورڊ طرفان اهڙين شرطن ۽ ضابطن موجب مقرر ڪيو ويندو، جيئن بورڊ طئي ڪري.

(2) رجسٽرار هي ڪم ڪندو:

(i) يونيورسٽي جي عام مهر ۽ تعليمي رڪارڊس جو سنڀاليندڙ هوندو؛ ۽

(ii) اهو اهڙا ٻيا ڪم سرانجام ڏيندو جيئن بيان ڪيو ويو هجي.

ڊائريڪٽر آف فنانس
Director of Finance

11. (1) ڊائريڪٽر آف فنانس يونيورسٽي جو ڪل وقتي عملدار هوندو ۽ چانسيلر طرفان بورڊ جي سفارش تي مقرر ڪيو ويندو، اهڙين شرطن ۽ ضابطن موجب جيئن بورڊ طئي ڪري.

(2) ڊائريڪٽر فنانس هي ڪم ڪندو:

(i) يونيورسٽي جي ملڪيت، ماليات ۽ سيڙپڪاري بابت انتظام ڪندو؛

(ii) يونيورسٽي جي سالياني ۽ نظرثاني ٿيل بجيٽ جا

	ڪاٿا تيار ڪندو ۽ انهن کي فنانس ڪميٽي ۽ بورڊ جي سامهون پيش ڪندو. (iii) اها خاطري ڪندو تہ يونيورسٽي جا فنڊس انهن مقصدن لاءِ خرچ ٿي رهيا آهن، جن لاءِ اهي مهيا ڪيا ويا آهن؛ ۽ (iv) اهڙيون ٻيون ذميواريون سرانجام ڏيندون، جيئن بيان ڪيو ويو هجي.
امتحانن جو ڪنٽرولر Controller of Examination	12. امتحانن جو ڪنٽرولر يونيورسٽي جو ڪل وقتي عملدار هوندو ۽ امتحانن سان لاڳاپيل سمورن معاملن لاءِ ذميدار هوندو ۽ اهڙيون ذميواريون سرانجام ڏيندو جيئن بيان ڪيو ويو هجي.
ريزيڊنٽ آڊيٽر The Resident Auditor	13. ريزيڊنٽ آفيسر يونيورسٽي جو ڪل وقتي عملدار هوندو ۽ ينويورسٽي جي فنڊ مان سمورين ادائگين جي پري آڊٽ جو ذميدار هوندو.
ڊائريڪٽر آف پلاننگ اينڊ ڊولپمينٽ Director of planning and development	14. ڊائريڪٽر پلاننگ اينڊ ڊولپمينٽ يونيورسٽي جو ڪل وقتي عملدار هوندو ۽ يونيورسٽي جي پلاننگ ۽ ڊولپمينٽ جو ذميدار هوندو ۽ وسيلن، سهولتون ۽ مراعتن لاءِ ننڍي ۽ ڊگهي مدي جا ترقياتي منصوبا تيار ڪرڻ جو بہ ذميدار هوندو ۽ اهڙا ڪم سرانجام ڏيندو جيئن بيان ڪيو ويو هجي.

باب _IV

يونيورسٽي جون اٿارٽيز

اٿارٽيز
Authorities

15. يونيورسٽي جون هيٺيون اٿارٽيز هونديون:

(i) بورڊ آف گورنرس؛

(ii) اڪيڊمڪ ڪائونسل؛

(iii) فيڪلٽيز جا بورڊس؛

(iv) بورڊس آف اسٽڊيز؛

(v) سليڪشن بورڊ؛

(vi) اعليٰ تعليم ۽ تحقيق جو بورڊ؛

(vii) فنانس اينڊ پلاننگ ڪميٽي؛

(ix) ڊسيپلين ڪميٽي؛ ۽

(x) اهڙيون ٻيون اٿارٽيز جيئن اسٽيچوٽس ۾ بيان ڪيو ويو هجي.

بورڊ آف گورنرس
The Board of Governors

16.(1) بورڊ آف گورنرس هيٺين تي مشتمل هوندو:

(i) وائيس چانسيلر، جيڪو ان جو چيئرمين هوندو؛

(ii) سنڌ هاءِ ڪورٽ جو چيف جسٽس يا سندس طرفان نامزد ڪيل هاءِ ڪورٽ جو جج؛

(iii) چيئرمين، يونيورسٽي گرانٽس ڪميشن، يا ان طرفان نامزد ڪيل ڪميشن جو ڪل وقتي ميمبر؛

(iv) چانسيلر طرفان وائيس چانسيلر سان مشاورت بعد هڪ يا هڪ کان ڏيڪ ڊينس مقرر ڪيا ويندا؛

(v) تعليم کاتي، حڪومت سنڌ جو سيڪريٽري؛

(vi) صحت کاتي، حڪومت سنڌ جو سيڪريٽري؛

(vii) فائونڊيشن طرفان چار بهترين ميرٽ رڪنڊڙ ماڻهو

مقرر ڪيا ويندا؛

(viii) مختلف نظم و ضبط ۽ شعبن سان تعلق رکندڙ چئن ناليوارن ماڻهن کي چانسيلر طرفان وائيس چانسيلر جي سفارش تي نامزد ڪيو ويندو؛

(ix)چانسيلر طرفان بورڊ جي سفارش تي هڪ قانوني صلاحڪار نامزد ڪيو ويندو؛

(x) رجسٽرار جيڪو سيڪريٽري طور ذميواريون نڀائيندو.

(2) غير سرڪاري ميمبرن کانسواءِ بورڊ جا ميمبر ٽن سالن جي مدي لاءِ عهدو رکي سگهندا، ۽ ٻيهر نامزدگي لاءِ اهل هوندا.

بورڊ جا اختيار ۽ ذميواريون

Powers and Duties of the Board

17.(1) بورڊ يونيورسٽي جي ايگزيڪيوٽو باڊي هوندو ۽ آرڊيننس جي گنجائش موجب، يونيورسٽي جي ملڪيتن جي انتظام سميت سمورن معاملن جي عام نظرداري ڪندو.

(2) خاص طور تي ۽ مٿي ڄاڻايل اختيارن جي عام حيثيت ۽ هن آرڊيننس ۽ قانونن جي گنجائش سان تضاد کانسواءِ، بورڊ کي هيٺيان اختيار حاصل هوندا:

(i) يونيورسٽي جي ملڪيت، فنڊس تي ضابطو رکڻ ۽ انتظام ڪرڻ؛

(ii) فنانس ۽ پلاننگ ڪميٽيز جي مشوري تي فنانسز، اڪائونٽس ۽ يونيورسٽي جي سيڙپ کي سنڀالڻ ۽ هلائڻ ۽ ان مقصد لاءِ اهڙا ايجنٽس مقرر ڪرڻ، جيئن اهو مناسب سمجهي؛

(iii) سالياني ۽ نظرثاني ٿيل بجيٽ جي ڪاٽن تي غور ڪرڻ ۽ ان سلسلي ۾ فائونڊيشن کي مشورو ڏيڻ، ۽ خرچ جي

ميجر هيڊ مان ٻئي ڏانهن فنڊس کي ٻيهر وڊڻ ورچڻ؛

(iv) يونيورسٽي طرفان منقوله ۽ غير منقوله ملڪيت جي منتقلي ڪرڻ ۽ منتقلي کي قبول ڪرڻ؛

(v) يونيورسٽي جي طرفان ٺيڪا منظور ڪرڻ، مڪمل ڪرڻ، تبديل ڪرڻ يا رد ڪرڻ؛

(vi) يونيورسٽي طرفان حاصل ڪيل يا خرچ ڪيل سمورين رقمن جي اڪائونٽس ۽ يونيورسٽي جي اثاثن ۽ وسيلن جا ڪتاب تيار ڪرڻ؛

(vii) ڪا ملڪيت حاصل ڪرڻ يا ملڪيت جي منتقلي جو انتظام ڪرڻ ۽ يونيورسٽي کي مليل گرانٽس، تحفن، عطين، انڊومينٽس ۽ ٻين حصن جو انتظام ڪرڻ؛

(viii) ڄاڻايل مقصدن لاءِ يونيورسٽي جي نيڪال وقت رکيل ڪن فنڊس جو انتظام ڪرڻ؛

(ix) طريقو طئي ڪرڻ، تحويل ۾ ڏيڻ ۽ يونيورسٽي جي عام مهر کي استعمال ۾ آڻڻ؛

(x) يونيورسٽي جا ڪم جاري رکڻ لاءِ عمارتون، لائبريريز، احاطا، فرنيچر، سامان، اوزار ۽ ٻيون گهربل شيون فراهم ڪرڻ؛

(xi) رهائش جا هالس ۽ هاسٽلس قائم ڪرڻ ۽ سنڀالڻ ۽ شاگردن جي رهائش لاءِ هاسٽلس يا لاجنگس جي منظوري ڏيڻ يا لائسنس جاري ڪرڻ؛

(xii) تعليمي ادارن ۽ ڪاليجن جو الحاق ڪرڻ يا ڌار ڪرڻ؛

(xiii) پروفيسرشپس، ايسوسيئيٽ پروفيسر شپس، اسسٽنٽ پروفيسر شپس، ليڪچرر شپس ۽ ٻيون ٽيچنگ

جون آساميون پيدا ڪرڻ يا اهڙين آسامين کي سسپينڊ يا ختم ڪرڻ؛

(xiv) اهڙين انتظامي، تدريسي، تحقيقي يا ٻين عهدن کي پيدا ڪرڻ، سسپينڊ يا ختم ڪرڻ، جيئن ضروري هجي؛

(xv) استادن، عملدارن ۽ اهڙن ٻين ڪيڊرن تي سليڪشن بورڊ جي سفارشن تي مقرريون ڪرڻ، جيئن بورڊ طرفان طئي ڪيو ويو هجي؛

(xvi) ناميارا ۽ منفرد پروفيسر اهڙين شرطن ۽ ضابطن موجب مقرر ڪرڻ، جيئن بيان ڪيو ويو هجي؛

(xvii) بيان ڪيل شرطن موجب لاڳاپيل شعبن جي ميدان ۾ اعزازي ڊگريون ڏيڻ؛

(xviii) عملدارن، استادن ۽ يونيورسٽي جي ٻين ملازمن جون ذميداريون متعين ڪرڻ؛

(xix) عملدارن (سواءِ وائيس چانسيلر جي)، استادن ۽ ٻين ملازمن کي ڄاڻايل طريقيڪار موجب سسپينڊ ڪرڻ، سزا ڏيڻ ۽ ملازمت کان برطرف ڪرڻ؛

(xx) هن آرڊيننس جي گنجائشن موجب مختلف اٿارٽيز ۾ ميمبر مقرر ڪرڻ؛

(xxi) چانسيلر کي پيش ڪرائڻ لاءِ اسٽيچوٽس تجويز ڪرڻ؛

(xxii) اڪيڊمڪ ڪائونسل طرفان جوڙيل ضابطن تي غور ڪرڻ ۽ نيڪال ڪرڻ، بشرطيڪ بورڊ پنهنجي طور تي هڪ ضابطو جوڙي سگهي ٿو ۽ اڪيڊمڪ ڪائونسل سان مشوري ڪانپوءِ ان کي منظور ڪري سگهي ٿو؛

(xxiii) يونيورسٽي سان لاڳاپيل ٻين سمورن معاملن کي

هلائڻ، طئي ڪرڻ ۽ انتظام ڪرڻ، ۽ ان سلسلي ۾ ٻيا سمورا اختيار استعمال ڪرڻ خاص طور تي جيڪي هن آرڊيننس ۽ اسٽيچوٽس ۾ بيان نہ ڪيا ويا هجن؛

(xxiv) پنهنجا ڪي بہ اختيار اٿارٽي يا آفيسر يا ڪميٽي يا ذيلي ڪميٽي کي سونپڻ؛ ۽

(xxv) اهڙا ٻيا ڪم سرانجام ڏيڻ جيڪي ان کي هن آرڊيننس تحت سونپيا ويا هجن يا جيڪي اسٽيچوٽس تحت سونپيا وڃن.

بورڊ جي گڏجاڻي
Meeting of the Board

18.(1) بورڊ سال ۾ گهٽ ۾ گهٽ چار ڀيرا گڏجاڻي ڪندو، اهڙين تاريخن تي جيڪي وائيس چانسيلر طرفان طئي ڪيون ويندیون؛ بشرطيڪ هڪ خاص گڏجاڻي ڪنهن بہ وقت چانسيلر جي هدايت تي ڪوٺائي سگهجي ٿي يا بورڊ جي ميمبرن جي درخواست تي جيڪي چئن کان گهٽ نہ هجن، ضروري نوعيت جو معاملو سمجهي.

(2) خاص گڏجاڻيءَ لاءِ نوٽيس ڏهن ڏينهن کان گهٽ نہ هوندو، نوٽيس بورڊ جي ميمبرن کي ڏنو ويندو ۽ گڏجاڻيءَ جي ايجنڊا محدود ڪئي ويندي فقط ان معاملي لاءِ جنهن لاءِ خاص گڏجاڻي ڪوٺائي وئي آهي.

(3) بورڊ جي گڏجاڻيءَ لاءِ ڪورم سڀ ميمبرن جي اڌ برابر هوندو، جنهن جي نسبت هڪ برابر ڳڻي ويندي.

(4) بورڊ جا فيصلا موجود ميمبرن جي اڪثريت جي بنياد تي ۽ ووٽنگ ذريعي ڪيا ويندا ۽ جيڪڏهن ميمبر هڪ جيترا ورهائجي وڃن تہ بورڊ جي چيئرمين کي هڪ ڪاسٽنگ ووٽ حاصل هوندو، جيڪو استعمال ڪندو.

اڪيڊمڪ ڪائونسل

19.(1) اڪيڊمڪ ڪائونسل مشتمل هوندي:

Academic Council

(i) وائيس چانسيلر جيڪو چيئرمين هوندو؛

(ii) ڊينس؛

(iii) ڊائريڪٽرس؛

(iv) اميريٽس ۽ ناميارا پروفيسرس يونيورسٽي جي پروفيسرس سميت؛

(v) تدريسي شعبن جا چيئرمين؛

(vi) پنج ناليوارا ماڻهو جيڪي عالمي سطح تي پنهنجي معاشري جي خدمت يا شعبي جي اڳواڻيءَ ۾ انٽيليڪچوئل ڪيليبر سبب ڄاتل سڃاتل هوندا، اهي چانسيلر طرفان وائيس چانسيلر جي سفارش تي نامزد ڪيا ويندا؛

(vii) امتحانن جو ڪنٽرولر؛

(viii) لائبريرين؛

(ix) رجسٽرار جيڪو سيڪريٽري طور ڪم ڪندو.

(2) نامزد ڪيل ميمبر ٽن سال جي عرصي تائين عهدو رکي سگهندا ۽ ٻيهر نامزد ٿيڻ جي لاءِ اهل هوندا.

(3) اڪيڊمڪ ڪائونسل جي گڏجاڻي جو ڪورم سمورن ميمبرن جي هڪ ڀاڱي ٿي برابر هوندو جنهن جي نسبت هڪ برابر سمجهي ويندي.

اڪيڊمڪ ڪائونسل جا اختيار ۽ ذميواريون

Powers and duties of the Academic Council

20.(1) اڪيڊمڪ ڪائونسل يونيورسٽي جي اعليٰ ترين اڪيڊمڪ باڊي هوندي، ۽ هن آرڊيننس جي گنجائشن ۽ قانونن موجب، جي تدريس، هدايت، تحقيق ۽ امتحانن جي خاص معيارن موجب رکڻ، ۽ هلائڻ ۽ يونيورسٽي جي تدريسي سرگرمين کي هٿي وٺرائڻ جو اختيار حاصل هوندو.

(2) خاص طور تي ۽ مٿي ڄاڻايل گنجائشن جي عام حيثيت سان تضاد کانسواءِ، ڪائونسل کي هيٺيان اختيار

حاصل هوندا:

(i) بورڊ کي تدريسي معاملن ۾ صلاح ڏيڻ؛

(ii) شاگردن کي پڙهائي جي ڪورسز ۽ امتحانن ۾ ويهڻ لاءِ داخلا ڏيڻ؛

(iii) بورڊ کي فيڪلٽيز تدريسي شعبن، ادارن ۽ بورڊ آف اسٽڊيز جي جوڙجڪ ۽ تنظيم سازي لاءِ اسڪيمون آڇڻ؛

(iv) يونيورسٽي ۾ پڙهائي ۽ تحقيق جي پلاننگ ۽ ڊولپمينٽ لاءِ آڇن تي غور ڪرڻ ۽ آڇون جوڙڻ؛

(v) بورڊ آف فيڪلٽيز ۽ بورڊ آف اسٽڊيز جي سفارشن تي ضابطا جوڙڻ، جنهن ۾ پڙهائي جا ڪورسز ۽ يونيورسٽي جي سمورن امتحانن لاءِ نصاب بہ هوندو، بشرطيڪ جيڪڏهن بورڊس آف فيڪلٽيز ۽ بورڊس آف اسٽڊيز جون سفارشون ڄاڻايل تاريخ تائين وصول نہ ٿيون ٿين، ڪائونسل، بورڊ جي منظوري سان، ايندڙ سال لاءِ پڙهائي جا ڪورس جاري رکندي جيڪي اڳواٽ امتحانن لاءِ بيان ڪيا ويا آهن.

(vi) ٻين يونيورسٽيز ۽ امتحاني باڊيز جي امتحانن کي يونيورسٽي جي امتحانن برابر توثيق ڪرڻ؛

(vii) بورڊ کي پيش ڪرڻ لاءِ ضابطا جوڙڻ؛

(viii) هن آرڊيننس جي گنجائشن موجب اٿارٽيز ۾ ميمبر مقرر ڪرڻ؛ ۽

(ix) اهڙا ٻيا ڪم سرانجام ڏيڻ جيئن قانونن ۾ بيان ڪيا ويا هجن.

باب _V

اسٽيچوٽس، ضابطا ۽ قاعدا

قانون

Statutes, Regulations and Rules

21. (1) هن آرڊيننس جي گنجائشن موجب، چانسيلر، هيٺ بيان ڪيل سمورن معاملن يا انهن مان ڪنهن هڪ لاءِ اسٽيچوٽس جوڙي/نافذ ڪري سگهي ٿو، يعني:

(i) يونيورسٽي جي ملازمن جي ملازمت جا شرط ۽ ضابطا جوڙڻ، بشمول پي اسڪيل، پينشن جي جوڙجڪ، انشورنس، گريجوئٽي، پرووِيڊنٽ فنڊ، بينيوولينٽ فنڊ ۽ ٻين لاڳاپيل فائدن لاءِ؛

(ii) استادن، محققن ۽ عملدارن جي ڪانٽريڪٽ تي مقررين جا شرط ۽ ضابطا؛

(iii) فيڪلٽيز، تدريسي شعبن ۽ ٻين اڪيڊمڪ يونٽس ۽ ڊويزنس جو قيام؛

(iv) ادارن جي الحاق ڪرڻ ۽ ڌار ڪرڻ ۽ لاڳاپيل معاملا؛

(v) عملدارن ۽ استادن جا اختيار ۽ ذميداريون؛

(vi) شرط جن تحت يونيورسٽي ٻين پبلڪ يا پرائيويٽ آرگنائيزيشنز سان تدريس، تحقيق ۽ ٻين اسڪالرلي ايڪٽوٽيز جي انتظامن ۾ داخل ٿي سگهي ٿي؛

(vii) پروفيسرز اميريٽس ۽ ڊسٽنگوشڊ پروفيسرز جي مقرري جون شرطون؛

(viii) اعزازي ڊگريون ڏيڻ؛

(ix) يونيورسٽي جي ملازمن جي صلاحيت جي ڪاٽي ۽ انهن خلاف انتظامي ڪارروائي لاءِ معيار؛

(x) يونيورسٽي جون ملڪيتون ۽ سيڙپڪاري حاصل ڪرڻ ۽ انتظام ڪرڻ؛ ۽

(xi) هن آرڊيننس تحت ٻيا سمورا معاملا جيڪي قانونن موجب بيان ڪرڻا يا هلائڻا آهن.

(2) قانونن جو ڊرافٽ بورڊ طرفان چانسيلر جي منظوري لاءِ پيش ڪيو ويندو، جيڪو بورڊ کي ٻيهر غور لاءِ واپس اماڻي سگهي ٿو.

(3) چانسيلر کي منظوري لاءِ اماڻيل قانونن کي قبول ڪرڻ جو اختيار هوندو.

(4) ڪو به قانون موثر نه هوندو، جيستائين چانسيلر طرفان منظور نه ڪيو وڃي.

ضابطا
Regulations

22. (1) هن آرڊيننس جي گنجائشن ۾ قانون موجب هيٺين سمورن يا انهن مان ڪن معاملن لاءِ ضابطا جوڙيا ويندا، يعني:

(i) يونيورسٽي جي ڊگرين، ڊپلوماز ۽ سرٽيفڪيٽن لاءِ ڪورسز آف اسٽڊيز؛

(ii) يونيورسٽي ۾ شاگردن جي داخلا؛

(iii) شرطن جن تحت شاگردن کي داخلا ڏني ويندي ۽ ڊگرين، ڊپلوماز ۽ سرٽيفڪيٽن لاءِ اهل هوندا؛

(iv) امتحان منعقد ڪرڻ؛

(v) يونيورسٽي جي ڪورسز آف اسٽڊي ۽ امتحانن لاءِ شاگردن طرفان ادا ٿيندڙ فيس ۽ ٻيون چارجز؛

(vi) يونيورسٽي جي شاگردن جي چال چلت ۽ نظم و ضبط؛

(vii) يونيورسٽي يا ڪاليجن جي شاگردن جي رهائش جا شرط، بشمول رهائش جي هالس ۽ هاسٽلس ۾ رهائش لاءِ فيس اوڳاڙڻ جي؛

(viii) هاسٽلس ۽ لاجنگس جي منظوري ۽ لائسنس جاري ڪرڻ؛

(ix) شرطون جن تحت ڪنهن شخص کي ڊگري حاصل ڪرڻ لاءِ آزاد تحقيق جاري رکڻ ڏني ويندي؛

(x) فيلوشپس، اسڪالر شپس، ايگزيبيشنز ميڊلز ۽ انعام ڏيڻ؛

(xi) وظيفا ۽ فري ۽ هاف فري اسسٽنٽ شپس ڏيڻ؛

(xii) اڪيڊمڪ ڪاسٽيومس؛

(xiii) لائبريري جو استعمال؛

(xiv) تدريسي شعبن ۽ بورڊس آف اسٽڊيز جي جوڙجڪ؛

(xv) ٻيا سمورا تعليمي معاملا جيڪي هن آرڊيننس، يا قانونن ذريعي يا ضابطن موجب بيان ٿيڻا آهن.

(2) اڪيڊمڪ ڪائونسل طرفان ضابطا جوڙيا ويندا ۽ اهي بورڊ کي پيش ڪيا ويندا جيڪو انهن کي منظور ڪندو يا منظوري کانسواءِ يا انهن کي واپس اڪيڊمڪ ڪائونسل ڏانهن ٻيهر غور ڪرڻ لاءِ اماڻيندو.

(3) ڪو به ضابطو تيستائين موثر نه هوندو جيستائين ان جي بورڊ طرفان منظوري نه ڏني وڃي.

قانونن ۽ ضابطن جي ترميم ۽ منسوخي

Amendment and repeal of the statutes and regulations

23. قانونن ۽ ضابطن ۾ واڌاري، ترميم ڪرڻ يا منسوخ ڪرڻ جو طريقيڪار ساڳيو هوندو جيڪو قانونن ۽ ضابطن جي جوڙڻ ۽ ناهڻ لاءِ ترتيبوار بيان ڪيل آهي.

قاعدا
Rules

24. (1) اختياريون ۽ يونيورسٽي جون ٻيون بادِيز هن آرڊيننس، اسٽيچوٽس ۽ ضابطن موجب انهن جي ڪاروهنوار ۽ گڏجاڻين جي وقت ۽ هنڌ ۽ لاڳاپيل معاملن لاءِ قاعدا جوڙي سگهن ٿيون؛

بشرطيڪ بورڊ ٻي ڪنهن اختياري يا بادِي طرفان هن دفعہ تحت جوڙيل ڪن بہ قاعدن ۾ ترميم ڪرڻ يا انهن کي ختم ڪرڻ جي هدايت ڪري سگهي ٿو.

بشرطيڪ وڌيڪ تہ جيڪڏهن اهڙي اختياري يا بادِي اهڙين هدايتن سان مطمئن نہ آهي تہ اها فائونڊيشن کي اپيل ڪري سگهي ٿي، جنهن جو فيصلو حتمي هوندو.

(2) بورڊ يونيورسٽي سان لاڳاپيل ڪنهن معاملي بابت قاعدا جوڙي سگهي ٿو جيڪي هن آرڊيننس تحت، خاص طور تي قانونن ۽ ضابطن ۾ بيان نہ ڪيا ويا هجن.

باب _VI

تعليمي ادارن جو يونيورسٽي سان الحاق

Affiliation of Educational Institutions to the University

الحاق
Affiliation

25. (1) يونيورسٽي ۾ الحاق چاهيندڙ تعليمي ادارو مطمئن ڪرڻ لاءِ يونيورسٽي کي درخواست ڏيندو تہ:

(i) تعليمي ادارو حڪومت جي انتظام هيٺ آهي يا ان لاءِ مستقل بنيادن تي جوڙيل گورننگ بادِي آهي؛

(ii) تعليمي اداري جا مالي وسيلا اداري جي مرمت ۽

جوڳي نموني ڪم جاري رکڻ لاءِ ڪافي آهن؛

(iii) تعليمي اداري جي پڙهائيندڙ ۽ ٻئي اسٽاف جي سگهه، تعليمي قابليت ۽ ملازمت جا شرطون ۽ ضابطا بيان ڪيل ڪورسز آف اسٽڊيز ۽ تعليمي اداري جي تربيت جي مقصد لاءِ مطمئن ڪندڙ آهن؛

(iv) تعليمي اداري کي پنهنجي ملازمن جي ڪم ڪار ۽ نظم و ضبط کي سنڀالڻ لاءِ جوڳا قاعدا آهن؛

(v) عمارت جنهن جڳهه تي تعليمي ادارو قائم ٿيڻو آهي، اها موزون آهي ۽ گنجائشون قانونن ۽ قاعدن موجب جوڙيون ويونديون؛ ۽

(vi) لائبريري، ليبارٽريز ۽ اهڙيون ٻيون پڙهائي ۽ تحقيق جون خدمتون جهجهي انداز ۾ فراهم ڪيل آهن، جيڪي اداري ۾ پڙهائي ۽ تحقيق جي معيارن لاءِ ضروري آهن.

(2) هڪ تعليمي اداري جي ضم ڪرڻ بابت درخواست جي نيڪال جو طريقيڪار يا انڪار يا الحاق ختم ڪرڻ جو طريقو اهڙيءَ ريت هوندو، جيئن بيان ڪيو ويو هجي.

(3) بورڊ جاچ پڙتال ۽ اڪيڊمڪ ڪائونسل سان مشوري ڪانپوءِ، الحاق ختم ڪرڻ جو نوٽيس ڏيندو، جيڪڏهن اهو مطمئن آهي تہ تعليمي ادارو ڪنهن موقعي تي الحاق جون گهرجون پوريون ڪرڻ ۾ ناڪام ٿيو آهي يا الحاق جي شرطن مان ڪنهن هڪ تي عمل ڪرڻ ۾ ناڪام ٿيو آهي.

(4) الحاق کان تيستائين انڪار نہ ڪيو ويندو يا ختم نہ ڪيو ويندو جيستائين تعليمي اداري کي ٻڌڻ جو موقعو

فراهم نہ ڪيو وڃي.

باب _VII

يونيورسٽي فنڊ

University Fund

يونيورسٽي فنڊ، آڊٽ ۽ اڪائونٽس

The University fund, Audit and Accounts

26.(1) يونيورسٽي کي هڪ فنڊ هوندو، جنهن ۾ ان جي فيس، عطين، ٽرسٽس، تحفن، انڊومينٽس، گرانٽس ۽ ٻين سمورن وسيلن کان مليل رقم جمع ڪئي ويندي.

(2) مک ۽ اڪثر ڪري يونيورسٽي جو خرچ ان جي ڪمائي ۽ فائونڊيشن طرفان ڪيل مدد ۽ ڪنهن ٻئي وسيلي، بشمول ٻين فائونڊيشنز يونيورسٽيز ۽ فردن جي ۽ اهڙي وسيلي کان حاصل ڪيل رقم ذريعي خرچ هلايو ويندو.

(3) ڪا بہ مدد، چندو يا گرانٽ جيڪا سڌيءَ ريت يا اڻ سڌيءَ ريت ڪا فوري طور يا ان جي نتيجي ۾ يونيورسٽي تي مالي ذميداري وجهي، يا جيڪا وقتي طور پروگرامن کان ٻاهر سرگرمين ۾ شامل هجي اهڙي رقم بورڊ جي اڳواٽ منظوريءَ کانسواءِ قبول نہ ڪئي ويندي.

(4) يونيورسٽي جا اڪائونٽس اهڙي طريقي سنڀاليا ويندا جيئن بورڊ طئي ڪري ۽ هر سال يونيورسٽي جو مالي سال ختم ٿيڻ کان چار مهينا اڳ انهن جي آڊٽ بورڊ طرفان مقرر ڪيل چارٽرڊ اڪائونٽنٽ طرفان ڪئي ويندي.

(5) اڪائونٽس، آڊيٽر جي رپورٽ سان گڏ، بورڊ کي منظوري لاءِ پيش ڪيا ويندا.

(6) آڊيٽر جي رپورٽ تصديق ڪندي تہ آڊيٽر آڊٽ جي معيارن ۽ چارٽرڊ اڪائونٽنٽس آف پاڪستان جي اداري

جي تصديق موجب جوڙي آهي.

باب _VIII

عام گنجائشون

General Previsions

ملازمت کان رٽائرمينٽ
Retirement from Service

27. يونيورسٽي جو ڪو ملازم ملازمت تان رٽائر ڪندو:

(i) اهڙي تاريخ تي، جڏهن هن ملازمت جا پنجويهه سال مڪمل ڪيا هجن، ان کانپوءِ اهو پينشن يا ٻين رٽائرمينٽ جي فائدن لاءِ اهل هوندو جيئن مجاز اختياري هدايت ڪري؛

بشرطيڪ ڪنهن به ملازم کي تيستائين رٽائر نه ڪيو ويندو جيستائين ان کي اهڙي قدم ڪڻڻ جي حقيقتن کان آگاهه نه ڪيو وڃي ۽ ان کي ان قدم خلاف سبب ڄاڻائڻ جو موزون موقعو نه ڏنو وڃي؛ يا

(ii) جتي مٿي ڄاڻايل شق (i) موجب ڪا هدايت نه ڪئي وئي آهي، تہ ست سال عمر جي مڪمل ٿيڻ تي رٽائر ڪندو.

(2) سواءِ ان جي تہ ڪو عملدار، استاد يا يونيورسٽي جو ٻيو ڪو ملازم جيڪو مستقل عهدو رکندو هجي، ان جي رينڪ گهٽائي نه ويندي يا برطرف يا لازمي طور ملازمت مان رٽائر نه ڪيو ويندو جيستائين ان کي اهڙو قدم ڪڻڻ خلاف سبب ڄاڻائڻ جو موزون موقعو فراهم نه ڪيو وڃي.

(3) جتي يونيورسٽي جي ڪنهن ملازم کي سزا جو حڪم جاري ڪيو ويو اهي (سواءِ وائيس چانسيلر جي) يا ان جي ملازمت جي ڄاڻايل شرطن ۽ ضابطن موجب تبديل ڪيو وڃي يا ان جي نقصان جي ترجماني ڪري، ان کي،

جتي حڪم وائيس چانسيلر طرفان جاري ڪيو ويو هجي يا ڪنهن ٻئي عملدار يا يونيورسٽي جي استاد طرفان جاري ڪيو ويو هجي، اهڙي حڪم خلاف بورڊ کي اپيل ڪرڻ جو حق حاصل هوندو. جتي حڪم بورڊ طرفان جاري ڪيو ويو هجي، ان کي ان اختياري کي حڪم تي نظرثاني ڪرڻ لاءِ درخواست ڪرڻ جو حق حاصل هوندو.

(4)نظرثاني لاءِ اپيل يا درخواست وائيس چانسيلر کي جمع ڪرائي ويندي، جيڪو ان کي پنهنجي راءِ ۽ ڪيس جي رڪارڊ سان گڏ بورڊ جي سامهون رکندو.

(5) اپيل ۽ نظرثاني تي ڪو به حڪم جاري نه ڪيو ويندو، جيستائين اپيل ڪندڙ يا درخواست گذار، جيئن معاملو هجي، کي ٻڌڻ جو موقعو فراهم نه ڪيو وڃي.

پينشن انشورنس، گريجوئٽي، پرووِيڊنٽ فنڊ ۽ بينيوولينٽ فنڈ Pension insurance, Gratuity, Provident Fund and Benevolent Fund

28. (1) يونيورسٽي ملازمن جي پلائي لاءِ ۽ شرطن موجب جيئن بيان ڪيو ويو هجي، اهڙي پينشن، انشورنس، گريجوئٽي، پرووِيڊنٽ فنڈ ۽ بينيوولينٽ فنڈ قائم ڪندي جيئن اها مناسب سمجهي.

(2) جتي ڪو پرووِيڊنٽ فنڈ هن آرڊيننس تحت قائم ڪيو ويو هجي، پرووِيڊنٽ فنڈس آرڊيننس، 1925 جون گنجائشون اهڙي فنڈ تي لاڳو ٿينديون.

اٿارٽيز جي ميمبرن

29. جڏهن نئين جوڙيل اٿارٽي جو ڪو ميمبر مقرر يا نامزد

ڪيو ويو آهي، ان جي ملازمت جا شرط، جيئن هن آرڊيننس تحت طئي ڪيا ويا آهن، اهڙي تاريخ کان لاڳو ٿيندا، جيئن بيان ڪيو ويو هجي.

جي عهدي جي مدي جي شروعات
Commencement of term of office of members of Authorities

30. ڪنهن اٿارٽي جي مقرر ڪيل يا نامزد ڪيل ميمبرن ۾ ڪنهن عارضي آسامي کي ان شخص يا بادي طرفان جنهن ان ميمبر کي مقرر يا نامزد ڪيو هو جيترو جلد ٿي سگهي ڀريو ويندو ۽ آسامي تي مقرر ڪيل يا نامزد ڪيل شخص اهڙي اٿارٽي جو رهيل عرصي لاءِ ميمبر ٿيندو جنهن شخص جي جاءِ تي اهو اٿارٽي جو ميمبر ٿيو آهي.

بشرطيڪ جتي اٿارٽي ۾ ڪا آسامي هجي، سواءِ بورڊ جي، اها ان سبب جي ڪري ڀري نه ويندي ته ميمبر ايڪس آفيشو هيو ۽ آفيس ختم ڪئي وئي هجي، يا تنظيم، ادارو يا ڪا ٻي بادي، سواءِ يونيورسٽي جي ختم ڪئي وئي هجي يا ڪم کان روڪي وئي هجي، يا ڪنهن ٻئي سبب جي ڪري اها غير فعال ٿي وئي هجي، اهڙي آسامي اهڙيءَ ريت ڀري ويندي جيئن چانسيلر بورڊ جي سفارش تي هدايت ڪري.

(2) نامزد ڪيل ميمبر جو عهدو خالي ٿي ويندو جيڪڏهن هو استعيفيٰ ڏئي ٿو يا اٿارٽي جي لڳاتار ٽي گڏجاڻين ۾ جوڳو سبب ڄاڻائڻ يا غير حاضري جي موڪل

اٿارٽيز ۾ عارضي آسامين تي ڀرتي
Filling of casual vacancies in Authorities

کانسواءِ غير حاضر رهي ٿو يا سندس نامزدگي نامزد ڪندڙ اٿارٽي طرفان تبديلي ڪئي وئي آهي.

اٿارٽي جي ميمبرشپ بابت تڪرار
Disputes about membership of Authority

31. (1) جيستائين ڪجهه هن آرڊيننس جي متضاد نه هجي، ڪنهن اٿارٽي ۾ نامزد ڪيل يا مقرر ڪيل ڪو شخص ڪنهن اٿارٽي جو ميمبر نه رهندو جيڪڏهن هن پنهنجي حيثيت جو غلط استعمال ڪيو هجي، جنهن لاءِ اهو نامزد يا مقرر ڪيو ويو هجي.

(2) جيڪڏهن ڪنهن شخص جي اٿارٽي جي ميمبر ٿيڻ تي ڪو سوال اٿاريو وڃي ٿو تہ معاملو چانسيلر، چيف جسٽس سنڌ هاءِ ڪورٽ يا هاءِ ڪورٽ جو جج، جيڪو بورڊ جو ميمبر آهي ۽ چانسيلر جو نامزد ڪيل تي ٻڌل ڪميٽي ڏانهن اماڻيو ويندو ۽ ڪميٽي جو فيصلو حتمي هوندو.

ٻين اٿارٽيز جي جوڙجڪ، ڪم ۽ اختيار
Constitution, functions and powers of other Authorities

32. ٻين اٿارٽيز جي جوڙجڪ، ڪم ڪار ۽ اختيار جن لاءِ خاص گنجائش ناهي يا هن آرڊيننس تحت اڻپوري گنجائش آهي، اها ايئن هوندي جيئن اسٽيچوٽس ۾ بيان ڪيو ويو هجي.

اٿارٽي طرفان ڪميٽي جي مقرري

33. بورڊ، اڪيڊمڪ ڪائونسل، ڪائونسل يا ٻيون اٿارٽيز اهڙيون اسٽينڊنگ، اسپيشل يا ايڊوائيزري ڪميٽيز مقرر

ڪري سگهن ٿا، جيئن اهي انهن جي ڪارڪردگيءَ کي بهتر بڻائڻ لاءِ ضروري سمجهن.

Appointment of Committee by the Authority

34. جيستائين ڪجهه هن آرڊيننس جي متضاد نه هجي، شيڊول ۾ جوڙيل اسٽيچوٽس ايئن سمجهيا ويندا جيئن دفعه 21 تحت اسٽيچوٽس جوڙيا ويا آهن ۽ تيستائين لاڳو رهندا جيستائين انهن ۾ ترميم نه ڪئي وڃي يا انهن کي هن آرڊيننس تحت جوڙيل نون اسٽيچوٽس سان تبديل نه ڪيو وڃي.

فرسٽ اسٽيٽيوٽ
First Statute

35. جيڪڏهن ڪنهن اٿارٽي جي پهرين جوڙجڪ يا ٻيهر جوڙجڪ جي هن آرڊيننس تحت لاڳو ٿيڻ ۾ ڪا رنڊڪ پيش اچي يا ٻي صورت ۾ هن آرڊيننس جي ڪنهن گنجائش جي عملدرآمد ٿيڻ ۾ ڪا رنڊڪ پيش اچي، چانسيلر اهڙي رنڊڪ هٽائڻ لاءِ خاص هدايتون جاري ڪري سگهي ٿو.

رنڊڪون هٽائڻ
Removal of difficulties

36. ڪنهن اٿارٽي جو ڪو قدم، ڪارروائي، نهراءُ يا فيصلو فقط ڪنهن آسامي يا جوڙجڪ ۾ نقص يا اٿارٽي جي ميمبر جي مقرري ۽ نامزدگي ۾ ڪنهن نقص جي صورت ۾ غير موثر نه هوندو.

اٿارٽيز جون ڪارروايون آسامين سبب غير موثر نه ٿينديون
Proceedings of Authorities not invalidated by

vacancies

دائره اختيار تي پابندي
Bar of Jurisdiction

37. هن آرڊيننس تحت سني نيت سان ڪيل ڪنهن ڪم يا ڪجهه ڪرڻ جي ارادي تي ڪنهن عدالت کي غور هيٺ آڻڻ، ڪارروائي ڪرڻ يا ڪو حڪم جاري ڪرڻ جو اختيار حاصل نه هوندو.

ضمانت
Indemnity

38. هن آرڊيننس تحت سني نيت سان ڪيل ڪنهن ڪم يا ڪجهه ڪرڻ جي ارادي تي حڪومت، يونيورسٽي يا ڪنهن اختياري يا حڪومت جي ملازم يا يونيورسٽي يا ڪنهن شخص خلاف ڪو مقدمو يا قانوني ڪارروائي نه ٿيندي.

پهريان قانون
The First Statutes
(ڏسو دفعه 34)
(See section 34)

فيڪلٽيز
Faculties

1. (1) يونيورسٽي ۾ هيٺيون فيڪلٽيز شامل هونديون:

(i) دوائن ۽ الائيڊ ميڊيڪل سائنسز جي فيڪلٽي؛

(ii) اسلامڪ سائنسز جي فيڪلٽي؛

(iii) بنيادي ۽ اپلائيڊ سائنسز جي فيڪلٽي؛

(iv) انجنيئرنگ ۽ ٽيڪنالاجي جي فيڪلٽي؛

(v) مئنيجمينٽ سائنسز جي فيڪلٽي؛

(vi) هيومنٽيز ۽ سوشل سائنسز جي فيڪلٽي

(vii) اهڙيون ٻيون ڪي فيڪلٽيز جيئن قانونن ۾ بيان ڪيون ويون هجن.

(2) اڳوات ڪم ڪندڙ ادارا ۽ ڪاليج هيٺ ڏنل آهن، جيڪي يونيورسٽي جي ڪانسٽيٽيونٽ انسٽيٽيوٽس طور ڪم جاري رکندا:

(i) ال ابصار پوسٽ گريجوئيٽ انسٽيٽيوٽ آف آفٿلمولاجي، ال ابراهيم آئي هاسپيٽل ڪيمپس، اولڊ ٿانا وليج، ملير، ڪراچي؛ ۽

(ii) انسٽيٽيوٽ آف پيراميڊيڪل ٽريننگ ان آفٿلمولاجي، ال ابراهيم آئي هاسپيٽل ڪيمپس، اولڊ ٿانا وليج، ملير، ڪراچي.

(3) هر فيڪلٽي ۾ اهڙا ادارا، ٽيچنگ ڊپارٽمينٽ، سينٽرس يا ٻيا پڙهائي ۽ تحقيق جا يونٽ شامل هوندا، جيئن قانونن ۾ بيان ڪيو ويو هجي.

فيڪلٽي جو بورڊ
The Board of a Faculty

2. (1) هر فيڪلٽي جو هڪ بورڊ هوندو، جيڪو مشتمل هوندو:

(i) ڊين؛

(ii) پروفيسرس، ڊائريڪٽرس ۽ فيڪلٽي ۾ شامل تدريسي شعبن جا چيئرمين؛ ۽

(iii) ٽي استاد وائيس چانسيلر طرفان انهن جي مضمون ۾ خاص ڄاڻ جي بنياد تي نامزد ڪيا ويندا، جيڪي جيتوڻيڪ فيڪلٽي حوالي نہ ڪيا ويندا.

(2) ذيلي شق (iii) ۾ ڄاڻايل ميمبرس ٽن سالن لاءِ عهدو رکندا.

(3) فيڪلٽي جي بورڊ جي گڏجاڻي جو ڪورم ان جي

ڪل ميمبرن جي اڌ برابر هوندو جيڪو هڪ جي نسبت سان ڳڻيو ويندو.

(4) هر فيڪلٽي جي بورڊ کي اڪيڊمڪ ڪائونسل ۽ بورڊ جي عام ضابطن موجب، اختيار حاصل هوندا:

(i) فيڪلٽي کي سونپيل مضمونن جي پڙهائي ۽ تحقيق بابت مربوط ڪرڻ؛

(ii)فيڪلٽي ۾ شامل بورڊ آف اسٽڊيز طرفان تجويز ڪيل ڪورسز ۽ نصاب جي چنڊ چاڻ ڪرڻ ۽ انهن کي پنهنجي مشاهدي سان گڏ اڪيڊمڪ ڪائونسل ڏانهن اماڻڻ؛

(iii) فيڪلٽي ۾ شامل بورڊ آف اسٽڊيز جي سفارشن جي چنڊ چاڻ ڪرڻ، پيپر سيٽرز ۽ ايگزيمينرس جي مقرري تي، سواءِ ريسرچ ۽ ڊگري ممتحن جي، جن جي جاچ پڙتال وائيس چانسيلر ڪندو؛

(iv) فيڪلٽي سان لاڳاپيل ڪنهن ٻئي تعليمي معاملي تي غور ڪرڻ ۽ انهن بابت اڪيڊمڪ ڪائونسل کي رپورٽ ڪرڻ؛ ۽

(v) اهڙا ٻيا ڪم سرانجام ڏيڻ جيئن بيان ڪيو ويو هجي.

ڊينس
Deans

3. (1) هر فيڪلٽي جو ڊين هوندو جيڪو بورڊ آف فيڪلٽي جو چيئرمين ۽ ڪنوينر هوندو.

(2) هر فيڪلٽي جو ڊين چانسيلر طرفان وائيس چانسيلر جي سفارش تي فيڪلٽي ۾ سڀ کان سينئر ٽن پروفيسرن منجهان ٽن سالن لاءِ نامزد ڪيو ويندو ۽ ٻئي مدي لاءِ اهل هوندو.

(3) ڊين فيڪلٽي ۾ ايندڙ ڪورسز جي ڊگريز ۾، سواءِ اعزازي ڊگريز جي، داخلا لاءِ اميدوار چانسيلر کي پيش ڪندو.

(4) ڊين اهڙا ٻيا اختيار استعمال ڪندو ۽ اهڙيون ٻيون ذميواريون سرانجام ڏيندو، جيئن بيان ڪيو ويو هجي.

ٽيچنگ ڊپارٽمينٽ
Teaching Department

4. (1) هر مضمون يا لاڳاپيل مضمونن جي گروپ لاءِ هڪ تدريسي شعبو هوندو، جيئن منظور ڪيو ويو هجي ۽ هر تدريسي شعبي جو هڪ چيئرمين سربراهه هوندو.

(2) ٽيچنگ ڊپارٽمينٽ جو چيئرمين بورڊ طرفان وائيس چانسيلر جي سفارش تي ٽن سڀ کان سينئر پروفيسرن منجهان مقرر ڪيو ويندو ۽ ڊپارٽمينٽ جا ٽي سڀ کان وڏيڪ سينئر ايسوسيئيٽ پروفيسر ٽن سالن لاءِ مقرر ڪيا ويندا:

بشرطيڪ جتي ڊپارٽمينٽ ۾ ڪو پروفيسر يا ايسوسيئيٽ پروفيسر ناهي، اهو فيڪلٽي جي ڊين طرفان ڊپارٽمينٽ جي سڀ کان سينئر استاد جي سهڪار سان سنڀاليو ويندو.

(3) تدريسي شعبي جو چيئرمين هن آرڊيننس جي گنجائشن موجب ڊپارٽمينٽ جي ڪم جو منصوبو جوڙيندو، انتظام ڪندو ۽ نظرداري ڪندو ۽ پنهنجي ڊپارٽمينٽ ۾ ڪيل ڪم بابت فيڪلٽي جي ڊين کي جوابده هوندو.

بورڊس آف اسٽڊيز
Boards of Studies

5. (1) هر مضمون يا مضمونن جي گروپ لاءِ هڪ ڌار بورڊ آف اسٽڊيز هوندو، جيئن ضابطن ۾ بيان ڪيو ويو هجي.

(2) هر بورڊ آف اسٽڊيز مشتمل هوندو:

(i) ڊپارٽمينٽ جو چيئرمين جيڪو ان جي چيئرمين ۽

ڪنوينر طور ڪم ڪندو؛

(ii) ڊپارٽمينٽ يا اداري ۾ سمورا پروفيسر ۽ ايسوسيئيٽ پروفيسر؛

(iii) ٽي استاد، سواءِ يونيورسٽي جي استادن جي، فيڪلٽي بورڊ طرفان مقرر ڪيا ويندا. هر بورڊ جي گهرجن موجب فيڪلٽي بورڊ طرفان انگ طئي ڪيو ويندو؛ ۽

(iv) ٽي ماهر وائيس چانسيلر طرفان مقرر ڪيا ويندا.

(3) سواءِ ايڪس آفيشو ميمبرز جي بورڊ آف اسٽڊيز جي ميمبرز جي آفيس جو مدو ٽي سال هوندو.

(4) بورڊ آف اسٽڊيز جي گڏجاڻيءَ جو ڪورم ميمبرز جي ڪل انگ جي اڌ برابر هوندو، جنهن جي نسبت هڪ برابر هوندي؛

(5) بورڊ آف اسٽڊيز جا ڪم هن ريت هوندا:

(i) اٿارٽيز کي لاڳاپيل مضمونن ۾ تدريس، تحقيق ۽ امتحانن سان لاڳاپيل سمورن تعليمي معاملن بابت صلاح ڏيڻ؛

(ii) مضمون يا لاڳاپيل مضمون ۾ سمورين ڊگريز، ڊپلوما ۽ سرٽيفڪيٽ ڪورسز لاءِ ڪورس ۽ نصاب تجويز ڪرڻ؛

(iii) لاڳاپيل مضمونن ۾ پيپر سيٽرس ۽ ممتحن جي نالن جو پينل تجويز ڪرڻ؛ ۽

(iv) اهڙا ٻيا ڪم سرانجام ڏيڻ جيئن ضابطن ۾ بيان ڪيو ويو هجي؛

اعليٰ تعليم ۽ تحقيق جو بورڊ

The Board of

6. (1) هڪ اعليٰ تعليم ۽ تحقيق جو بورڊ هوندو، جيڪو مشتمل هوندو:

(i) وائيس چانسيلر، جيڪو چيئرمين هوندو؛

Advanced Studies and Research

(ii) ڊينس؛

(iii) تي يونيورسٽي جا پروفيسرز سواءِ ڊينس جي، بورڊ طرفان نامزد ڪيا ويندا؛

(iv) اهڙي شعبي ۾ ناليوارا تي عالم جنهن جي نمائندگي اعليٰ تعليم ۽ تحقيق جي بورڊ ۾ نہ هجي، اهي وائيس چانسيلر طرفان اڪيڊمڪ ڪائونسل جي سفارش تي مقرر ڪيا ويندا؛

(2) ايڪس آفيشو ميمبرس ڪانسواءِ اعليٰ تعليم ۽ تحقيق بورڊ جي ميمبرز جي آفيس جو مدو تي سال هوندو.

(3) اعليٰ تعليم ۽ تحقيق بورڊ جي گڏجاڻيءَ جو ڪورم ڪل ميمبرز جي انگ جي اڌ برابر هوندو جنهن جي نسبت هڪ برابر هوندي.

(4) اعليٰ تعليم ۽ تحقيق بورڊ جا ڪم هيٺين ريت هوندا:

(i) يونيورسٽي ۾ اعليٰ تعليم ۽ تحقيق کي هٿي وٺرائڻ سان لاڳاپيل سمورن معاملن تي اٿارٽيز کي صلاح ڏيڻ؛

(ii) يونيورسٽي ۾ تحقيقي ڊگريون ڏيڻ تي غور ڪرڻ ۽ اٿارٽيز کي رپورٽ ڏيڻ؛

(iii) ريسرچ اسٽڊيز لاءِ سپر وائيزر مقرر ڪرڻ؛

(iv) تحقيقي ڊگري ڏيڻ لاءِ ضابطا تجويز ڪرڻ؛

(v) تحقيقي ڊگرين لاءِ ممتحن جا نالا تجويز ڪرڻ؛

سليڪشن بورڊ
The Selection Board

7. (1) هڪ سليڪشن بورڊ هوندو جيڪو هيٺين تي مشتمل هوندو:

(i) وائيس چانسيلر جيڪو چيئرمين هوندو؛

(ii) بورڊ طرفان هڪ بورڊ جو ميمبر ۽ بہ ناليوارا ماڻهو

نامزد ڪيا ويندا، بشرطيڪ انهن مان ڪو بہ يونيورسٽي جو ملازم نہ هوندو.

(iii) لاڳاپيل فيڪلٽي جو ڊين؛

(iv) لاڳاپيل تدريسي شعبي جو چيئرمين؛ ۽

(v) فائونڊيشن طرفان نامزد ڪيل هڪ شخص.

(2) ايڪس آفيشو ميمبرس ڪانسواءِ سليڪشن بورڊ جي ميمبرز جي آفيس جو مدو ٽي سال هوندو.

(3) سليڪشن بورڊ جو ڪورم پنج ميمبر هوندو.

(4) سليڪشن بورڊ جو ڪو بہ ميمبر جيڪو جنهن آسامي تي مقرري لاءِ اميدوار آهي، اهو سليڪشن بورڊ جي ڪارروائي ۾ حصو نہ وٺي سگهندو.

(5) پروفيسرس ۽ ايسوسيئيٽ پروفيسرس جي عهدن تي اميدوارن جي چونڊ ۾، سليڪشن بورڊ ٽن ماهرن کي مقرر ڪندو يا انهن سان مشورو ڪندو ۽ ٻين ٽيچنگ پوسٽس تي اميدوار چونڊڻ ۾، لاڳاپيل مضمون ۾ بہ ماهر وائيس چانسيلر طرفان نامزد ڪيا ويندا، سليڪشن بورڊ جي سفارش تي بورڊ طرفان منظور ڪيل هر مضمون جي ماهرن جي فهرست منجهان ۽ وقت بہ وقت نظرثاني ڪئي ويندي.

(6) سليڪشن بورڊ جا ڪم هيٺين ريت هوندا:

(i) سليڪشن بورڊ اشتهار جي نتيجي ۾ سمورين تدريسي ۽ ٻين آسامين تي وصول ٿيندڙ درخواستن تي غور ڪندو ۽ اهڙين آسامين تي موزون اميدوارن جا نالا مقرري لاءِ بورڊ کي تجويز ڪندو.

(ii) سليڪشن بورڊ موزون ڪيس ۾ سبب رڪارڊ ڪرڻ لاءِ بورڊ کي اعليٰ شروعاتي ادائگي جي گرانٽ جي سفارش

ڪري سگهي ٿو.

(iii) سليڪشن بورڊ اعليٰ تعليمي يافتہ شخص کي يونيورسٽي ۾ عهدي تي مقرري لاءِ شرطن ۽ ضابطن موجب بورڊ کي سفارش ڪري سگهي ٿو جيئن بيان ڪيو ويو هجي.

(iv) سليڪشن بورڊ يونيورسٽي جي سمورن عملدارن جي ترقين جا سمورا ڪيس غور هيٺ آڻيندو ۽ موزون اميدوارن جا اهڙين ترقين لاءِ نالا بورڈ کي اماڻيندو.

(v) سليڪشن بورڊ ۽ بورڈ جي راءِ ۾ فرق جو مسئلو حل نہ ٿيڻ تي، معاملو چانسيلر ڏانهن اماڻيو ويندو، جنهن جو فيصلو حتمي هوندو.

فنانس ۽ پلاننگ ڪميٽي
The Finance and Planning Committee

8. (1) هڪ فنانس ۽ پلاننگ ڪميٽي هوندي، جيڪا هيٺين تي مشتمل هوندي:

(i) وائيس چانسيلر، جيڪو چيئرمين هوندو؛

(ii) فائونڊيشن جا ٻہ نامزد ڪيل؛

(iii) بورڈ جو هڪ نامزد ڪيل؛

(iv) فنانس ۽ پلاننگ جي ميدان ۾ ماهر ٽي ڄڻا چانسيلر طرفان نامزد ڪيا ويندا؛ ۽

(v) هڪ ڊين چانسيلر طرفان وائيس چانسيلر جي سفارش تي نامزد ڪيو ويندو.

(vi) يونيورسٽي جو ڊائريڪٽر فنانس ميمبر/سيڪريٽري هوندو.

(2) فنانس ۽ پلاننگ ڪميٽي جي گڏجاڻيءَ جو ڪورم چار ميمبرس هوندو.

(3) فنانس ۽ پلاننگ ڪميٽي جا ڪم هيٺين ريت

هوندا:

(i) ساليانی اڪائونٽ جي اسٽيٽمينٽ تي غور ڪرڻ ۽ ساليانی ۽ نظرثاني ٿيل بجيٽ ڪاٽن تي غور ڪرڻ ۽ بورڊ کي ان سلسلي ۾ صلاح ڏيڻ؛

(ii) يونيورسٽي جي مالي حيثيت جو سلسليوار جائزو وٺڻ؛

(iii) بورڊ کي پلاننگ، ڊولپمينٽ، فنانس انويسٽمينٽ ۽ يونيورسٽي جي اڪائونٽس سان لاڳاپيل سمورن معاملن تي صلاح ڏيڻ؛

(iv) ٿوري مدي ۽ ڊگهي مدي وارا ترقياتي منصوبا تيار ڪرڻ؛

(v) اسٽاف ۽ ريسورس ڊولپمينٽ منصوبا تيار ڪرڻ؛

(vi) اهڙا ٻيا ڪم سرانجام ڏيڻ، جيڪي قانونن ۾ بيان ڪيل هجن.

افيليئيشن ڪميٽي
Affiliation Committee

9. (1) هڪ افيليئيشن ڪميٽي هوندي، جيڪا هيٺين تي مشتمل هوندي:

(i) وائيس چانسيلر، جيڪو چيئرمين هوندو؛

(ii) بورڊ جو هڪ ميمبر جيڪو بورڊ طرفان نامزد ڪيو ويندو؛

(iii) ٻہ پروفيسر اڪيڊمڪ ڪائونسل طرفان نامزد ڪيا ويندا؛

(2) ايڪس آفيشو ميمبرن کانسواءِ ڪميٽي جي ميمبرن جي آفيس جو مدو ٻہ سال هوندو؛

(3) افيليئيشن ڪميٽي ماهر مقرر ڪندي، جيڪي ٽن کان وڌيڪ نہ هوندا.

(4) افيليئيشن ڪميٽي جي گڏجاڻي يا جاچ جو ڪورم ٿي ميمبر هوندو.

(5) يونيورسٽي جو هڪ عملدار وائيس چانسيلر طرفان ڪميٽي جي سيڪريٽري طور مقرر ڪيو ويندو.

ڊسيپلين ڪميٽي ۽ ان جا ڪم

Discipline Committee and its Functions

10. ڊسيپلين ڪميٽي هيٺين تي مشتمل هوندي:

(i) وائيس چانسيلر يا ان جو نامزد ڪيل؛

(ii) ٻہ پروفيسر اڪيڊمڪ ڪائونسل طرفان نامزد ڪيا ويندا؛

(iii) هڪ ميمبر فائونڊيشن طرفان نامزد ڪيو ويندو؛ ۽

(iv) شاگردن جي معاملن جو هڪ استاد يا آفيسر انچارج ڪهڙي بہ نالي سان هجي جيڪو ميمبر سيڪريٽري طور ڪم ڪندو.

(2) ايڪس آفيشو ميمبرن کانسواءِ ڊسيپلين ڪميٽي جي ميمبرن جي آفيس جو مدو ٻہ سال هوندو.

(3) ڊسيپلين ڪميٽي جي گڏجاڻيءَ جو ڪورم ٿي ميمبر هوندو.

(4) ڊسيپلين ڪميٽي جا ڪم هيٺين ريت هوندا:

(i) اڪيڊمڪ ڪائونسل کي يونيورسٽي جي شاگردن جي چال چلت، نظم و ضبط ۽ بداخلاقي جي ڪيسن سان منهن ڏيڻ لاءِ ضابطا تجويز ڪرڻ؛ ۽

(ii) اهڙا ٻيا ڪم سرانجام ڏيڻ جيڪي ان کي قانونن ۽ ضابطن موجب سونپيا وڃن.

نوٽ: آرڊيننس جو مذڪوره ترجمو عام ماڻهن جي واقفيت لاءِ آهي جيڪو ڪورٽ ۾ استعمال نٿو ڪري سگهجي