



SCAN TO VERIFY  
LAW DEPARTMENT  
GOVERNMENT OF SINDH  
www.sindhlaws.gov.pk

سند آرڈیننس نمبر XVII مجریہ 1994

SINDH ORDINANCE NO. XVII OF 1994

ڈاکٹر ضیاء الدین پوسٹ گریجویٹ انسٹیٹیوٹ آف میڈیکل  
سائنسز آرڈیننس، 1994

THE DR. ZIAUDDIN POST GRADUATE  
INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES  
ORDINANCE, 1994

فہرست (CONTENTS)

تمہید (Preamble)

دفعات (Sections)

1. مختصر عنوان ۽ شروعات

Short title and commencement

2. وصفون

Definition

3. اداري جوقیام

Establishment of Institute

4. اداري جا اختیار ۽ کم

Powers and Functions of the Institute

5. ادارو سڀني لاءِ کليل هوندو  
Institute open to all
6. سرپرست  
Patron
7. چيئرمين  
Chairman
8. ڊائريڪٽر پوسٽ گريجوئيٽ اسٽڊيز  
Director post graduate studies
9. ڊائريڪٽر ماليات  
Director Finance
10. امتحانن جو ڪنٽرولر  
The Controller of Examinations
11. بورڊ آف گورنرز  
Board of Governors
12. بورڊ جا اختيار ۽ ڪم  
Powers and Functions of the Board
13. اڪيڊمڪ بورڊ  
Academic Board
14. سليڪشن بورڊ  
Selection Board
15. فنڊ ۽ رپورٽس  
Fund and Reports
16. رنڊڪون هٽائڻ  
Removal of Difficulties

سند آرڊيننس نمبر XVII مجريه 1994  
SINDH ORDINANCE NO. XVII  
OF 1994

ڊاڪٽر ضياءُ الدين پوسٽ گريجوئيٽ  
انسٽيٽيوٽ آف ميڊيڪل سائنسز آرڊيننس،  
1994

THE DR. ZIAUDDIN POST  
GRADUATE INSTITUTE OF  
MEDICAL SCIENCES  
ORDINANCE, 1994

[25 آگسٽ، 1994]

آرڊيننس جنهن ذريعي ڊاڪٽر ضياءُ الدين پوسٽ  
گريجوئيٽ انسٽيٽيوٽ آف ميڊيڪل سائنسز قائم ڪيو  
ويندو.

تمهيد (Preamble) جيئن ته ڪراچي ۾ ڊاڪٽر ضياءُ الدين پوسٽ گريجوئيٽ  
انسٽيٽيوٽ آف ميڊيڪل سائنسز جو قيام ۽ اداري کي  
ڊگريون، ڊپلوماز يا سرٽيفڪيٽس ۽ لاڳاپيل معاملن لاءِ  
ضروري ٿي پيو آهي؛

۽ جيئن ته صوبائي اسيمبلي جو اجلاس هلندڙ نه آهي  
۽ سنڌ جو گورنر مطمئن آهي ته موجوده حالتن ۾ هنگامي  
قدم کڻڻ ضروري ٿي پيو آهي؛

هاڻي، تنهن ڪري، اسلامي جمهوريه پاڪستان جي  
آئين جي آرٽيڪل 128 جي شق (1) تحت مليل اختيارن  
کي استعمال ۾ آڻيندي، سنڌ جي گورنر هيٺيون آرڊيننس  
جوڙي نافذ ڪرڻ فرمايو آهي؛

## باب I

### شروعات

### Chapter\_I

### Preliminary

1.(1) هن آرڊيننس کي ڊاڪٽر ضياءُ الدين پوسٽ  
گريجوئيٽ انسٽيٽيوٽ آف ميڊيڪل سائنسز آرڊيننس،  
1994 سڏيو ويندو.  
(2) هي فوري طور لاڳو ٿيندو.

مختصر عنوان ۽  
شروعات  
Short title and  
commencement

2. هن آرڊيننس ۾ جيستائين ڪجهه مضمون ۽ مفهوم جي  
متضاد نه هجي؛

وصفون  
Definition

(a) ”اڪيڊمڪ بورڊ“ مطلب اداري جو اڪيڊمڪ بورڊ؛

(b) ”بورڊ“ مطلب بورڊ آف گورنرز؛

(c) ”چيئرمين“ مطلب بورڊ جو چيئرمين؛

(d) “امتحانن جو ڪنٽرولر” مطلب اداري جي امتحانن جو ڪنٽرولر؛

(e) “ڊائريڪٽر” مطلب اداري جو ڊائريڪٽر؛

(f) “ڊائريڪٽر ماليات” مطلب اداري جي ماليات جو ڊائريڪٽر؛

(g) “حڪومت” مطلب سنڌ حڪومت؛

(h) “انسٽيٽيوٽ” مطلب هن آرڊيننس تحت قائم ڪيل ڊاڪٽر ضياءُ الدين پوسٽ گريجوئيٽ انسٽيٽيوٽ آف ميڊيڪل سائنسز؛

(i) “ميمبر” مطلب بورڊ جو ميمبر؛

(j) “سرپرست” مطلب سنڌ جو گورنر؛

(k) “بيان ڪيل” مطلب هن آرڊيننس تحت جوڙيل قاعدن تحت بيان ڪيل؛

(l) “سليڪشن بورڊ” مطلب اداري جو سليڪشن بورڊ؛

(m) “ٽرسٽ” مطلب ڊاڪٽر ضياءُ الدين هاسپيٽل ٽرسٽ؛

اداري جو قيام  
Establishment of  
Institute

3.(1) هڪ ادارو قائم ڪيو ويندو جنهن کي ڊاڪٽر ضياءُ الدين پوسٽ گريجوئيٽ انسٽيٽيوٽ آف ميڊيڪل سائنسز ڪراچي سڏيو ويندو.

(2) ادارو ڊاڪٽر ضياءُ الدين پوسٽ گريجوئيٽ انسٽيٽيوٽ آف ميڊيڪل سائنسز ڪراچي جي نالي سان باڊي ڪارپوريت هوندو ۽ ان کي حقيقي وارثي ۽ عام مهر حاصل هوندي ۽ ڄاڻايل نالي سان ڪيس ڪري سگهندو ۽ ان تي ڪيس ٿي سگهندو.

#### 4. اداري کي هيٺيان اختيار حاصل هوندا:

(a) هيٺين پوسٽ گريجوئيٽ ڊگريز/ڊپلوماز لاءِ هيلٿ سائنسز ۾ تدريس، تربيت، تحقيق ۽ مظاهرو فراهم ڪرڻ؛

(1) ايم ڊي

(2) ايم ايس

(3) ڊي جي او

(4) ڊي سي ايڇ

(5) ڊي ايم آر ڊي

(6) ڊي سي پي

(b) جاڻ جي واڌاري ۽ فراهمي لاءِ ريسرچ مئنيجمينٽ، ڊولپمينٽ پروگرامز لاءِ گنجائش جوڙڻ، اهڙيءَ ريت جيئن اهو طئي ڪري؛

(c) ان طرفان ۽ ان جي الحاق ٿيل ادارن طرفان پڙهائجندڙ ڪورسز آف اسٽڊيز بيان ڪرڻ؛

(d) امتحان منعقد ڪرڻ ۽ داخل ٿيل ۽ بيان ڪيل شرطن موجب انهن جا امتحان پاس ڪندڙ ماڻهن کي اعزاز ۽ ڊگريون، ڊپلوماز سرٽيفڪيٽس ۽ ٻيون تعليمي سندون ڏيڻ.

(e) بيان ڪيل شرطن موجب ادارن کي الحاق ڏيڻ ۽ الحاق ختم ڪرڻ؛

(f) ٻين اسپتالن ۽ ادارن ۽ سکيا جي جڳهن تي شاگردن

طرفان پاس ڪيل امتحانن ۽ گذاريل پڙهائي جي عرصي کي ادارن ۾ اهڙن امتحانن ۽ پڙهائي جي عرصي برابر قبول ڪرڻ جيئن اهو طئي ڪري ۽ اهڙي قبوليت ختم ڪرڻ؛

(g) تدريس، تحقيق، تربيت، صلاحڪاري، انتظاميه ۽ ٻين لاڳاپيل مقصدن لاءِ آساميون پيدا ڪرڻ ۽ ان سلسلي ۾ ماڻهو مقرر ڪرڻ؛

(h) تدريس ۽ تحقيق جي ترقي لاءِ سکيا جا مرڪز قائم ڪرڻ ۽ انهن جي مرمت، انتظامن ۽ انتظاميه لاءِ اهڙا انتظام ڪرڻ جيئن اهو طئي ڪري؛

(i) تحقيق، ڪنسلٽنسي ۽ ايڊوائزري خدمتن لاءِ گنجائش جوڙڻ ۽ انهن شين سان ٻين ادارن سان انتظامن ۾ شامل ٿيڻ يا پبلڪ ۽ پرائيوٽ باڊيز سان بيان ڪيل شرطن تحت انتظامن ۾ شامل ٿيڻ؛

(j) اداري جي دائره ڪار ۾ ايندڙ سرگرمين ۾ حڪومت، قومي ۽ عالمي تنظيم، ادارن ۽ يونيورسٽيز سان سهڪار کي هٿي وٺرائڻ؛

(k) اهڙا ٻيا قدم کڻڻ ۽ شيون ڪرڻ، جيڪي تعليم، سکيا، تحقيق ۽ مشاورت لاءِ اداري جا وڌيڪ مقصد حاصل ڪرڻ لاءِ ضروري هجن؛

(l) اداري جي هيلٿ سائنس سهولتن جون مڪ پڙهائي جون سهولتون ڊاڪٽر ضياءُ الدين اسپتال ۽ ان جي الحاق ٿيل اسپتال ۽ مرڪزن تي مشتمل هونديون.

5. ادارو هر جنس جي ماڻهن لاءِ کليل هوندو ۽ پوءِ اهي ادارو سڀني لاءِ کليل هوندو  
Institute open to all  
تعلق رکندا هجن، جيڪي تعليمي طور اداري طرفان ڪورسز آف اسٽڊي ۾ داخلا لاءِ اهل هجن ۽ اهڙو ڪو به شخص فقط جنس، مذهب، نسل، ذات، طبقي، رنگ يا ڊوميسائيل جي بنياد تي مراعات ڏيڻ کان انڪار نه ڪيو ويندو.

6.(1) سنڌ جو گورنر اداري جو سرپرست هوندو.

سرپرست  
Patron

(2) سرپرست جڏهن حاضر هجي اداري جي ڪانويڪيشن جي صدارت ڪندو.

7.(1) ترست جو چيف ترستي چيئرمين ۽ اداري جي ڪنٽرولنگ اٿارٽي هوندو.

چيئرمين  
Chairman

(2) جيڪڏهن چيئرمين مطمئن آهي ته بورڊ، سليڪشن بورڊ يا اڪيڊمڪ بورڊ جون ڪارروايون هن آرڊيننس جي گنجائش موجب نه آهن ته لکت ۾ حڪم ذريعي اهڙي بورڊ کان سبب طلب ڪرڻ بعد ته چواڻيون ڪارروايون ختم نه ڪيون وڃن، ڪارروايون ختم ڪري سگهي ٿو.

(3) سرپرست جي غير حاضري ۾ چيئرمين ڪانويڪيشن جي صدارت ڪندو.

(4) چيئرمين اداري سان لاڳاپيل معاملن جي سلسلي ۾ ڪنهن به معاملي بابت معائنو يا جاچ ڪرائي سگهي ٿو ۽

ان مقصد اهڙو ماڻهو يا اهڙا ماڻهو مقرر ڪري سگهي ٿو جيئن اهو مناسب سمجهي.

(5) چيئرمين ذيلي دفعه (1) تحت رپورٽ ملڻ تي اهڙيون هدايتون جاري ڪري سگهي ٿو جيئن اهو مناسب سمجهي ۽ ڊائريڪٽر اهڙين هدايتن تي عمل ڪندو.

ڊائريڪٽر پوسٽ  
گريجوئيٽ اسٽڊيز  
Director post  
graduate studies

8. (1) ڊائريڪٽر چيئرمين طرفان مقرر ڪيو ويندو، جيڪو سندس مرضي موجب عهدو رکندو ۽ جيستائين اڳواٽ هٽايو نه وڃي چئن سالن جي عرصي تائين عهدو رکندو اهڙين شرطن ۽ ضابطن موجب، جيئن چيئرمين طرفان طئي ڪيو وڃي.

(2) ڊائريڪٽر اداري جو چيف ايگزيڪيوٽو هوندو جنهن کي تعليمي ۽ انتظامي معاملن تي اختيار حاصل هوندو ۽ اها پڪ ڪرائيندو ته هن آرڊيننس جي گنجائشن ۽ قاعدن تي ايمانداري سان نظر رکي پئي وڃي.

(3) ڊائريڪٽر ايمرجنسي ۾، جيڪا سندس خيال ۾ تڪڙو قدم کڻڻ جي طلبگار آهي، اهڙو قدم کڻي سگهي ٿو جيڪو اهو ضروري سمجهي، ۽ ان کانپوءِ جيترو جلد ممڪن ٿي سگهي ان قدم بابت بورڊ کي آگاهه ڪندو.

ڊائريڪٽر ماليات  
Director Finance

9. (1) ڊائريڪٽر فنانس چيئرمين طرفان اهڙين شرطن ۽ ضابطن تحت مقرر ڪيو ويندو جيئن اهو طئي ڪري

(2) ڊائريڪٽر فنانس:

(a) اداري جي ملڪيت، ماليات ۽ سيڙپڪاريون سنڀاليندو.

(b) اداري جا ساليانا ۽ نظر ثاني ٿيل ڪاٿا تيار ڪندو ۽ انهن کي بورڊ آڏو منظوري لاءِ پيش ڪندو.

(c) خاطري ڪرائيندو ته اداري جا فنڊز ان مقصد لاءِ خرچ ڪيا ويا آهن، جنهن لاءِ مهيا ڪيا ويا هيا؛

(d) اهڙيون ٻيون ذميداريون سرانجام ڏيندو، جيئن بيان ڪيو ويو هجي.

10. امتحانن جو ڪنٽرولر چيئرمين طرفان مقرر ڪيو ويندو ۽ امتحان ڪرائڻ سان لاڳاپيل سمورن معاملن لاءِ ذميدار هوندو ۽ انهن جو رڪارڊ بهتر نموني رکڻ لاءِ ذميدار هوندو ۽ اهڙيون ٻيون ذميداريون سرانجام ڏيندو، جيئن بيان ڪيو ويو هجي.

امتحانن جو ڪنٽرولر  
The Controller of  
Examinations

11. (1) بورڊ آف گورنرز هوندو، جيڪو هيٺين تي مشتمل هوندو:

بورڊ آف گورنرز  
Board of  
Governors

(a) ترست جو چيف ترستي چيئرمين

(b) ڪراچي يونيورسٽي جو وائيس چانسلر ميمبر

(c) چيف جسٽس طرفان نامزد ڪيل سنڌ ميمبر  
هائڪورٽ جو جج

(d) ڊائريڪٽر ميمبر

(e) يونيورسٽي گرانٽس ڪميشن جو هڪ ميمبر  
نمائندو جيڪو ڪل وقتي ميمبر جي

عهدي کان گهٽ نه هوندو

(f) هڪ ڊين چيئرمين طرفان نامزد ڪيو ميمبر  
ويندو

(g) ٻه نالي وارا شهري چيئرمين طرفان نامزد ميمبر  
ڪيا ويندا

(h) صحت کاتي جو هڪ نمائندو ميمبر

(i) پاڪستان ميڊيڪل ۽ ڊينٽل ڪائونسل ميمبر  
جو هڪ نمائندو

(2) ايڪس آفيشو ميمبرز کانسواءِ ميمبر چيئرمين جي  
مرضي موجب عهدو رکندا ۽ جيستائين اڳواٽ هٿايا نه  
وڃن بورڊ جي پهرين گڏجاڻي جي تاريخ کان ٽن سالن  
تائين عهدو رکندا.

(3) ايڪس آفيشو کانسواءِ ميمبر عهدو نه رکندو  
جيڪڏهن اهو بنا جوڳو سبب ٻڌائڻ جي بورڊ جي لڳاتار  
ٽن گڏجاڻين ۾ غير حاضر رهندو.

(4) بورڊ جي گڏجاڻين جي چيئرمين طرفان صدارت  
ڪئي ويندي ۽ سندس غير موجودگي ۾ چيئرمين طرفان  
نامزد ڪيل ميمبرز منجهان هڪ طرفان يا سندس غير  
موجودگي ۾ موجود ميمبرز طرفان ميمبرن منجهان  
چونڊيل هڪ طرفان صدارت ڪئي ويندي.

(5) بورڊ سال ۾ گهٽ ۾ گهٽ ٻه ڀيرا گڏجاڻي ڪندو.

اهڙين تاريخن تي جيڪي ڊائريڪٽر طرفان چيئرمين سان مشوري بعد طئي ڪيون وينديون.

(6) بورڊ جي گڏجاڻي جو ڪورم ڪل ميمبرز جي اڌ برابر هوندو جنهن جي نسبت هڪ برابر ڳڻي ويندي.

(7) بورڊ جا فيصلا موجود ميمبرن جي اڪثريت جي راءِ ۽ ووٽنگ سان ڪيا ويندا ۽ برابر ٿيڻ جي صورت ۾، گڏجاڻيءَ جي صدارت ڪندڙ کي ووٽ حاصل هوندو.

12. (1) بورڊ اداري جو حڪمت عملي جوڙيندڙ ۽ ايگزيڪيوٽو باڊي هوندو ۽ هن آرڊيننس جي گنجائشن ۽ قاعدن موجب اداري جي معاملن تي عام نظرداري حاصل هوندي.

بورڊ جا اختيار ۽ ڪم  
Powers and  
Functions of the  
Board

(2) خاص طور تي ۽ مٿي ڄاڻايل گنجائشن جي عام حيثيت سان تضاد کانسواءِ، بورڊ کي اختيار هوندا:

- (a) اداري تي مڪمل ضابطو حاصل هوندو؛
- (b) اداري جا استاد ۽ ٻيا عملدار/عملو مقرر ڪرڻ ۽ انهن جي ملازمت جا شرط ۽ ضابطا طئي ڪرڻ؛
- (c) اداري طرفان حاصل ڪيل ۽ خرچ ڪيل رقمين ۽ اداري جي اثائن ۽ ذميدارين جي اڪائونٽس جا جوڳا ڪتاب جوڙڻ؛
- (d) بجيٽ کائڻ، ساليانن تحقيقي پروگرامن، سالياني رپورٽس ۽ اداري جي اڪائونٽس جي آڊٽ ٿيل اسٽيٽمينٽس تي غور ڪرڻ ۽ منظوري ڏيڻ؛
- (e) خرچ جي هڪ ميجر هيڊ مان ٻئي ۾ فنڊز کي لڳائڻ؛

(f) اداري طرفان ٺيڪن ۾ داخل ٿيڻ، تبديل ڪرڻ، جاري رکڻ ۽ رد ڪرڻ؛

(g) پروفيسر شپس پيدا ڪرڻ بشمول پروفيسر امپريٽس، ايسوسيئيٽ پروفيسر شپس، اسسٽنٽ پروفيسر شپس، ليڪچرر شپس ۽ ٻيا انتظامي عهدا ۽ انهن تي سليڪشن بورڊ جي سفارش تي مقرريون ڪرڻ؛

(h) منتقل ڪيل ملڪيت ۽ گرانٽس، وصيتون، ٽرسٽس، تحفا، عطيات، انڊومينٽس ۽ اداري کي ڪيل ٻيا ڪنٽريبيوشنز حاصل ڪرڻ ۽ انتظام ڪرڻ ۽ اهڙي ملڪيت، گرانٽس، وصيتن، ٽرسٽس، تحفن، عطيات، انڊومينٽس يا ڪنٽريبيوشنز جي نمائندگي ڪندڙ ڪو فنڊ سيڙائڻ، اهڙيءَ ريت جيئن اهو مناسب سمجهي؛

(i) اداري جي تدريسي ۽ غير تدريسي عملي جي ملازمت جا شرط ۽ ضابطا بيان ڪرڻ، بشمول انهن جي قابليت، تجربي ۽ مقرري لاءِ اهلليت جي؛

(j) پنهنجا ڪي به اختيار سواءِ بجيٽري ڪاٺن جي منظوري واري اختيار جي ڊائريڪٽر يا چيئرمين طرفان مقرر ڪيل ڪميٽي، يا ڪنهن ٻئي عملدار کي منتقل ڪرڻ؛

(k) هن آرڊيننس جي گنجائشن موجب مختلف بورڊز جي ميمبرز جي مقرري جي منظوري ڏيڻ؛

(l) اداري جي اڪائونٽس جي سالياني آڊٽ لاءِ آڊيٽرز مقرر ڪرڻ؛

(m) بورڊ طرفان مقرر ڪيل ملازمن کي بيان ڪيل

طريقي موجب معطل ڪرڻ، سزا ڏيڻ ۽ ملازمت کان  
برطرف ڪرڻ؛

(n) قاعدا جوڙڻ جيڪي هن آرڊيننس جا مقصد حاصل  
ڪرڻ لاءِ ضروري آهن؛

(o) اداري سان لاڳاپيل ٻيا سمورا معاملو جوڙڻ، طئي  
ڪرڻ ۽ انتظام ڪرڻ ۽ ان سلسلي ۾ سمورا ٻيا  
اختيار استعمال ڪرڻ جيڪي هن آرڊيننس ۾ بيان  
نه ڪيا ويا هجن.

13.(1) اڪيڊمڪ بورڊ هيٺين تي مشتمل هوندو:

اڪيڊمڪ بورڊ  
Academic Board

(a) اداري جو ڊائريڪٽر؛  
چيئرمين

(b) ڊينس ۽ اداري جا پروفيسرز (بشمول ميمبر  
پروفيسر امپريٽس جي)؛

(c) امتحان جو ڪنٽرولر؛  
ميمبر

(d) ميڊيڪل سائنس/لاڳاپيل مضمونن  
جا ٻه ناميارا ماڻهو بورڊ طرفان ڊائريڪٽر  
جي سفارش تي ٽن سالن لاءِ نامزد ڪيا  
ويندا.

(2) اڪيڊمڪ بورڊ سمورن تعليمي معاملن بشمول ڪورسز  
نصاب، امتحان، ڊگريز ڊپلوماز ۽ سرٽيفڪيٽس ۽ انهن  
سان لاڳاپيل معاملن لاءِ ذميدار هوندو.

(3) اڪيڊمڪ بورڊ جون گڏجاڻيون ايتريون ٽڪڙيون  
ڪوٺايون وينديون، جيترو ممڪن ٿي سگهي، پر ساليانو ٻه

کان گهٽ نه هونديون.

(4) گڏجاڻيءَ جو ڪورم ڪل ميمبرز جي اڌ برابر هوندو.

14. (1) تدريسي فيڪلٽي ۾ عهدن تي سموريون مقرريون بورڊ طرفان سليڪشن بورڊ جي سفارش تي ڪيون وينديون، جيڪي مشتمل هونديون:

(i) چيئرمين؛

(ii) ڊائريڪٽر؛

(iii) اڪيڊمڪ بورڊ طرفان نامزد ڪيل ٽي پروفيسرز؛

(iv) ٻه نامور ماڻهو جيڪي اداري جا ملازم نه هوندا.

(2) ٻيون سموريون مقرريون بيان ڪيل طريقي موجب ڪيون وينديون.

(3) چار ميمبر سليڪشن بورڊ جي گڏجاڻيءَ جو ڪورم جوڙيندا.

15. (1) اداري کي هڪ فنڊ هوندو جنهن ۾ فيس، عطيات، ٽرسٽس، وصيتن، انڊومينٽس، گرانٽس، الحقاق في، ڪورس في ۽ ڪنٽريبيوشن مان حاصل ٿيندڙ رقم رکي ويندي.

(2) اداري جو مک ۽ ٻيهر ڪيل خرچ ٽرسٽ طرفان ڪيل ڪنٽريبيوشن مان ڪيا ويندا.

(3) ڪوبه خرچ فنڊز مان نه ڪيو ويندو جيستائين ان جي ادائگي جو بل هن آرڊيننس تحت جوڙيل قاعدن

سليڪشن بورڊ  
Selection Board

فنڊ ۽ رپورٽس  
Fund and Reports

موجب اداري جي آڊٽ آفيسر طرفان آڊٽ نه ڪيو وڃي.

(4) اڪائونٽس جو ساليانو اسٽيٽمينٽ ۽ ان سلسلي ۾ آڊٽ رپورٽ بورڊ کي جمع ڪرائي ويندي.

(5) ادارو حڪومت کي هر سال ساليانو آڊٽ ڪيل اڪائونٽس تي رپورٽ، گذريل سال دوران اداري جي سرگرمي تي رپورٽ ۽ ان جي سرگرمين بابت اهڙي معلومات فراهم ڪندو جيئن حڪومت طرفان چيو وڃي.

رٽريڪشن  
Removal of  
Difficulties

16. جيڪڏهن هن آرڊيننس جي ڪنهن گنجائش کي موثر بڻائڻ ۾ ڪا رڪاوٽ پيش اچي، ڪنٽرولنگ اٿارٽي بورڊ جي سفارش تي اهڙيون هدايتون ڏئي سگهي ٿي، جيڪي ڄاڻايل گنجائشن سان ٽڪراءُ ۾ نه هجن، جيئن اها اهڙي رڪاوٽ هٽائڻ لاءِ ضروري سمجهي.

نوٽ: آرڊيننس جو مذڪوره ترجمو عام ماڻهن جي واقفيت لاءِ آهي جيڪو ڪورٽ ۾ استعمال نٿو ڪري سگهجي.